



**VRANSKO
JEZERO** Park prirode
Nature Park

Javna ustanova „Park prirode Vransko jezero“

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJSTVU

JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO“

Na temelju odredbe članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23) i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, KLASA: 011-01/25-01/01, URBROJ: 153-07/01-25-04 od 12. studenog 2025., Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ na 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
JAVNE USTANOVE „PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada, radna mjesta u Javnoj ustanovi „Park prirode Vransko jezero“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito se utvrđuju unutarnje ustrojstvene jedinice i njihov djelokrug, potreban broj zaposlenika na svakom radnom mjestu (sistemizacija), uvjeti za raspored na radno mjesto s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, stručnih i obrazovnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, potrebnih kompetencija i druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, obnove i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene aktom o osnivanju i Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Odjel stručnih poslova
 - 2.1. Odsjek očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti
 - 2.2. Odsjek edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara
3. Odjel čuvara prirode
4. Odjel općih i zajedničkih poslova
 - 4.1. Odsjek financijskih i administrativnih poslova

4.2. Odsjek tehničkih poslova i održavanja

5. Odjel za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost

Unutarnje ustrojstvene jedinice u Ustanovi prikazane su u Prilogu 3. ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 5.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz članka 4. ovog Pravilnika obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno - tehničkih poslova.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu. Odjelima upravljaju voditelji ustrojstvene jedinice 2.

Odsjecima upravljaju voditelji ustrojstvene jedinice 3 ili voditelji ustrojstvene jedinice III. vrste.

Članak 6.

Voditelj Ustanove je ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je za uspostavljanje i ostvarivanje primjerenog unutarnjeg ustrojstva, djelotvornu organizaciju rada, kvalitetno ostvarivanje Plana upravljanja i Godišnjih programa te koordiniranje poslova unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Ravnatelj Ustanove je odgovoran za vođenje poslovne politike, posebno za planiranje rada Ustanove, ostvarivanje programa, praćenje rada te za upravljanje i vođenje Ustanove, kao i ostvarivanje javnosti rada Ustanove.

Članak 7.

Stručni voditelj parka prirode vodi stručni rad Ustanove u vezi zaštite, obnove, očuvanja i korištenja Parka prirode, te je odgovoran za ostvarivanje stručne razine tih poslova. Stručni voditelj vodi Odjel stručnih poslova.

Članak 8.

Glavni čuvar prirode vodi Odjel čuvara prirode i obavlja stručne poslove u svezi neposrednog nadzora u Parku prirode na temelju Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o načinu rada i postupanja čuvara prirode i Pravilnika o zaštiti i očuvanju Parka prirode Vransko jezero te je odgovoran za obavljanje neposrednog nadzora u Parku prirode.

Članak 9.

Ustanova u planiranju i ostvarivanju svoje djelatnosti, odnosno Plana upravljanja i Godišnjih programa, neposredno surađuje s nadležnim ministarstvom (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), a kada je to propisano zakonom i Statutom Ustanove i s Vladom Republike Hrvatske.

Ustanova surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost u Parku prirode, usklađuje njihov rad radi održivog korištenja prirodnih dobara i racionalnog korištenja prostora te skrbi o primjeni i provedbi mjera i uvjeta zaštite prirode.

Članak 10.

1. Ured ravnatelja

U Uredu ravnatelja organizira se, vodi rad i poslovanje Ustanove. Obavljaju se pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupanje Ustanove u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ured ravnatelja skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća, predlaže Godišnji program Parka prirode Vransko jezero i obavlja ostale poslove sukladno Statutu. Ured ravnatelja nadzire normativne, kadrovske i opće poslove Ustanove te knjigovodstvene, računovodstvene i poslove financija Ustanove, administrativne i stručne poslove, obavlja koordinacije, nadzire i predlaže pripremu i provedbu projekata različitih izvora financiranja, koordinira izradom strateških dokumenata Ustanove, obavlja protokolarne poslove, poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslove u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim i fizičkim osobama u Republici Hrvatskoj i u EU, poslove u svezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte, vođenje evidencije i pohrane povjerljive pošte, kao i druge stručne i administrativne poslove u svezi s radom ravnatelja, kao i stručne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica Upravnog vijeća.

Upute za rad ureda daje ravnatelj.

Članak 11.

2. Odjel stručnih poslova

Odjel obavlja stručne poslove koji se odnose na:

- zaštitu, obnovu, očuvanje i korištenje Parka prirode,
- izradu i provedbu Plana upravljanja, akcijskih planova i Godišnjih programa i izvješća,
- praćenje nacionalnih i međunarodnih propisa te sudjelovanje u izradi pravilnika Javne ustanove,
- uspostavu, organizaciju i provedbu znanstvenog i stručnog rada na području Parka prirode i na područjima ekološke mreže u svrhu inventarizacije sastavnica bioraznolikosti, georaznolikosti te kulturnih i tradicijskih vrijednosti,
- praćenje i periodičnu evaluaciju stanja prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- osiguranje održivosti korištenja prirodnih dobara,
- provođenje aktivnih mjera očuvanja vrsta i staništa, te kulturnih i tradicijskih vrijednosti,
- uspostavu baze podataka (uključujući prostornu bazu) o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka prirode i područja ekološke mreže,
- suradnju na razvoju i provođenju primjerenih oblika posjećivanja, interpretacije područja, razvoju edukacijskih programa i odgovarajuće posjetiteljske infrastrukture te praćenje učinka posjećivanja na prirodne i druge vrijednosti područja i promjenu javne svijesti o očuvanju prirode,
- suradnju s lokalnom zajednicom u cilju osiguravanja dugoročnog očuvanja prirodnih vrijednosti područja,
- suradnju s nadležnim tijelima,
- prijavu i provedbu projekata za financiranje kapitalnih ulaganja u zaštitu, obnovu, očuvanje, promicanje i korištenje Parka prirode i područja ekološke mreže,
- obavljanje drugih stručnih poslova.

Poslovi djelatnika Odjela stručnih poslova obuhvaćaju uredski, terenski i laboratorijski rad.

U Odjelu ustrojavaju se:

2.1. Odsjek očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti

2.2. Odsjek edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara

2.1. Odsjek očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti

Odsjek obavlja stručne poslove koji se odnose na:

- izradu i provedbu Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjelovanje u izradi izvješća o njegovoj provedbi,
- praćenje nacionalnih i međunarodnih propisa te sudjelovanje u izradi pravilnika Javne ustanove,
- uspostavu, organizaciju i provedbu znanstvenog i stručnog rada na području Parka prirode i područjima ekološke mreže u svrhu inventarizacije sastavnica bioraznolikosti, georaznolikosti te kulturnih i tradicijskih vrijednosti,
- organizaciju istraživanja i praćenja stanja te izvještavanje o stanju ciljnih vrsta i staništa ekološke mreže,
- organizaciju i provedbu aktivnosti zaštite kulturnih dobara na području Parka prirode, te suradnju s nadležnim tijelima za zaštitu kulturne baštine,
- provođenje aktivnih mjera očuvanja vrsta i staništa, te kulturnih i tradicijskih vrijednosti, u suradnji s Odsjekom tehničkih poslova i održavanja,
- koordinacija i ažuriranje GIS baze podataka unutar djelokruga rada,
- suradnju s lokalnom zajednicom u cilju osiguravanja dugoročnog očuvanja prirodnih vrijednosti područja,
- suradnju sa stručnim i znanstvenim institucijama i nadležnim tijelima,
- poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i područja ekološke mreže u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara i Odjelom za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost,
- prijavu i provedbu projekata za financiranje kapitalnih ulaganja u zaštitu, održavanje i očuvanje Parka prirode i područja ekološke mreže,
- obavljanje drugih odgovarajućih stručnih poslova.

Poslovi djelatnika Odsjeka obuhvaćaju uredski, terenski i laboratorijski rad.

2.2. Odsjek edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara

Odsjek obavlja stručne poslove koji se odnose na:

- izradu i provedbu Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjelovanje u izradi izvješća o njegovoj provedbi,
- praćenje nacionalnih i međunarodnih propisa te sudjelovanje u izradi pravilnika Javne ustanove,
- osiguranje održivosti korištenja prirodnih dobara,
- koordinacija i ažuriranje GIS baze podataka unutar djelokruga rada,
- razvoj i provođenje primjerenih oblika posjećivanja, interpretaciju područja, razvoj edukacijskih programa i odgovarajuće posjetiteljske infrastrukture te praćenje učinka posjećivanja na prirodne i druge vrijednosti područja i promjenu javne svijesti o očuvanju prirode,
- izradu programa edukacije i interpretacije, događanja, te sudjelovanje u izradi marketinških i promidžbenih aktivnosti,

- suradnju u koordinaciji rada posjetiteljskih centara, info centara i turističkih atrakcija u Parku prirode, te koordinaciju događanja u i izvan granica Parka prirode,
- organizaciju edukacije za vodiče i nadzor kvalitete usluge,
- izradu informativnih, interpretativnih, edukacijskih i promidžbenih materijala,
- suradnju s lokalnom zajednicom u cilju osiguravanja dugoročnog očuvanja prirodnih vrijednosti područja,
- suradnju s nacionalnim i međunarodnim obrazovnim, stručnim i znanstvenim institucijama,
- suradnja s javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima, turističkim organizacijama, promidžbenim institucijama, medijima i pružateljima usluga u Parku prirode i u široj okolici,
- organizaciju volonterskih programa i koordinaciju volontera,
- prijavu i provedbu projekata za financiranje kapitalnih ulaganja u promicanje i korištenje Parka prirode i područja ekološke mreže,
- obavljanje drugih stručnih poslova.

