

Na temelju članka 21. stavak 2. Statuta Javne ustanove Park prirode "Vransko jezero", a u svezi s člankom 9. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11), ravnatelj Javne ustanove Park prirode Vransko jezero donosi

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se zaštita od požara i drugih nesreća u Javnoj ustanovi Park prirode "Vransko jezero".

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- ustrojstvo, način rada, ovlaštenja i dužnosti službe za zaštitu od požara;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- način upoznavanja zaposlenika o opasnostima od požara prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja s jednog radnog mjesta na drugo kao i način obuke zaposlenika glede mjera zaštite od požara te vođenja evidencije o navedenim radnjama;
- zaposlenike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara;
- obveze voditelja i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od požara šuma i otvorenih prostora
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara i eksplozija;
- dužnosti zaposlenika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara;
- prijelazne i zaključne odredbe;

Članak 3.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- procjena ugroženosti od požara;
- plan zaštite od požara;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- popis vatrogasne opreme u vatrogasnom spremištu;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, procjena ugroženosti, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u Službi zaštite od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u objektima i na prostoru Parka, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi s građevinama i sredstvima rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjerom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom, Planom zaštite od požara i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u prethodnom stavku odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Parku radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru uključujući i zaposlenike drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Park.

II

USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

1. Poslovi službe zaštite od požara

Članak 7.

Služba zaštite od požara (u daljem tekstu: Služba) organizator je i izvršitelj poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru Parka te na svim radnim mjestima i mjestima rada.

Službu čine djelatnici Parka osposobljeni za dobrovoljne vatrogasce, te djelatnik sa položenim stručnim ispitom za poslove zaštite od požara.

Služba prati tehnički razvoj i propise iz područja zaštite od požara u cilju provedbe i poboljšanja zaštite od požara.

Članak 8.

Služba pri kontroli i nadzoru nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate ravnatelju.

Služba surađuje sa sličnim službama u drugim pravnim osobama, znanstvenim institucijama, profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama i nadležnom inspekcijom zaštite od požara u cilju poboljšanja zaštite od požara u Parku.

Članak 9.

U slučaju nastanka opasnosti od požara ili eksplozije, ravnatelj mora surađivati sa Službom, koja je dužna u takvim slučajevima aktivirati i u pripravnom stanju držati potreban broj vatrogasaca, djelatnika osposobljenih za dobrovoljnog vatrogasca, odnosno poduzeti druge potrebne mjere za sprječavanje požara ili eksplozije.

Rukovoditelj je dužan Službi dati potrebne informacije o tijeku događaja kako bi ona mogla pravodobno djelovati.

Članak 10.

Voditelj službe zaštite od požara obavlja:

1. Kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i intervencija u prostoru i kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevinama i na otvorenim prostorima Parka glede provođenja mjera zaštite od požara.
2. Kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara).
3. Kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima.
4. Kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara.
5. Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla te prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara.
6. Planiranje nabave potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koju nabavlja nabavna služba.
7. Organizaciju redovnog servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstva za dojavu i gašenje požara.
8. Izradu programa i provedbe kondicijskih vježbi vatrogasnih snaga te izradu analize uzroka požara i učinkovitosti vatrogasne intervencije.
9. Vatrogasna dežurstva i poduzima mjere za gašenje požara i druge tehničke intervencije na građevinama i prostoru.
10. Druge poslove koji ovise o specifičnosti građevina i prostora.

2. Organizacija službe zaštite od požara

Članak 11.

Služba obavlja stručno - tehničke i operativne poslove u području zaštite od požara na području Parka.

Službom rukovodi voditelj Službe koji je neposredno odgovoran ravnatelju Parka za organizacijsku i operativnu pripremljenost i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara na građevinama i prostoru Parka.

Poslove voditelja Službe može obavljati osoba s minimalno višom stručnom spremom tehničkog smjera i tri godina radnog iskustva te položenim stručnim ispitom iz područja zaštite od požara.