Poslovi djelatnika Odsjeka edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obuhvaćaju uredski i terenski rad.

Članak 12.

3. Odjel čuvara prirode

Odjel obavlja poslove u svezi:

- neposrednog nadzora područja Parka prirode i područja ekološke mreže na temelju Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o načinu rada i postupanja čuvara prirode i Pravilnika o zaštiti i očuvanju,
- kontroliranja i praćenja stanja športsko-ribolovne djelatnosti na području Parka prirode,
- poduzimanja zakonom propisanih mjera u slučaju kršenja zakona,
- sudjeluje u održavanju zadužene pokretne imovine Parka prirode i sustava telemetrijskog praćenja požara te kontroliranju stanja nepokretne imovine i cjelokupne infrastrukture u Parku prirode,
- izrade i provedbe Pravilnika o zaštiti i očuvanju, Plana upravljanja, Godišnjih programa i Prostornog plana,
- uspostave baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka prirode, organizacije GIS-a Parka prirode, praćenje stanja prirodnih i kulturnih vrijednosti u suradnji s Odjelom stručnih poslova,
- logističke podrške drugim službama i događajima na terenu,
- predlaže nabavku pokretne i nepokretne imovine Parka prirode te nabavku izrade potrebne projektne i tehničke dokumentacije,
- edukacije posjetitelja Parka prirode o pravilima ponašanja u Parku prirode u sklopu svakodnevnog kontakta,
- protupožarne zaštite.

Poslovi djelatnika Odjela obuhvaćaju uredski i terenski rad.

Članak 13.

4. Odjel općih i zajedničkih poslova

Odjel obavlja poslove:

- opće, kadrovske, pravne, financijske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove za Ustanovu kao cjelinu,
- koordinacije, planiranja i ostalih poslova koji prethode zaključenju ugovora o nabavi roba, radova i usluga,
- pohrane službenih dokumenata te ostale uredske poslove potrebne za zakonito poslovanje Ustanove,
- pripreme financijskih planova te godišnjih, polugodišnjih i kvartalnih izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- knjigovodstvenog praćenja, analize i izvještavanja o poslovnim događajima proračuna Ustanove,
- praćenja pravnih propisa iz svog djelokruga rada,
- održavanja infrastrukture, objekata, vozila, plovila i opreme.

Poslovi djelatnika Odjela obuhvaćaju uredski i terenski rad.

U Odjelu ustrojavaju se:

4.1. Odsjek financijskih i administrativnih poslova

4.2. Odsjek tehničkih poslova i održavanja

4.1. Odsjek financijskih i administrativnih poslova

Odsjek obavlja poslove:

- financijske i računovodstvene poslove Ustanove sukladno posebnim propisima,
- administrativne i kadrovske poslove,
- pravne i informatičke poslove,
- financijske i računovodstvene analize i kontrole namjenske upotrebe proračunskih sredstava po programima i aktivnostima,
- evidencije financijskog i materijalnog poslovanja,
- pripreme financijskih i drugih računovodstvenih izvješća,
- organizacije i vođenja arhive Ustanove,
- vođenja registra ugovora,
- ostale uredske poslove potrebne za zakonito poslovanje Ustanove.

Poslovi djelatnika Odsjeka obuhvaćaju uredski rad.

4.2. Odsjek tehničkih poslova i održavanja

Odsjek obavlja poslove u svezi:

- održavanja nepokretne imovine i cjelokupne infrastrukture u Parku prirode,
- održavanja cesta i putova u Parku prirode koji su u nadležnosti Ustanove,
- krčenja i uređenja novih putova prema Prostornom planu,
- izgradnje, renoviranja i preuređenja infrastrukture prema Prostornom planu i Planu upravljanja,

- održavanja i restauracije objekata kulturne baštine u suradnji sa stručnim institucijama,
- uređenja prostora na području Parka prirode i ekološke mreže (okoliša objekata, odmorišta, poučnih staza),
- održavanja čistoće na području Parka prirode u suradnji s Odjelom čuvara prirode,
- čišćenja poslovnih prostorija i drugih prostora Ustanove, kao i propisanih javnih površina,
- tehničke poslove vezane uz aktivno upravljanje prirodnim vrijednostima na području Parka prirode i ekološke mreže,
- druge poslove vezane uz logističku potporu ostalim odjelima i odsjecima Ustanove.

Poslovi djelatnika Odsjeka obuhvaćaju terenski rad.

Članak 14.

5. Odjel za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost

Odjel obavlja poslove u svezi:

- organizacije i provedbe cjelokupnog sustava posjećivanja,
- osmišljavanja i kontinuiranog prilagođavanja turističke ponude, u suradnji s Odjelom stručnih poslova,
- poticanja razvoja ruralnog turizma te specifičnih oblika turizma,
- razvoja turističke infrastrukture prema Prostornom planu i Planu upravljanja, u suradnji s Odjelom stručnih poslova,
- nabavke opreme i vozila potrebnih za turističke djelatnosti u suradnji s Odjelom čuvara prirode,
- suradnje s lokalnim stanovništvom na poslovima vezanim uz turističku djelatnost na području Parka prirode i ekološke mreže,
- suradnje s turističkim zajednicama i agencijama,
- organizacije proslava, natjecanja i skupova u suradnji s ostalim odjelima i odsjecima Ustanove,
- uspostave i provedbe internog sustava praćenja (monitoring) turističkih aktivnosti,
- osiguravanja medijskog praćenja događanja u Parku prirode te održavanja pozitivne slike Ustanove u medijima.

Poslovi djelatnika Odjela obuhvaćaju uredski i terenski rad.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

U Ustanovi poslove obavljaju zaposlenici prema Popisu (sistematizaciji) radnih mjesta, broju izvršitelja, stručnim uvjetima i potrebnim uvjetima za obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga Ustanove koji je u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 16.

Radna mjesta zaposlenika temelje se na unutarnjem ustrojstvu Ustanove iz članka 4. ovoga Pravilnika i na opisu poslova i zadaća sukladno djelatnosti Ustanove određenoj Zakonom o zaštiti prirode, Uredbom o osnivanju, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi podrazumijeva se, u smislu odredaba ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja Parkom prirode, odnosno ostvarivanja Plana upravljanja i Godišnjih programa rada.

Članak 18.

Na radna mjesta određena ovim Pravilnikom zaposlenici se primaju na temelju javnog natječaja.

Prije zasnivanja radnog odnosa provjerava se sposobnost kandidata za obavljanje određenih poslova predviđenih ovim Pravilnikom, sukladno zahtjevima za određeno radno mjesto.

Postupak natječaja i provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi tročlano stručno povjerenstvo koje za svaki pojedini postupak izbora imenuje ravnatelj odlukom.

IV. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA

Članak 19.

Radna mjesta u Ustanovi su opća i posebna radna mjesta.

Minimalni stručni uvjeti za posebna i opća radna mjesta koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja propisani su Uredbom i ovim Pravilnikom.

Posebna radna mjesta odnose se na poslove zaštite prirode u Ustanovi, a minimalni stručni uvjeti se propisuju Zakonom o zaštiti prirode i ovim Pravilnikom, ako nisu propisani Uredbom o nazivima radnih mjesta.

Opća radna mjesta su rukovodeća radna mjesta i ostala radna mjesta.

Rukovodeća radna mjesta odnose se na radna mjesta koja imaju upravljačka obilježja u skladu s propisanim standardnim mjerilom koji se odnosi na upravljanje i u Ustanovi se dijele na:

1. rukovodeća radna mjesta prve razine,
2. rukovodeća radna mjesta druge razine,
3. rukovodeća radna mjesta treće razine.

Klasifikacija radnih mjesta u Ustanovi prikazana je u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom rasporedit će se zaposlenici prema stručnoj spremi, radnom stažu i drugim propisanim uvjetima, s kojima će ravnatelj Ustanove sklopiti ugovor o radu.

Zaposlenici zatečeni u radnom odnosu u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika rasporedit će se na odgovarajuća radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Zaposleniku koji je za vrijeme radnog odnosa u Ustanovi školovanjem, prekvalifikacijom, radnim iskustvom ili vremenom provedenim na obavljanju određenih poslova u samoj Ustanovi stekao uvjete za drugo radno mjesto iste ili više složenosti poslova, te zaposlenika koji je raspoređen na radno mjesto za koje se traži niža stručna sprema od one koju posjeduje, a u Ustanovi postoji nepopunjeno radno mjesto odgovarajuće više stručne spreme i složenosti poslova, može se u skladu s potrebama rada Odlukom ravnatelja ili Upravnog vijeća bez raspisivanja javnog natječaja rasporediti na drugo radno mjesto u Ustanovi uz uvjet da isti udovoljava uvjetima određene stručne spreme, radnog staža i radnih sposobnosti koji su za to radno mjesto propisani ovim Pravilnikom i sistematizacijom radnih mjesta. Ravnatelj Ustanove će s tim zaposlenikom sklopiti novi ugovor o radu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Vransko jezero", KLASA: 012-03/18-02/01, URBROJ: 2198-01/01-18-01 od 01. prosinca 2018., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Vransko jezero", KLASA: 012-03/19-02/01, URBROJ: 2198-07/01-19-03 od 03. siječnja 2020. i Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Vransko jezero", KLASA: 012-03/19-02/01, URBROJ: 2198-07/01-21-13 od 06. svibnja 2021.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika obavljaju se na način i u postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Karla Fabrio Čubrić



KLASA: 011-01/25-01/01

URBROJ: 153-07/01-25-07

Biograd n/M, 18. prosinca 2025.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ prihvaćen je Odlukom Upravnog vijeća dana 18. prosinca 2025. te će stupiti na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 12. siječnja 2026. te je stupio na snagu dana 20. siječnja 2026.