Članak 12.

Poslove Službe obavlja odgovorna osoba za zaštite od požara i djelatnici obučeni za dobrovoljne vatrogasce u Parku koji čine jezgro službe zaštite od požara.

Članak 13.

Djelatnici obučeni za dobrovoljne vatrogasce vrše motrilačko-dojavne ophodnje, obavljaju pripreme za gašenje i intervencije pri gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine iz požarom ili eksplozijom ugroženih građevina, građevinskih dijelova i prostora Parka.

Nadalje, obavljaju požarne straže kod zavarivanja i sličnih radova kada je to dozvolom za rad određeno, obavljaju preventivne obilaske građevina i prostora u vremenu i na način koje propiše voditelj Službe, održavaju u ispravnom stanju opremu i sredstva za gašenje požara.

Pri obilasku građevina i prostora dužnost je ophodnje koja obavlja obilazak da o svim uočenim nedostacima na opremi i sredstvima za gašenje požara te drugim nepravilnostima odmah izvijesti odgovornu osobu zaštite od požara ili ravnatelja Parka.

Članak 14.

O događajima tijekom motrilačko-dojavne ophodnje djelatnici izvješćuju voditelja službe zaštite od požara na način kako on to propiše.

Članak 15.

Način aktiviranja stručno osposobljenih zaposlenika za dobrovoljne vatrogasce detaljnije se uređuje Planom zaštite od požara.

Opis poslova svih djelatnika na poslovima zaštite od požara utvrđuje se posebnim općim aktom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Parka.

3. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 16.

Na prostoru Parka vrši se motrenje u sklopu redovnog obilaska i čuvanja objekata i prostora Parka. Ophodnjama je propisan način motrenja, javljanja i uzbunjivanja u slučaju požara.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu za motrenje i dojavu požara.

Članak 17.

Na području Parka javljanje požara može se ostvariti: telefonom (mobitelom), vatrogasnim sustavom veza (prijenosnim radiotelefonima) i osobno.

Svaki zaposlenik Parka ili bilo koja druga osoba na području Parka koja opazi da je planuo požar na prostoru ili objektima ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara, odmah o tome obavijestiti vatrogasno dežurstvo Parka.

Članak 18.

Požar se dojavljuje na slijedeće brojeve telefona:

- vatrogasno dežurstvo Parka - tel. 023/ 383 181.

Članak 19.

Prilikom dojava požara putem telefona moraju se dati slijedeći minimalni podaci:

- mjesto požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavitelja;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

Članak 20.

Za dojavu požara vatrogasnim sustavom radio veze koriste se prijenosni radiotelefoni. Svaki radio uređaj ima svoj kod i pozivni znak koji određuje Služba.

Članak 21.

Uzbunjivanje zaposlenika stručno osposobljenih za dobrovoljne vatrogasce vrši se putem telefona (mobitela), prijenosnim radiotelefonima, tihim uzbunjivačem (pejđerom) ili osobno. Način postupanja u slučaju uzbunjivanja propisuje se Planom zaštite od požara.

Članak 22.

Objekte u kojima je buknuo požar zadnji napušta rukovoditelj objekta, odnosno ona osoba koja zamjenjuje rukovoditelja.

Osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore uključujući i vrata i isključiti električnu struju.

III

USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA KONTROLE ISPRAVNOSTI I ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

1. Kontrola ispravnosti opreme i sredstava dojavu i gašenje požara

Članak 23.

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju:

- voditelj Službe
- djelatnici Službe zaštite od požara
- ravnatelj.

Navedeni zaposlenici provode kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara na način i prema uvjetima propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 24.

Voditelj Službe u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolira nazočnost, rad i izvršavanje dužnosti dobrovoljnih vatrogasaca,
- kontrolira ispravnost vatrogasnih sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara
- vrši kontrolu poštivanja znakova upozorenja i znakova zabrane,

Članak 25.