Ravnatelj
Šime Mršić

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

R. br.	Radno mjesto/ položaj	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadaća	Uvjeti
1. Ured ravnatelja				
1.	Ravnatelj Ustanove	1	<ul style="list-style-type: none"> - zastupa i predstavlja Ustanovu, - poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove, - skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća, - odgovoran je za zakonitost rada Ustanove, - predlaže Godišnji program, - predlaže godišnji financijski plan, - predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće te donosi opće akte utvrđene Statutom, - podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu, - predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje Stručnog voditelja, Glavnog čuvara prirode te drugih čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme s drugim radnicima Ustanove, - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Ustanove. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih znanosti - najmanje pet godina radnog iskustva u struci
2.	Tajnik Ustanove	1	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz svog djelokruga i odgovoran je za njihovu primjenu, - predlaže i sudjeluje u izradi općih akata, - izrađuje sve vrste rješenja, ugovora i odluka u svezi radnog odnosa, - obavlja poslove vođenja kadrovske evidencije - očevidnika i druge dokumentacije djelatnika u radnom odnosu, - priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili pravo - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje plan nabave te definira procedure provođenja postupaka i načina nabave roba, radova i usluga - zadužen je za komunikaciju s pravnim i administrativnim službama nadležnog ministarstva, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno znanje engleskog jezika
3.	Viši referent	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove za Ustanovu, - obavlja poslove primanja, upisivanja i otpreme akata, razvođenja akata i njihovo arhiviranje i čuvanje, - obavlja poslove upisivanja akata u propisane osnovne knjige za vođenje evidencije o aktima uredskog poslovanja, - prima, pregledava i sortira elektroničku poštu, - rukuje arhivskim i registraturnim gradivom u pismohrani, stručno ga održava i vrši njegovu neposrednu zaštitu, - odgovoran je za pravovremeno i uredno osiguranje imovine Ustanove, - vrši poslove nabave uredskog materijala, materijala za čišćenje i higijenske potrebe, službene radne i zaštitne odjeće i obuće po nalogu voditelja odjela i odsjeka, - obavljanje poslova za potrebe ravnatelja u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka, - vrši poslove tehničke korespondencije za ravnatelja i priprema nacрте dopisa pismena koja šalje ravnatelj, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili pravo - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu
2. Odjel stručnih poslova				
4.	Stručni voditelj parka prirode	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira rad Odjela te je odgovoran za ostvarivanje stručne razine zaštite prirodnih i kulturnih vrijednosti, - koordinira izradu i provedbu Planova upravljanja, Godišnjeg program rada te izvještava o ostvarivanju 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, ili tehničkih znanosti

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>Godišnjeg programa,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi Prostornog plana Parka prirode Vransko jezero, - sudjeluje u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode, - predlaže i koordinira znanstveno-istraživačke aktivnosti i projekte iz djelokruga Odjela, - koordinira praćenje stanja prirodnih i kulturnih vrijednosti, u suradnji s Odjelom čuvara prirode, - koordinira provođenje aktivnih mjera očuvanja vrsta i staništa te kulturnih i tradicijskih vrijednosti, u suradnji s Odsjekom tehničkih poslova i održavanja, - koordinira uspostavljanje i održavanje informacijsko - dokumentacijskog sustava i baze podataka, - koordinira razvoj i provođenje primjerenih oblika posjećivanja, interpretaciju područja, razvoj edukacijskih i volonterskih programa, - koordinira komunikaciju s dionicima područja, - koordinira prijavu i provedbu projekata koji se financiraju iz vanjskih izvora (nacionalni, EU programi i fondovi, privatni fondovi), - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
2.1. Odsjek očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti				
5.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira stručni rad Odsjeka u vidu znanstvenih i stručnih istraživanja, inventarizacije, praćenja stanja i održivog korištenja prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode i PEM, - organizira rad i edukaciju djelatnika Odsjeka, sudjeluje u njihovu izboru te izvještava o njihovu radu, - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - prati nacionalne i međunarodne propise te sudjeluje u 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: interdisciplinarne prirodne

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>izradi pravilnika Javne ustanove, u okviru svoje nadležnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava stanje te predlaže i poduzima mjere zaštite prirodnih i kulturnih vrijednosti u Parku prirode i PEM, - organizira istraživanja i praćenje stanja te izvještava o stanju ciljnih vrsta i staništa ekološke mreže, - održava informacijsko-dokumentacijski sustav i baze podataka Javne ustanove unutar svog djelokruga rada (prirodna i kulturna baština), - surađuje s nadležnim nacionalnim i međunarodnim institucijama unutar svog djelokruga rada, - sudjeluje u prijavi i provedbi projekata unutar svog djelokruga rada, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<p>znanosti, grana: znanost o okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje dvije godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
6.	Viši savjetnik 1	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, - daje prijedloge za znanstveno-stručna istraživanja iz djelokruga zaštite prirode i organizira njihovo provođenje, - radi na inventarizaciji i praćenju stanja (monitoring) staništa i vrsta, uspostavlja, organizira i provodi programe praćenja, - predlaže mjere zaštite staništa i vrsta prilikom bilo kakvih zahvata u prirodu ili obavljanja dopuštenih djelatnosti u Parku prirode i PEM, - ažurira podatke u bazi podataka i geografsko – informacijskom sustavu (GIS), - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM,</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađuje s ovlaštenim tijelima i čuvarima prirode Ustanove s ciljem provođenja što učinkovitije zaštite prirodne baštine, - sudjeluje u pripremi i provedbi projekata, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
7.	Viši savjetnik 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje georazolikosti, - daje prijedloge za znanstveno-stručna istraživanja iz djelokruga zaštite prirode (hidrogeologije, geomorfologije, georazolikosti) te u suradnji s voditeljem Odjela uređuje i razrađuje prijedloge za aktualne znanstveno - istraživačke projekte i organizira njihovo provođenje, - u suradnji s nadležnim institucijama prati meteorološke pokazatelje, klimatsku varijabilnost i promjene, hidrološki režim i stanje jezerskog sedimenta, izrađuje analize i daje preporuke za prilagodbu upravljanja, - radi na inventarizaciji i vrednovanju geolokaliteta Parka prirode i PEM, prati i proučava stanje geološke baštine i poduzima mjere zaštite, - nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na georazolikosti Parka prirode te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničenja ili zabrane, - uspostavlja i ažurira bazu podataka geološke baštine Parka prirode i PEM, - obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije georazolikostki Parka prirode, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti -polje: geologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu ili znanstvenog područja tehničkih znanosti - polje: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa znanstvenim, stručnim i obrazovnim institucijama, strukovnim udrugama i pojedincima, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
8.	Viši savjetnik 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - analizira i valorizira kulturno-povijesne vrijednosti Parka prirode, pokretna kulturna dobra i nematerijalnu baštinu, - prikuplja informacije o istraživanju i dokumentiranju kulturne baštine, - utvrđuje i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte te organizira njihovo provođenje, - uspostavlja i ažurira bazu podataka - registar materijalne i nematerijalne kulturne baštine Parka prirode, - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - predlaže kulturne događaje i mjere za unapređenje kulturnih programa, - surađuje s ovlaštenim tijelima (inspekcijama) i čuvarima prirode s ciljem provođenja što učinkovitije zaštite kulturne baštine, - surađuje s nacionalnim i međunarodnim stručnim i znanstvenim institucijama radi koordiniranja aktivnosti istraživanja, zaštite i prezentacije kulturne baštine, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja humanističkih znanosti - polje: povijest ili povijest umjetnosti ili arheologija ili etnologija i antropologija - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
9.	Viši savjetnik 2	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje:

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, - daje prijedloge za znanstveno-stručna istraživanja iz djelokruga zaštite prirode i organizira njihovo provođenje, - radi na inventarizaciji i praćenju stanja (monitoring) staništa i vrsta, uspostavlja, organizira i provodi programe praćenja, - predlaže mjere zaštite staništa i vrsta prilikom bilo kakvih zahvata u prirodu ili obavljanja dopuštenih djelatnosti u Parku prirode i PEM, - ažurira podatke u bazi podataka i geografsko – informacijskom sustavu (GIS), - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - surađuje s ovlaštenim tijelima i čuvarima prirode Ustanove s ciljem provođenja što učinkovitije zaštite prirodne baštine, - sudjeluje u pripremi i provedbi projekata, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<p>biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
10.	Viši savjetnik 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje georaznolikosti, - daje prijedloge za znanstveno-stručna istraživanja iz djelokruga zaštite prirode (hidrogeologije, geomorfologije, georaznolikosti) te u suradnji s voditeljem Odjela uređuje i razrađuje prijedloge za aktualne znanstveno - istraživačke projekte i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti -polje: geologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu ili znanstvenog područja tehničkih znanosti - polje: rudarstvo, nafta i

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>organizira njihovo provođenje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s nadležnim institucijama prati meteorološke pokazatelje, klimatsku varijabilnost i promjene, hidrološki režim i stanje jezerskog sedimenta, izrađuje analize i daje preporuke za prilagodbu upravljanja, - radi na inventarizaciji i vrednovanju geolokaliteta Parka prirode i PEM, prati i proučava stanje geološke baštine i poduzima mjere zaštite, - nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na georazolikosti Parka prirode te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničenja ili zabrane, - uspostavlja i ažurira bazu podataka geološke baštine Parka prirode i PEM, - obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije georazolikosti Parka prirode, - surađuje sa znanstvenim, stručnim i obrazovnim institucijama, strukovnim udrugama i pojedincima, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<p>geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
11.	Viši savjetnik 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - analizira i valorizira kulturno-povijesne vrijednosti Parka prirode, pokretna kulturna dobra i nematerijalnu baštinu, - prikuplja informacije o istraživanju i dokumentiranju kulturne baštine, - utvrđuje i razrađuje prijedloge za znanstveno-istraživačke projekte te organizira njihovo provođenje, - uspostavlja i ažurira bazu podataka - registar materijalne i nematerijalne kulturne baštine Parka prirode, - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja humanističkih znanosti - polje: povijest ili povijest umjetnosti ili arheologija ili etnologija i antropologija - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaže kulturne događaje i mjere za unapređenje kulturnih programa, - surađuje s ovlaštenim tijelima (inspekcijama) i čuvarima prirode s ciljem provođenja što učinkovitije zaštite kulturne baštine, - surađuje s nacionalnim i međunarodnim stručnim i znanstvenim institucijama radi koordiniranja aktivnosti istraživanja, zaštite i prezentacije kulturne baštine, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
12.	Savjetnik	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - radi na inventarizaciji prirodnih vrijednosti Parka prirode i PEM, - sudjeluje u uspostavljanju, organizaciji i provedbi programa praćenja stanja (monitoring) staništa i vrsta, - predlaže mjere zaštite staništa i vrsta prilikom bilo kakvih zahvata u prirodu ili obavljanja dopuštenih djelatnosti u Parku prirode i PEM, - skrbi o zaštiti ekosustava Parka prirode i PEM, sprečavanju štetnih aktivnosti te informira i upozorava nadležne na eventualne negativne trendove u ekosustavu, - ažurira podatke u bazi podataka i geografsko – informacijskom sustavu (GIS), - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - surađuje s obrazovnim ustanovama radi popularizacije bioloških osobitosti Parka prirode i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>PEM,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
13.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - u suradnji s nadležnim institucijama prati meteorološke pokazatelje i klimatsku varijabilnost i promjene, hidrološki režim, prati stanje jezerskog sedimenta i izrađuje analize te daje preporuke za prilagodbu upravljanja, - u suradnji s nadležnim institucijama prati onečišćenje u zraku, oborinama i tlu, izrađuje analize i daje preporuke za prilagodbu upravljanja, - radi na inventarizaciji i vrednovanju geolokaliteta Parka prirode i PEM, prati i proučava stanje geološke baštine i poduzima mjere zaštite, - uspostavlja i ažurira bazu podataka geološke baštine Parka prirode i PEM, - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - surađuje s obrazovnim ustanovama radi popularizacije geoloških osobitosti Parka prirode i PEM, - surađuje sa znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama i pojedincima , - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: geologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu ili znanstvenog područja tehničkih znanosti - polje: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
14.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - analizira i valorizira kulturno-povijesne vrijednosti Parka prirode, pokretna kulturna dobra i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja humanističkih znanosti - polje: povijest ili povijest

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>nematerijalnu baštinu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - istražuje i proučava kulturna dobra Parka prirode, - prikuplja informacije o istraživanju i dokumentiranju i radi na inventarizaciji kulturne baštine, - uspostavlja i ažurira bazu podataka - registar materijalne i nematerijalne kulturne baštine Parka prirode, - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - surađuje s nacionalnim i međunarodnim stručnim i znanstvenim institucijama radi koordiniranja aktivnosti istraživanja, zaštite i prezentacije kulturne baštine, - surađuje s lokalnim stanovništvom na očuvanju i popularizaciji kulturne baštine, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<p>umjetnosti ili arheologija ili etnologija i antropologija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
15.	Suradnik	2	<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje biološke i krajobrazne raznolikosti, - obavlja redovite terenske obilaske Parka prirode, prema nalogu pretpostavljenog, - sudjeluje na inventarizaciji i praćenju stanja (monitoring) staništa i vrsta Parka prirode i PEM, - radi na prikupljanju materijala za prirodoslovnu zbirku Parka prirode, - vodi rad laboratorija i brine o nabavci i održavanju laboratorijske opreme, - ažurira podatke u bazi podataka i geografsko – informacijskom sustavu (GIS), - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>PEM,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažurira službenu Internet stranicu i društvene mreže u vezi prirodnih vrijednosti (vrsta i staništa) Parka prirode i PEM, - surađuje s obrazovnim ustanovama radi popularizacije bioloških osobitosti Parka prirode i PEM, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
16.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz zaštitu i promicanje georaznolikosti, - obavlja redovite terenske obilaske Parka prirode, prema nalogu pretpostavljenog, - u suradnji s nadležnim institucijama prati hidrološki režim, meteorološke pokazatelje i klimatsku varijabilnost i promjene, stanje jezerskog sedimenta, onečišćenje u zraku, oborinama i tlu - radi na inventarizaciji geoloških lokaliteta Parka prirode i PEM, prati i proučava stanje geološke baštine, - prikuplja materijal za geološku zbirku, - ažurira podatke u bazi podataka i geografsko – informacijskom sustavu (GIS), - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - ažurira službenu Internet stranicu i društvene mreže u vezi prirodnih vrijednosti (georaznolikost) Parka prirode i PEM, - surađuje s obrazovnim ustanovama radi popularizacije geoloških osobitosti Parka prirode i PEM, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: geologija ili polje: interdisciplinarnе prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu ili znanstvenog područja tehničkih znanosti - polje: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, grana: geološko inženjerstvo - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

17.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - istražuje i proučava kulturna dobra Parka prirode, - prikuplja informacije o istraživanju i dokumentiranju kulturne baštine, - radi na inventarizaciji kulturne baštine, - prikuplja materijal za etnološku zbirku, - ažurira podatke u bazi podataka i geografsko – informacijskom sustavu (GIS), - u suradnji s Odsjekom edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara obavlja poslove prezentacije, edukacije i interpretacije Parka prirode i PEM, - ažurira službenu Internet stranicu i društvene mreže u vezi kulturne baštine Parka prirode, - surađuje s lokalnim stanovništvom na očuvanju i popularizaciji kulturne baštine, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja humanističkih znanosti - polje: povijest ili povijest umjetnosti ili arheologija ili etnologija i antropologija - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
2.2. Odsjek edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara				
18.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira stručni rad Odsjeka, organizira rad i edukaciju djelatnika Odsjeka te izvještava o njihovu radu, - predlaže dinamiku prijema sezonskih djelatnika i sudjeluje u izboru djelatnika, - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa, unutar svog djelokruga rada, - prati nacionalne i međunarodne propise te sudjeluje u izradi pravilnika Javne ustanove, u okviru svoje nadležnosti, - osigurava održivost korištenja prirodnih dobara, - vodi, organizira i koordinira razvoj i provođenje primjerenih oblika posjećivanja, interpretaciju područja, razvoj edukacijskih programa i odgovarajuće posjetiteljske infrastrukture te praćenje učinka posjećivanja na prirodne i druge vrijednosti područja i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st. iz znanstvenog područja prirodnih znanosti – polje: geologija ili polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: geografija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu ili znanstvenog područja biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda ili šumarstvo - najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - promjenu javne svijesti o očuvanju prirode, - skrbi o uspostavljanju i održavanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka Javne ustanove unutar svog djelokruga rada (edukacija, interpretacija, održivo korištenje, dionici, projekti), - odgovoran je za organizaciju volonterskih programa i koordinaciju volontera, - sudjeluje u prijavi i provedbi projekata (nacionalni, EU programi i fondovi, privatni fondovi) unutar svog djelokruga rada, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
19.	Viši savjetnik 1	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - ažurira podatke u bazi podataka vezanih uz edukaciju, interpretaciju i posjećivanje, kao i bazu podataka dionika, - u suradnji s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti predlaže, osmišljava i provodi program "škole u prirodi", izradu edukativnih materijala, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja, - obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode i PEM, - osmišljava i predlaže volonterske programe, programe edukacije i interpretacije, - daje prijedloge za izradu suvenira i koordinira osmišljavanje i izradu ostalih promotivnih i interpretativnih materijala za različite interesne i dobne skupine, - vodi fotografski arhiv Javne ustanove, - surađuje s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti na izradi edukativnih programa, obilazaka, edukativnih i promotivnih materijala o prirodnoj i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: geologija ili polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: geografija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>kulturnoj baštini Parka prirode i PEM,</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađuje s obrazovnim ustanovama, osobito onima lokalnog karaktera, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
20.	Viši savjetnik 1	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - surađuje na izradi zakonskih podloga korištenja prirodnih resursa, - prikuplja i analizira podatke i izvještava nadležne o stanju i stupnju korištenja prirodnih resursa u Parku, u suradnji s Odjelom čuvara prirode, - predlaže mjere zaštite i održivog korištenja prirodnih resursa, u suradnji s ovlaštenim pravnim osobama i mjerodavnim stručnim institucijama, - nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na prirodne resurse Parka prirode i PEM te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane, - osmišljava i skrbi o provedbi poticajnih mjera za lokalno stanovništvo u svezi korištenja prirodnih resursa na održiv način, - uspostavlja i ažurira bazu podataka korisnika prirodnih resursa Parka prirode i PEM, - surađuje s ovlaštenim tijelima (inspekcijama) i čuvarima prirode s ciljem održivog korištenja prirodnih dobara, - surađuje s obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama, nadležnim tijelima te s udrugama i lokalnim stanovništvom na edukaciji, poticanju i razvijanju programa za održivo korištenje prirodnih resursa, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda ili šumarstvo - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