Dežurna ophodnja u redovnom obilasku objekata i prostora Parka obavlja vizualnim pregledom kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Rukovoditelji objekata u Parku obavljaju kontrolu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara u objektima i na prostorima za koje su zaduženi.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi obvezatni su prijaviti voditelju Službe. Svaki utvrđeni nedostatak unosi se u knjigu zapažanja na način kako to propiše voditelj službe zaštite od požara.

Članak 26.

Rukovoditelj objekta dužan je kontrolirati zaposlenike glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom procesa rada.

Za utvrđene propuste ima pravo zaposlenika udaljiti s radnog mjesta te protiv njega pokrenuti stegovni postupak.

2. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 27.

U Parku je postavljena ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. ručni i prijevozni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata po objektima i na prostorima navedeni su u Procjeni i Planu koji su sastavni dio Pravilnika);
2. vatrogasno spremište u kojemu je smještena vatrogasna oprema.

Članak 28.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

Članak 29.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju dobrovoljni vatrogasci i to jednom mjesečno za vatrogasne aparate na otvorenom prostoru te svaka tri mjeseca za vatrogasne aparate koji se nalaze u objektima.

Članak 30.

Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provode se prema planu i programu usklađenim s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Plan i program iz stavka 1. ovog članka donosi voditelj Službe.

Članak 31.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata voditelj Službe vodi upisnik.

Članak 32.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi ili radnji koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se:

- jednom u šest mjeseci za vatrogasne aparate na otvorenom prostoru;
- jednom u godini za vatrogasne aparate u objektima.

Članak 33.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 8. i 9. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" br. 35/94. i 103/96.).

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata voditelj Službe vodi upisnik po odgovarajućem evidencijskom obrascu.

Članak 34.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, osim aparata s CO₂, koji su stariji od 15 (petnaest) godina, obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik u koji se unosi datum ispitivanja, utvrđeno stanje i naziv pravne osobe ili radnje koja je ispitivanje obavila.

Članak 35.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata povjeriti će se ovlaštenoj pravnoj osobi ili radnji koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Sadržaj kontrolnog ispitivanja propisan je člancima 8, 9 i 13 Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("NN" 35/94. i 103/96.).

IV

OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA

1. Osnovno osposobljavanje zaposlenika

Članak 36.

Svaki zaposlenik po rasporedu na radno mjesto, a u roku od tri mjeseca mora proći osnovno osposobljavanje od minimalno 8 (osam) školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje zaposlenika povjeriti će se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje zaposlenika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

2. Osposobljavanje zaposlenika za dobrovoljne vatrogasce

Članak 37.

Stručno osposobljavanje zaposlenika za dobrovoljne vatrogasce provodi se prema Programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova ("Narodne novine" br. 61/94).

Članak 38.

Zaposlenik stručno osposobljen za dobrovoljnog vatrogasca dužan je na znak uzbune doći na zbornu mjesto i sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji. Način pozivanja i uključivanja u vatrogasnu intervenciju propisati će se Planom zaštite od požara.

Zaposlenik stručno osposobljen za dobrovoljnog vatrogasca dužan je sudjelovati na vježbama radi uvježbavanja djelovanja i provjere fizičke kondicije kada to odredi voditelj Službe, a najmanje jednom godišnje.

Za vrijeme sudjelovanja u vježbi, provođenja dodatnog osposobljavanja ili na vatrogasnoj intervenciji, zaposlenik stručno osposobljen za dobrovoljnog vatrogasca ima pravo na naknadu kao da se nalazi na svom radnom mjestu.

Zaposlenici stručno osposobljeni za dobrovoljne vatrogasce osiguravaju se kod osiguravajućeg društva za nesreću koja im se može dogoditi na vježbi ili vatrogasnoj intervenciji.

Članak 39.

Zaposlenik stručno osposobljen za dobrovoljnog vatrogasca stječe zvanja po kriterijima i pravilima koje utvrđuje Hrvatska vatrogasna zajednica za sve dobrovoljne vatrogasce.

Članak 40.