21.	Viši savjetnik 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - predlaže plan projektnih aktivnosti, - uspostavlja međunarodnu suradnju i surađuje s partnerima na projektima, - surađuje s obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama, nadležnim tijelima te s udrugama i lokalnim stanovništvom na pripremi projekata na području Parka prirode i PEM, koji pridonose ciljevima upravljanja, - prati natječaje i vodi brigu o mogućnostima prijave projekata na nacionalne i međunarodne natječaje, - sudjeluje u pisanju projektnih prijava, - podnosi izvješća o provedbi projekata, - sudjeluje u postupcima nabave u skladu s važećim propisima, - u slučaju da uoči potencijalnu nepravilnost, bez odgode postupa u skladu s važećim priručnicima koji reguliraju procedure vezano uz upravljanje nepravilnostima, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu
22.	Viši savjetnik 2	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - ažurira podatke u bazi podataka vezanih uz edukaciju, interpretaciju i posjećivanje, kao i bazu podataka dionika, - u suradnji s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti predlaže, osmišljava i provodi program "škole u prirodi", izradu edukativnih materijala, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja, - obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: geologija ili polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: geografija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu - najmanje četiri godine

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>prirode i PEM,</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljava i predlaže volonterske programe, programe edukacije i interpretacije, - daje prijedloge za izradu suvenira i koordinira osmišljavanje i izradu ostalih promotivnih i interpretativnih materijala za različite interesne i dobne skupine, - vodi fotografski arhiv Javne ustanove, - surađuje s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti na izradi edukativnih programa, obilazaka, edukativnih i promotivnih materijala o prirodnoj i kulturnoj baštini Parka prirode i PEM, - surađuje s obrazovnim ustanovama, osobito onima lokalnog karaktera, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
23.	Viši savjetnik 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - surađuje na izradi zakonskih podloga korištenja prirodnih resursa, - prikuplja i analizira podatke i izvještava nadležne o stanju i stupnju korištenja prirodnih resursa u Parku, u suradnji s Odjelom čuvara prirode, - predlaže mjere zaštite i održivog korištenja prirodnih resursa, u suradnji s ovlaštenim pravnim osobama i mjerodavnim stručnim institucijama, - nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na prirodne resurse Parka prirode i PEM te prema potrebi predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane, - osmišljava i skrbi o provedbi poticajnih mjera za lokalno stanovništvo u svezi korištenja prirodnih resursa na održiv način, - uspostavlja i ažurira bazu podataka korisnika prirodnih resursa Parka prirode i PEM, 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda ili šumarstvo - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - surađuje s ovlaštenim tijelima (inspekcijama) i čuvarima prirode s ciljem održivog korištenja prirodnih dobara, - surađuje s obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama, nadležnim tijelima te s udrugama i lokalnim stanovništvom na edukaciji, poticanju i razvijanju programa za održivo korištenje prirodnih resursa, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
24.	Viši savjetnik 2	2	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - predlaže plan projektnih aktivnosti, - uspostavlja međunarodnu suradnju i surađuje s partnerima na projektima, - surađuje s obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama, nadležnim tijelima te s udrugama i lokalnim stanovništvom na pripremi projekata na području Parka prirode i PEM, koji pridonose ciljevima upravljanja, - prati natječaje i vodi brigu o mogućnostima prijave projekata na nacionalne i međunarodne natječaje, - sudjeluje u pisanju projektnih prijava, - podnosi izvješća o provedbi projekata, - sudjeluje u postupcima nabave u skladu s važećim propisima, - u slučaju da uoči potencijalnu nepravilnost, bez odgode postupa u skladu s važećim priručnicima koji reguliraju procedure vezano uz upravljanje nepravilnostima, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu
25.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>njegovoj provedbi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažurira podatke u bazi podataka vezanih uz edukaciju, interpretaciju i posjećivanje, kao i bazu podataka dionika, - provodi edukativne aktivnosti Parka prirode i PEM, - sudjeluje u osmišljavanju i izradi edukativnih materijala, osmišljavanju i izradi poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja u suradnji s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti, - obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode i PEM, - vodi fotografski arhiv Javne ustanove, - radi na poslovima prikupljanja dijelova zbirke, odnosno njezinih izložaka radi prezentacije, - surađuje s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti na izradi edukativnih programa, obilazaka, edukativnih i promotivnih materijala o prirodnoj i kulturnoj baštini Parka prirode i PEM, - surađuje s obrazovnim ustanovama, osobito onima lokalnog karaktera, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<p>prirodnih znanosti - polje: geologija ili polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: geografija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
26.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi Planova upravljanja i Godišnjih programa te sudjeluje u izradi izvješća o njegovoj provedbi, - sudjeluje u istraživanjima i inventarizaciji Parka prirode i PEM u području prirodnih resursa, - prikuplja i analizira podatke i izvještava nadležne o stanju i stupnju korištenja prirodnih resursa u Parku prirode (tlo, krške stijene, riblji fond, lovna divljač, šumske sastojine, biljni resursi), u suradnji s Odjelom čuvara prirode, - nadzire utjecaj dopuštenih gospodarskih aktivnosti na prirodne resurse Parka prirode i PEM te prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda ili šumarstvo - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>predlaže mjere njihova ograničavanja ili zabrane,</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljava i skrbi o provedbi poticajnih mjera za lokalno stanovništvo u svezi korištenja prirodnih resursa na održiv način, - provodi poslove na utvrđivanju uvjeta zaštite prirode te izdavanje potvrda i drugih akata za građenje sukladno posebnim propisima iz područja gradnje za zahvate koji se izvode na području Parka prirode osim za zahvate iz članka 29. Zakona o zaštiti prirode, - osmišljava i provodi promidžbu lokalnih proizvoda te uključivanje lokalnih proizvoda u ponudu Parka prirode, - ažurira službenu Internet stranicu i društvene mreže u vezi održivog korištenja prirodnih dobara Parka prirode i PEM, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
27.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - prati nacionalne i međunarodne zakonske propise iz svog djelokruga rada, - ažurira podatke u bazi podataka, - organizira i provodi sve oblike projektnih promotivnih aktivnosti i osigurava vidljivost projekata, - ažurira službenu Internet stranicu i društvene mreže Parka prirode, - usko surađuje i komunicira s projektnim timom, - surađuje s obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama, nadležnim tijelima te s udrugama i lokalnim stanovništvom na pripremi projekata na području Parka prirode i PEM, koji pridonose ciljevima upravljanja, - prati natječaje i vodi brigu o mogućnostima prijave projekata na nacionalne i međunarodne natječaje, - priprema i izrađuje odgovarajuću projektnu dokumentaciju i odgovoran je za provedbu istih, - organizira i arhivira projektnu dokumentaciju, 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
28.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - ažurira podatke u bazi podataka vezanih uz edukaciju, interpretaciju i posjećivanje, kao i bazu podataka dionika, - provodi edukativne aktivnosti Parka prirode i PEM, - u suradnji s Odsjekom očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti predlaže, osmišljava i provodi program "škole u prirodi", izradu edukativnih materijala, poučnih staza i tabli te drugih poučnih sadržaja, - obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode i PEM, - predlaže nabavu opreme za provođenje edukacijskih aktivnosti - skrbi za web stranicu u vezi edukativnih aktivnosti Parka prirode, - radi na poslovima prikupljanja dijelova zbirke, odnosno njezinih izložaka radi prezentacije, - surađuje s obrazovnim ustanovama, osobito onima lokalnog karaktera, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih znanosti - polje: geologija ili polje: biologija, grane: botanika ili zoologija ili ekologija ili opća biologija ili edukacijska biologija ili polje: geografija ili polje: interdisciplinarne prirodne znanosti, grana: znanost o okolišu - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu
29.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u istraživanjima i inventarizaciji Parka prirode i PEM u području prirodnih resursa, - prikuplja i analizira podatke i izvještava nadležne o stanju i stupnju korištenja prirodnih resursa u Parku prirode (tlo, krške stijene, riblji fond, lovna divljač, šumske sastojine, biljni resursi), u suradnji s Odjelom čuvara prirode - ažurira podatke u bazi podataka korisnika prirodnih resursa Parka prirode i PEM, - ažurira službenu Internet stranicu i društvene mreže u vezi održivog korištenja prirodnih dobara Parka prirode i PEM, 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda ili šumarstvo - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - promiče Park prirode i ekološku mrežu Natura 2000, - surađuje s obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama, nadležnim tijelima te s udrugama i lokalnim stanovništvom na edukaciji, poticanju i razvijanju programa za održivo korištenje prirodnih resursa, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	
30.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - ažurira podatke u bazi podataka, - organizira i provodi sve oblike projektnih promotivnih aktivnosti i osigurava vidljivost projekata, - ažurira službeni Internet stranicu i društvene mreže Parka prirode, - usko surađuje i komunicira s projektnim timom, - organizira i arhivira projektnu dokumentaciju, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - 7.1.sv. ili 7.1.st. razina HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu
3. Odjel čuvara prirode				
31.	Glavni čuvar prirode	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i koordinira rad Odjela te brine o unaprjeđenju rada istog, - odgovoran je za provođenje neposrednog nadzora u zaštićenom području i PEM sukladno Pravilniku o zaštiti i očuvanju, Zakonu o zaštiti prirode i Pravilniku o načinu rada i postupanja čuvara prirode, - surađuje s drugim službama u svrhu učinkovitijeg provođenja Zakona o zaštiti prirode, - vodi očevidnik o obavljenim nadzorima, - radi na pripremi prekršajnih i kaznenih prijava, - sudjeluje u izradi općih akata Ustanove, prostorno-planske dokumentacije, Plana upravljanja, Godišnjih programa rada i izvješća, planova i dokumenata protupožarne zaštite i zaštite na radu, - sudjeluje u uspostavi i popunjavanju baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka prirode te u 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih znanosti - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen stručni ispit - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - posjedovanje dozvole za voditelja čamca (ili brodice) B kategorije ili obveza