Provjera znanja nakon provedenog osnovnog i dodatnog osposobljavanja provodi se pismeno za teoretski dio, praktični pred komisijom koju imenuje ravnatelj Parka.

Članak 41.

Zaposlenicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog i dodatnog programa osposobljavanja, izvođač programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan podzakonskim aktom.

Uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika čuvaju se u Službi u dosjeu zaposlenika, a kopije uvjerenja čuvaju se kod izvođača programa.

Članak 42.

O zaposlenicima koji sudjeluju u procesu osnovnog i dopunskog osposobljavanja iz zaštite od požara vodi se upisnik.

Upisnik iz prednjeg stavka sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime polaznika
- dan, godina, mjesto i država rođenja
- JMBG
- naziv pravne osobe koja upućuje polaznika na osposobljavanje
- broj uvjerenja i datum osposobljavanja



Upisnik o zaposlenicima koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja vodi izvođač osposobljavanja programa.

3. Upoznavanje zaposlenika s opasnostima na radnome mjestu

Članak 43.

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite od požara i eksplozije o čemu mu se izdaje pisani naputak te zaposlenik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnome mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

Neposredni rukovoditelj dužan je upoznati zaposlenika s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara prilikom premještanja s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnoga, uz navedeni postupak iz prethodnog stavka.

Članak 44.

Zaposlenici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za sve poslove biti osposobljeni i neposredni rukovoditelj mora ih upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

V

OBVEZE ODGOVORNIH OSOBA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITA OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPROVEDBE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Obveze odgovornih osoba

Članak 45.

Za provedbu mjera zaštite od požara i eksplozija prije i za vrijeme obavljanja radnih zadaća odgovorni su ravnatelj Parka, voditelj službe i rukovoditelji objekata.

Rukovoditelji objekata na području Parka su odgovorni da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara (kuhinje i restorani gdje se koristi plin, spremnici goriva) rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Osobe iz prethodnog stavka odgovorne su da prije početka i za vrijeme izvršavanja radnih zadaća provode mjere zaštite od požara i eksplozija.

Članak 46.

Odgovorne osobe iz prethodnog članka obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, u prostorima objekata za koje su zaduženi i na otvorenim prostorima Parka. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Odgovorne osobe vode brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima. Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su zaposlenici svaki na svom radnom mjestu.

Odgovorna osoba je odgovorna da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade zaposlenici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 47.

Posebne dužnosti rukovoditelja objekata su:

- udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- nakon završetka rada, a prije odlaska iz radnih prostora i prostora rada, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara,
- izvijestiti voditelja Službe o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

2. Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 48.

Dužnosti zaposlenika u provedbi mjera u zaštiti od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisima i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- tijekom rada kontrolirati funkcioniranje uređaja i instalacija (posebno za objekte na području Parka) i svaku neispravnost koja bi mogla biti uzrokom požara, prijaviti rukovoditelju; pri rukovanju s opasnim i zapaljivim tvarima spriječiti njihovo proljevanje i istjecanje po radnim površinama,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile njegove posljedice,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim objektima, njihovim dijelovima i na prostorima Parka,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema znakovima i oznakama upozorenja.

3. Odgovornosti zbog nepoštivanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 49.

Odgovorna osoba iz članka 55. ovog Pravilnika odgovorna je za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za odgovornu osobu, provodi se u skladu s odredbama odgovarajućeg općeg akta Parka (Pravilnika o radu).

VI

DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 50.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako zaposlenik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti rukovoditelja odnosno proslijediti dojavu na telefon upravnog objekta /tel. 023/ 383 181/.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koja gori
- da li u požaru ima ozljeđenih

Članak 51.

Prije napuštanja objekata i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- iznijeti na sigurno mjesto boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- pokušati spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz objekata.

Članak 52.

Odgovorni zaposlenik za zaštitu od požara (voditelj Službe), po dojavi požara utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozljeđenih osoba. Preuzima vođenje akcije gašenja požara te kao voditelj akcije gašenja požara osigurava da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 53.