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>organizaciji GIS-a Parka prirode i PEM ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa stručnim voditeljem na uspostavi, organizaciji i provedbi sustava praćenja stanja svih prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka prirode i PEM, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<p>polaganja istog u roku od 3 mjeseca od potpisivanja ugovora o radu</p>
32.	Čuvar prirode 1	3	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja neposredni nadzor u Parku prirode i PEM na temelju Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o zaštiti i očuvanju i Pravilnika o načinu rada i postupanja čuvara prirode, - vodi očevidnik o obavljenim nadzorima, - izrađuje Zapisnik o obavljenim nadzorima u svezi nedopuštenog ponašanja u Parku prirode i PEM, - surađuje s drugim službama u svrhu učinkovitijeg provođenja zakona i pružanja logističke potpore istraživačkim i drugih dopuštenim projektima, - sudjeluje u popunjavanju baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka prirode i PEM i surađuje na razvoju GIS-a, - obavlja poslove u svezi protupožarne zaštite i održavanja protupožarne opreme, - skrbi o sigurnosti posjetitelja te sudjeluje u organiziranju radnji spašavanja, - sudjeluje na razvoju edukativnih programa i u vođenju posjetitelja, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih znanosti - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - zvanje vatrogasca ili obaveza polaganja vatrogasnog ispita u roku od 6 mjeseci od potpisivanja ugovora o radu - posjedovanje dozvole za voditelja čamca (ili brodice) B kategorije ili obaveza polaganja istog u roku od 3 mjeseca od potpisivanja ugovora o radu - položen stručni ispit za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode ili obaveza polaganja istog u roku od godine dana od potpisivanja ugovora o radu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

33.	Čuvar prirode 2	3	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja neposredni nadzor u Parku prirode i PEM na temelju Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o zaštiti i očuvanju i Pravilnika o načinu rada i postupanja čuvara prirode, - vodi očevidnik o obavljenim nadzorima, - izrađuje Zapisnik o obavljenim nadzorima u svezi nedopuštenog ponašanja u Parku prirode i PEM - sudjeluje u popunjavanju baze podataka o prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka prirode i surađuje na razvoju GIS-a, - obavlja poslove u svezi protupožarne zaštite i održavanja protupožarne opreme, - skrbi o održavanju pokretne imovine JU i sustava telemetrijskog praćenja požara te kontrolira stanja nepokretne imovine i infrastrukture u Parku prirode, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih znanosti - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - zvanje vatrogasca ili obaveza polaganja vatrogasnog ispita u roku od 6 mjeseci od potpisivanja ugovora o radu - posjedovanje dozvole za vođenja čamca (ili brodice) B kategorije ili obaveza polaganja istog u roku od 3 mjeseca od potpisivanja ugovora o radu - položen stručni ispit za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode ili obaveza polaganja istog u roku od godine dana od potpisivanja ugovora o radu
34.	Čuvar prirode 3	5	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja neposredni nadzor u Parku prirode i PEM na temelju Zakona o zaštiti prirode, Pravilnika o zaštiti i 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<p>očuvanju i Pravilnika o načinu rada i postupanja čuvara prirode,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi očevidnik o obavljenim nadzorima, - izrađuje Zapisnik o obavljenim nadzorima u svezi nedopuštenog ponašanja u Parku prirode i PEM, - obavlja poslove u svezi protupožarne zaštite, - skrbi o održavanju pokretne imovine JU i sustava telemetrijskog praćenja požara te kontrolira stanja nepokretne imovine i infrastrukture u Parku prirode, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - zvanje vatrogasca ili obaveza polaganja vatrogasnog ispita u roku od 6 mjeseci od potpisivanja ugovora o radu - posjedovanje dozvole za vođitelja čamca (ili brodice) B kategorije ili obaveza polaganja istog u roku od 3 mjeseca od potpisivanja ugovora o radu - položen stručni ispit za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode ili obaveza polaganja istog u roku od godine dana od potpisivanja ugovora o radu
4. Odjel općih i zajedničkih poslova				
35.	Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira rad Odjela, - vodi opće, kadrovske i pravne poslove Ustanove, - predlaže i sudjeluje u izradi općih akata, - izrađuje ugovore, dozvole i ostala odobrenja, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili pravo

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - radi na izradi dokumentacije za provođenje postupka javne nabave i postupka davanja u zakup objekata Ustanove, - radi na izradi dokumentacije za provođenje postupka davanja koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na području Parka prirode, - prati rješavanje imovinsko-pravnih poslova na području Parka prirode, - odgovoran je za poslove održavanja kompletne infrastrukture Ustanove, - prati propise iz svog djelokruga i odgovoran je za njihovu primjenu, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu - aktivno znanje engleskog jezika
4.1. Odsjek financijskih i administrativnih poslova				
36.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira rad Odsjeka, - sudjeluje u izradi općih akata iz područja financija i uredskog poslovanja, - organizira i vodi arhivu Ustanove, - odgovoran je za uspostavu računovodstvenog sustava te prilagodbu potrebama Ustanove i aktualnim zakonskim propisima, - organizira i rukovodi poslovima inventure, - prati i analizira likvidnost Ustanove, - predlaže i kontrolira jesu li financijski dokumenti uredno likvidirani, - organizira nabavu i prati stanje uredskog i potrošnog materijala za rad Ustanove, - prati propise iz svog djelokruga i odgovoran je za njihovu primjenu, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje: ekonomija ili pravo - najmanje dvije godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu - aktivno znanje engleskog jezika

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

37.	Informatički suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja informatičke poslove za Ustanovu, - vodi bazu podataka te razvija i popunjava geografsko informacijski sustav Ustanove, - skrbi o kompjuterskoj obradi arhive Ustanove, - odgovoran je za održavanje i razvoj GIS sustava Parka prirode, - održava mrežu informatičkog sustava te multimedijalne opreme za potrebe Ustanove, - odgovoran je za provođenje svih mjera kojima se osigurava sigurnost računalnih podataka, - skrbi o informatizaciji Ustanove, - skrbi o održavanju informatičke opreme, - skrbi o održavanju i ažuriranju mrežne stranice Ustanove, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja tehničkih znanosti - polje: elektrotehnika ili računarstvo - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu - aktivno znanje engleskog jezika
38.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja računovodstvene i financijske poslove Ustanove, - vodi evidenciju i zaduženja vrijednosnih papira, - sudjeluje u pripremi financijskih i drugih računovodstvenih izvješća, - sudjeluje u izradi periodičnih obračuna i završnih računa, - sudjeluje u izradi financijskog i plana nabave Ustanove te skrbi o njegovoj realizaciji, - vrši obračun plaća i izrađuje platne liste, - vrši obračune naknada članova upravnog vijeća i ugovora o djelu, - odgovoran je za uredno i ažurno izvršavanje obveza Ustanove prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima, - odgovoran je za pravovremenu naplatu ispostavljenih računa, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje: ekonomija - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu - aktivno znanje engleskog jezika

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

39.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja računovodstvene i financijske poslove Ustanove, - obavlja poslove knjiženja odnosno pregledava računovodstvenu dokumentaciju, - prati zakonske propise iz svog područja, - vodi poslovne knjige, - izrađuje naloge i knjiži, kontira i obrađuje dokumente, provodi usklađenje knjigovodstvene evidencije (analitike i sintetike), sudjeluje u pripremi dokumentacije za sastavljanje obračuna poslovanja, - izrađuje obračun plaća i ostalih naknada djelatnicima, - izrađuje izlazne račune, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - polje: ekonomija - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu - aktivno znanje engleskog jezika
40.	Referent	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja računovodstvene i financijske poslove Ustanove, - vodi evidenciju dnevnih novčanih naplata, - vodi evidenciju putnih naloga, - skrbi o popisu inventara imovine Ustanove, - vodi liste materijalnih zaduženja djelatnika, - poslovi u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a ekonomskog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu
41.	Referent	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove arhiviranja i čuvanja akata i drugih dokumenata; - obavlja poslove vođenja kadrovske evidencije i druge dokumentacije djelatnika, - vrši poslove nabave uredskog materijala i vodi evidenciju zaduženja djelatnika, - obavlja poslove fotokopiranja akata, spremanja u digitalnom obliku i drugih dokumenata, - vodi registar ugovora, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a ekonomskog ili upravnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

42.	Voditelj računovodstva u ustanovi zaštite prirode	1	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje periodične obračune i završni račun i odgovoran je za njihovu pravovremenu predaju nadležnim tijelima, - otvara i zatvara poslovne knjige, - obavlja kontiranje prema izvornoj uredskoj dokumentaciji, - obavlja knjiženja te nakon knjiženja dokumentaciju sustavno arhivira, - vodi evidenciju i zaduženja vrijednosnih papira, - sudjeluje u izradi financijskog i plana nabave Ustanove te skrbi o njegovoj realizaciji, - kontrolira da li su financijski dokumenti uredno likvidirani, - odgovoran je za uredno i ažurno izvršavanje obveza Ustanove prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima, - skrbi o zakonitoj primjeni i provedbi propisa u svezi financijsko-računovodstvenog poslovanja, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a ekonomskog smjera - najmanje dvije godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu
4.2. Odsjek tehničkih poslova i održavanja				
43.	Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira rad Odsjeka, - na terenu koordinira poslove izgradnje, renoviranja i preuređenja infrastrukture Parka prirode, - skrbi o uređenju prostora i održavanju čistoće u Parku prirode, - koordinira i radi na svim poslovima održavanja Parka prirode, objekata i opreme, - zadužen je za prohodnost putova i staza u Parku prirode, - odgovoran je za ispravnost vozila i plovila Ustanove, - kontrolira i analizira putne radne liste i utrošak goriva, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a - najmanje dvije godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije - posjedovanje Uvjerenja o osposobljenosti za poslove rukovatelja motornom pilom ili obavezno završavanje programa za Rukovatelja