Nakon završetka akcije gašenja požara voditelj Službe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi spriječavanja nastanka ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Upotreblijenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određeno mjesto.

VII

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA ŠUMA I OTVORENIH PROSTORA

Članak 54.

U cilju smanjenja opasnosti od požara u šumama i na otvorenim prostorima Parka provode se zaštitni i uzgojni radovi. Propisima o šumskom redu, obvezuju se organizacije koje gospodare šumama da uklanjaju materijal iz šume.

Članak 55.

Preventivno uzgojnim radovima provodi se:

- njega šuma i prirodnog podmlatka,
- pravovremeno prorjeđivanje kultura i šuma,
- kresanje i uklanjanje suhog granja,
- održavanje postojećih komunikacija.

Članak 56.

Znakovi zabrane i znakovi upozorenja također se postavljaju uz komunikacije i mjesta gdje se kreću ljudi. Postavljeni znakovi moraju biti uočljivi i moraju se održavati u ispravnom stanju. Na svim ulazima u Park moraju se postaviti znakovi “Zabranjeno pušenje”, “Zabranjeno loženje vatre” i drugih odgovarajućih znakova zabrane, upozorenja i obavijesti. Lokaciju prostorija - prostora za pušenje i način ponašanja zaposlenika za vrijeme pušenje određuje Služba.

Članak 57.

Loženje vatre u šumi ili blizini šume je zabranjeno.

Vatra u šumi se smije ložiti samo u slučaju organizirane akcije čišćenja šuma od granja nakon prorede, uz najveći oprez i to samo u vrijeme kišovitog ili oblačnog i tihog vremena. Mjesto na kojem se loži vatra ili vrši spaljivanje mora biti dovoljno udaljeno od krošnji stabala, da vatra ne može zahvatiti krošnje stabala, a tlo na kom se loži vatra ili obavlja spaljivanje mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala.

Mjesto na kojem je vatra zapaljena, smije se napustiti tek kad je vatra potpuno ugašena.

Članak 58.

Osoba zadužena za sigurnost objekata i prostora ovlaštena je i obvezna zatražiti ispravu ili na drugi način utvrditi identitet osobe prije nego što joj dopusti ulaz, kretanje i boravak na prostorima Parka.

Sve osobe koje ulaze u objekte Parka i koje se kreću po ugroženom prostoru moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Članak 59.

U ugroženi prostor Parka zabranjeno je unositi vatreno oružje i eksploziv, osim službenim osobama pri obavljanju službene dužnosti.

VIII

POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA

1. Mjere zaštite od statičkog elektriciteta

Članak 60.

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta potrebno je provesti prilikom pretakanja zapaljivih tekućina i to:

- odstranjivanjem izvora elektrostatskog naboja;
- uzemljivanjem i međusobnim povezivanjem svih vodljivih dijelova;
- povećavanjem vodljivosti materijala;
- povećavanjem vodljivosti okolnog medija.

Prije puštanja u rad odnosno pretakanja treba provjeriti a kasnije održavati uzemljenje sustava.

Cijevi za utakanje u spremnike moraju dosezati blizu dna, tako da ne ostanu iznad tekućine.

Brzinu prolaska tekućine u spremnike treba držati ispod 1 m/sek.

Treba premostiti prirubničke spojeve na metalnim cjevovodima, ako kvalitetna galvanska veza nije izvedena samim prirubničkim spojem.

Prijenosne posude i bačve sa zapaljivim i loše vodljivim tekućinama moraju se galvanski povezati i uzemljiti na mjestu punjenja ili pražnjenja, zajedno s posudama koje se pune ili prazne.



IX
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Parka.

KLASA: 351-04/12-00/43

URBROJ: 43-06/12

Uprava Parka prirode Vransko jezero, K.P. Svačića 2, Biograd
12. ožujka 2012.

Ivica Prtenjača

Ravnatelj Javne ustanove Park prirode Vransko jezero