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za servis turističkog broda za prijevoz posjetitelja i narudžbu opreme za isti, - zadužen je za provedbu mjera zaštite na radu, - osigurava logističku podršku ostalim odjelima i odsjecima prilikom posebnih događanja u Parku prirode, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - motornom pilom u roku od 6 mjeseci od potpisivanja ugovora o radu - zvanje vatrogasca ili obaveza polaganja vatrogasnog ispita u roku od 6 mjeseci od potpisivanja ugovora o radu - posjedovanje dozvole za vođitelja čamca (ili brodice) B kategorije je prednost
44.	Zapovjednik broda	2	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja turističkim brodom, čuva ga i odgovara za njegovu urednost, - vrši prijevoz posjetitelja turističkim brodom, - odgovoran je za putnike, brod, uređaje i opremu koja čini sastavni dio broda, - brine i odgovara za ispravnost broda, propisanu opremu, redovno održavanje i zaštitu na radu kao i za utroške energenata i ostalog, - vodi brodski dnevnik, knjigu radnih naloga i ostale propisane evidencije te odgovara za istinitost podataka, - prati propise iz djelokruga rada i postupa sukladno njima, - izvještava Kapetaniju o stanju plovidbe, plovnog puta i ispravnosti broda, - odgovoran je za pravodobno konzerviranje broda izvan sezone plovidbe, - vrši prijevoz posjetitelja motornim i solarnim čamcem, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja tehničkih znanosti - polje: tehnologija prometa i transport - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje Svjedodžbe o osposobljenosti za zvanje brodovođa unutarnje plovidbe - posjedovanje potrebnih propisanih zakonskih dozvola/certifikata - posjedovanje dozvole za vođitelja čamca (ili brodice) B kategorije

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

				- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
45.	Radnik na održavanju parka prirode	5	<ul style="list-style-type: none"> - radi na održavanju staza, putova, građevinskih objekata i posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode, - skrbi o prohodnosti i uređenosti staza i putova u Parku prirode, - radi na uređenju prostora i održavanju čistoće u Parku prirode, - brine za tehničku opremu, alat i strojeve Parka prirode, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a - najmanje jedna godina radnog iskustva -
46.	Mornar	5	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže putnicima pri ukrcaju i iskrcaju te čuva turistički brod, - odgovara za putnike tijekom plovidbe te za red na brodu, - odgovoran je za putnike, brod, uređaje i opremu koja čini sastavni dio broda za vrijeme odsutnosti zapovjednika broda, - provjerava karte za vožnju brodom te za to odgovara, - obavlja potrebne poslove pri isplovljavanju i pristajanju broda, - obavlja pomoćne poslove pri vožnji brodom, - obavlja konzerviranje broda nakon završetka sezone plovidbe, - održava čistoću broda, - vrši prijevoz posjetitelja motornim i solarnim čamcem, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a - najmanje jedna godina radnog iskustva - posjedovanje Svjedodžbe o osposobljenosti za zvanje mornar - posjedovanje potrebnih zakonskih dozvola/certifikata - posjedovanje dozvole za vođitelja čamca (ili brodice) B kategorije - aktivno znanje engleskog jezika - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

47.	Vozač vlaka-busa	1	<ul style="list-style-type: none"> - vozi osobno ili namjensko vozilo te turistički vlakić, - održava tehnički ispravna i čista zadužena vozila, - održava vozila Ustanove, - obavlja poslove vozača i dobavljača Ustanove, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a - najmanje jedna godina radnog iskustva - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
48.	Vatrogasni djelatnik	6	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u neposrednom nadzoru za protupožarnu zaštitu, - radi na održavanju protupožarnih prosjeka, putova i sanaciji požarišta, - brine za održavanje protupožarne opreme, - pri povećanom opsegu tehničkih poslova na području Parka prirode vrši ispomoc djelatnicima Odsjeka tehničkih poslova i održavanja, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a vatrogasnog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
49.	Pomoćni radnik	3	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove na održavanju staza, putova, građevinskih objekata, posjetiteljske infrastrukture i opreme u Parku prirode, - obavlja poslove čišćenja i uređenja na terenu, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina HKO-a 1 ili 2
50.	Čistač-spremač	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja prostorija upravne zgrade i drugih prostora Ustanove, - čuva imovinu Ustanove za vrijeme svoje prisutnosti, - brine o čistoći i urednosti sanitarnog čvora, - čisti prilaze upravnoj zgradi i drugim objektima Ustanove, - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina HKO-a 1 ili 2 -
5. Odjel za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost				

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

51.	Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - vodi, organizira i koordinira rad Odjela, - predlaže razvoj turističke infrastrukture prema Prostornom planu i Planu upravljanja, - koordinira razvoj cjelovitog sustava posjećivanja, - vodi, organizira i koordinira rad posjetiteljskih i info centara, turističkih atrakcija i svih događanja, - predlaže dinamiku prijema sezonskih djelatnika, - odgovoran je za sustav prodaje i validacije ulaznica, - sudjeluje u izradi i provedbi plana/ova upravljanja i godišnjih programa, - surađuje s turističkim agencijama i zajednicama, - surađuje s medijima i osigurava medijsko praćenje događanja u Parku prirode, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
52.	Viši savjetnik 1	1	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira provedbu godišnjih programa i planova rada Odjela te prati njihovo izvršenje, - sudjeluje u izradi prijedloga razvoja turističke infrastrukture i sustava posjećivanja, - koordinira rad na pripremi i provedbi promotivnih akcija, posebnih ponuda i događanja, - sudjeluje u planiranju i organizaciji rada posjetiteljskih i info centara, - prati stanje turističke signalizacije, promotivnih materijala i suvenira te osigurava njihovu pravovremenu nabavu, - izrađuje prijedloge novih programa i usluga za posjetitelje te koordinira njihovu provedbu, - prikuplja i analizira podatke o posjećenosti, izrađuje izvještaje i prijedloge mjera za unapređenje sustava posjećivanja i promocije, - surađuje s turističkim zajednicama, agencijama, lokalnim dionicima i medijima radi provedbe promotivnih i edukativnih aktivnosti, - koordinira edukaciju djelatnika Odjela, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - najmanje pet godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	
53.	Viši savjetnik 2	1	<ul style="list-style-type: none"> - planira sve oblike promidžbenih aktivnosti, - organizira edukaciju djelatnika Odjela, - predlaže plan obilaska Parka prirode i njegovih vrijednosti, - predlaže nove programe i usluge u Parku prirode, - organizira promotivne akcije i posebne ponude Parka prirode, - prati stanje turističke signalizacije u Parku prirode, - prati stanje, potrebe i mogućnosti unaprjeđenja prihvata i prijevoza posjetitelja, - odgovoran je za pravovremenu nabavu promidžbenog materijala i suvenira, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
54.	Savjetnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u provedbi promidžbenih aktivnosti u Parku prirode, - koordinira i organizira izlete u Parku prirode, - surađuje s turističkim agencijama i turističkim zajednicama, - sudjeluje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala, - priprema materijale za web stranicu vezano za promidžbene aktivnosti, - vodi i unapređuje prodaju, - organizira i vodi rad info punktova i suvenirnica u Parku prirode, - osmišljava ankete za posjetitelje, - sudjeluje u organiziranju proslava i promotivnih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - najmanje tri godine radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

55.	Suradnik	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u provedbi promidžbenih aktivnosti u Parku prirode, - ugovara prodaju posjeta i izleta u Parku prirode, - izrađuje priopćenja za medije, - vodi evidenciju pojavljivanja u medijima, - sudjeluje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala, - organizira prikupljanje i uplatu dnevnog utrška, - analizira rezultate anketiranja, - priprema materijale za web stranicu vezano za promidžbene aktivnosti, - izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o ostvarivanju prodaje, o broju i strukturi posjetitelja, provedbi događanja i izrađuje analize - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
56.	Vodič	6	<ul style="list-style-type: none"> - vodi posjetitelje i prezentira prirodne i kulturne vrijednosti Parka prirode, - izrađuje plan obilaska Parka prirode i njegovih vrijednosti, - obavlja prodaju ulaznica, usluga i suvenira na info centrima Parka prirode, - specificira novac i predaje dnevni utržak, - sudjeluje u anketiranju posjetitelja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih, humanističkih ili društvenih znanosti - radno iskustvo na istim ili srodnim poslovima je prednost - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
57.	Informator-prodavač	16	<ul style="list-style-type: none"> - daje posjetiteljima osnovne informacije o Parku prirode, - obavlja prodaju ulaznica, usluga i suvenira na info centrima Parka prirode, - specificira novac i predaje dnevni utržak, 	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a - radno iskustvo na istim ili srodnim poslovima je prednost

Prilog 1: Sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine

			<ul style="list-style-type: none">- odgovoran je za opremljenost info centra promotivnim materijalima i suvenirima,- odgovoran je za čistoću i primjereni izgled info centara,- sudjeluje u anketiranju posjetitelja,- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	<ul style="list-style-type: none">- aktivno znanje engleskog jezika- poznavanje rada na računalu- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
--	--	--	---	---

HKO - kratica za *Hrvatski kvalifikacijski okvir*

Prilog 2. Klasifikacija radnih mjesta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“

Broj RM	NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE I RADNOG MJESTA	VRSTA RADNOG MJESTA	Koeficijent	Rukovodeća razina	Platni razred	Opće/Posebno radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	URED RAVNATELJA						
1.	Ravnatelj Ustanove	I. vrste	3,85	I. razina	13.	opće	1
2.	Tajnik Ustanove	I. vrste	2,35	ostala radna mjesta	9.	opće	1
3.	Viši referent	II. vrste	1,70	ostala radna mjesta	5.	opće	1
2.	Odjel stručnih poslova	ODJEL					
4.	Stručni voditelj parka prirode	I. vrste	3,00	III. razina	11.	posebno	1
2.1.	Odsjek očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti	ODSJEK					
5.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	I. vrste	2,45	III. razina	9.	opće	1
6.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesta	9.	opće	2
7.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesta	9.	opće	1
8.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesta	9.	opće	1
9.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesta	8.	opće	2
10.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesta	8.	opće	1
11.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesta	8.	opće	1

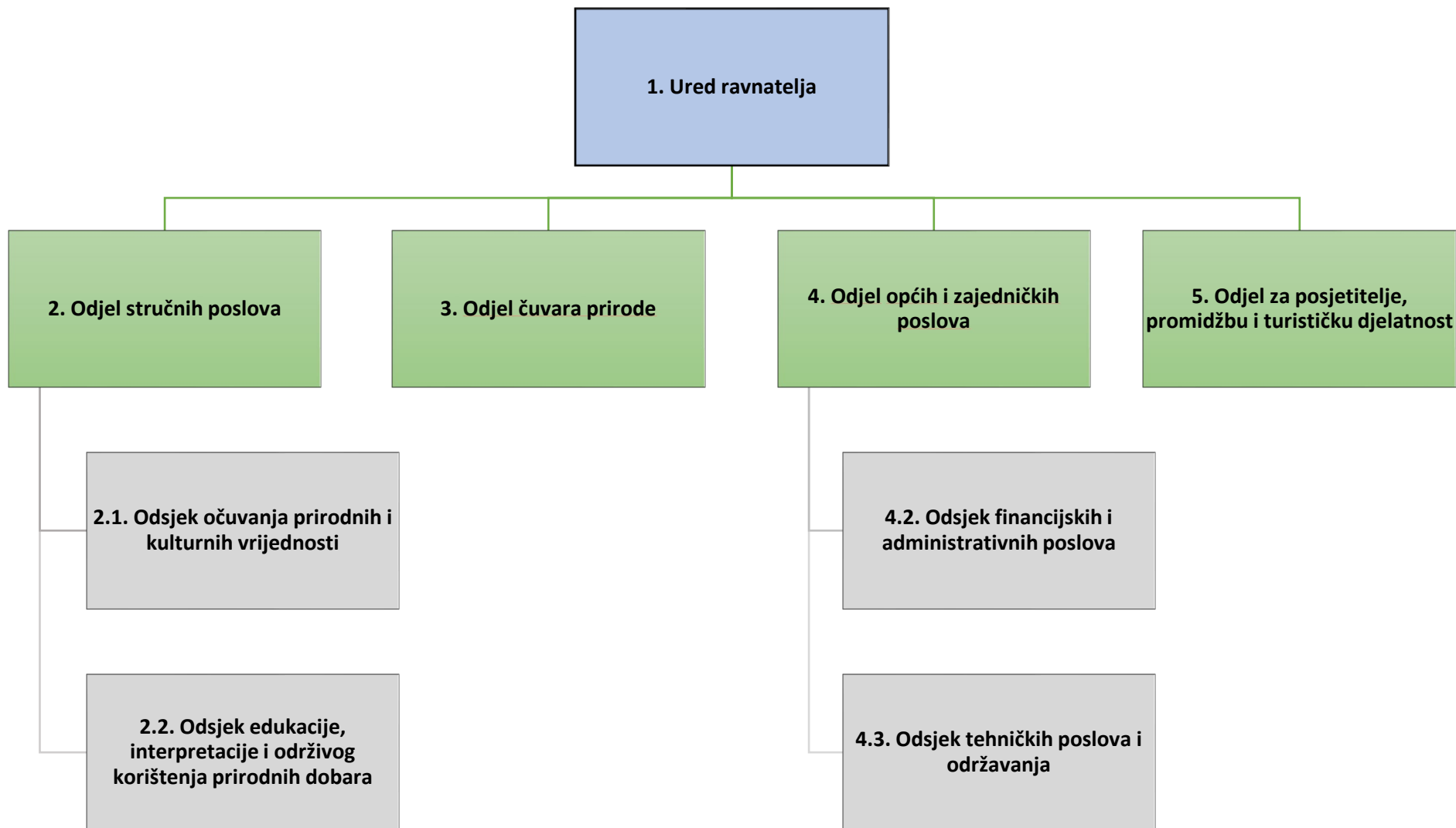
12.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	2
13.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1
14.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1
15.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	2
16.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1
17.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1
2.2.	Odsjek edukacije, interpretacije i održivog korištenja prirodnih dobara	ODSJEK					
18.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	I. vrste	2,45	III. razina	9.	opće	1
19.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesto	9.	opće	2
20.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesto	9.	opće	2
21.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesto	9.	opće	1
22.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesto	8.	opće	2
23.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesto	8.	opće	1
24.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesto	8.	opće	2
25.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1
26.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1

27.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1	
28.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1	
29.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1	
30.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1	
3.	Odjel čuvara prirode	ODJEL						
31.	Glavni čuvar prirode	I. vrste	2,75	III. razina	10.	posebno	1	
32.	Čuvar prirode 1	I. vrste	2,10	ostala radna mjesto	8.	posebno	3	
33.	Čuvar prirode 2	II. vrste	1,85	ostala radna mjesto	6.	posebno	3	
34.	Čuvar prirode 3	III. vrste	1,60	ostala radna mjesto	4.	posebno	5	
4.	Odjel općih i zajedničkih poslova	ODJEL						
35.	Voditelj ustrojstvene jedinice 2	I. vrste	2,75	III. razina	10.	opće	1	
4.1.	Odsjek financijskih i administrativnih poslova	ODSJEK						
36.	Voditelj ustrojstvene jedinice 3	I. vrste	2,45	III. razina	9.	opće	1	
37.	Informatički suradnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1	
38.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1	
39.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1	

40.	Referent	III. vrste	1,43	ostala radna mjesto	3.	opće	1
41.	Referent	III. vrste	1,43	ostala radna mjesto	3.	opće	1
42.	Voditelj računovodstva u ustanovi zaštite prirode	III. vrste	2,01	ostala radna mjesto	8.	posebno	1
4.2.	Odsjek tehničkih poslova i održavanja	ODSJEK					
43.	Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste	III. vrste	1,55	III. razina	4.	opće	1
44.	Zapovjednik broda	II. vrste	1,90	ostala radna mjesto	7.	posebno	2
45.	Radnik na održavanju parka prirode	III. vrste	1,30	ostala radna mjesto	2.	posebno	5
46.	Mornar	III. vrste	1,50	ostala radna mjesto	4.	posebno	5
47.	Vozač vlaka-busa	III. vrste	1,45	ostala radna mjesto	3.	posebno	1
48.	Vatrogasni djelatnik	III. vrste	1,43	ostala radna mjesto	3.	opće	6
49.	Pomoćni radnik	IV. vrste	1,06	ostala radna mjesto	1.	opće	3
50.	Čistač-spremač	IV. vrste	1,06	ostala radna mjesto	1.	opće	1
5.	Odjel za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost	ODJEL					
51.	Voditelj ustrojstvene jedinice 2	I. vrste	2,75	III. razina	10.	opće	1
52.	Viši savjetnik 1	I. vrste	2,35	ostala radna mjesto	9.	opće	1
53.	Viši savjetnik 2	I. vrste	2,10	ostala radna mjesto	8.	opće	1

54.	Savjetnik	I. vrste	1,95	ostala radna mjesto	7.	opće	1
55.	Suradnik	I. vrste	1,80	ostala radna mjesto	6.	opće	1
56.	Vodič	II. vrste	1,55	ostala radna mjesto	4.	posebno	6
57.	Informator-prodavač	III. vrste	1,30	ostala radna mjesto	2.	posebno	16

Prilog 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, prosinac 2025. godine



Grafikon 1. Shematski prikaz ustrojstvenih jedinica Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ZELENE TRANZICIJE



P/8205876

JAVNA USTANOVA
PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO

Primijeno: 12. 01. 2026.

Ur. Broj: 517-09-1-25-2-09

KLASA: 011-01/25-01/1279
URBROJ: 517-09-1-25-2
Zagreb, 19. prosinca 2025.

JAVNA USTANOVA
„PARK PRIRODE
VRANSKO JEZERO“
gosp. Šime Mršić, ravnatelj

PREDMET: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“
- *suglasnost, daje se*

Veza: Vaš dopis: KLASA: 011-01/25-01/01; URBROJ: 153-01/01-25-08 od 19. prosinca 2025.

Poštovani ravnatelju Mršić,

vezano za Vaše traženje, sukladno odredbama članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ u tekstu koje je Upravno vijeće Javne ustanove „Parka prirode Vransko jezero“ donijelo na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. Odlukom (KLASA: 023-01/25-01/11, URBROJ: 153-07/01-25-06).

S poštovanjem,

MINISTRICA
Marija Vučković