



Javna ustanova Park prirode
Vransko jezero
Kralja Petra Svačića 2, Biograd n/m
tel: 023 383 181, fax: 023 386 453
Biograd na Moru, ožujak 2018.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA PARKA PRIRODE VRANSKO JEZERO ZA 2017. GODINU

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove Parka prirode Vransko jezero za 2017. godinu usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 5. ožujka 2018. godine.

Klasa: 612-07/17-06/1
Uredžbeni broj: 2198-02/01-18-04

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Danijel Katičin	Ravnatelj	JUPP Vransko jezero
Maja Čuže Denona	Stručna voditeljica	JUPP Vransko jezero
Dario Rogić	Glavni nadzornik	JUPP Vransko jezero
Ivana Ribić	Stručna suradnica	JUPP Vransko jezero
Iva Rogić	Stručna suradnica	JUPP Vransko jezero

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Karla Fabrio Čubrić	predsjednica	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
Vedran Lucić	član	udruga BIOM
Dario Rogić	član	JU PP Vransko jezero
Dinko Marin	član	OŠ Bartul Kašić
Martina Bungur	članica	Općina Pakoštane

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA		NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>		
Uredba o osnivanju JU PP VJ	NN 85/14		
Statut JU	2014	http://www.pp-vransko-jezero.hr/hr/documents/statut_ppvj.pdf	
Plan upravljanja	2010	http://www.pp-vransko-jezero.hr/hr/wp-content/uploads/plan_upravljanja_parkom_prirode_vransko_jezer_o_2010.pdf	nije usklađen sa ZPP (NN 80/13)
Pravilnik o unutarnjem redu i ustrojstvu	2014	NN 66/01	nije usklađen sa ZPP (NN 80/13)
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU	2014	http://www.pp-vransko-jezero.hr/hr/documents/pravilnik_o_unutar_njem_ustrojstvu_i_na_cinu_rada_ppvj.pdf	nije usklađen sa ZPP (NN 80/13)
Pravilnik o plaćama i naknadama	2013		nije usklađen sa ZPP (NN 80/13)
Prostorni plan područja posebnih obilježja	2012	NN 58/12 http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=11131	nije usklađen sa ZPP (NN 80/13) Poslan inicijalni zahtjev za pokretanje postupka izmjena i dopuna u lipnju 2016.

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Uredi PP Vransko jezero u Biogradu, K. Petra Svačića 2	142,81 m ²	Uprava - šest opremljenih ureda	Vlasništvo JU	PP, k.č. 1633 k.o. Biograd

Čelinka	15 m ²	Telemetrijska kućica	Drugo	Lokacijska 15.04.2008. Građevinska čestica br. 2388/1 (344/6 stara izmjera), površine 373 m ² , k.o. Pakoštane
Kamenjak	78 m ²	Vidikovac i info-punkt	Drugo	izdano rješenje o izvedenom stanju, započeli smo s postupkom parcelacije čestice, upisa u katastrasku podlogu i upisa prava vlasništva, 331/1 k.o. Radašinovci
Prosika	76 m ²	Info-punkt i lučica	Drugo	Vlasništvo JU
Crkvine	35 + 54 m ²	Sjedište nadzorne službe + skladište	Drugo	izdana uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15.02.68., 6092/2 k.o. Pakoštane, 1372/1 k.o. Vrana
Crkvine poučna staza	12 m ²	Info centar, drvena montažna kućica	Drugo	5022/1 k.o. Pakoštane
Ornitološka postaja	59,91 m ²	Prstenovanje ptica, edukacije	Drugo	5022/1 k.o. Pakoštane
Živača	20 m ²	Stara ribarska kućica	Drugo	pokrenut postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Osobni automobil Mazda B2500D (2003.) (510.000 km) u jako lošem stanju	1	vozilo nadzorne službe	Vlasništvo JU	
Renault Kangoo furgon (2005.)(226000 km) u lošem stanju	1	vozilo službe za posjetitelje	Vlasništvo JU	
Gumeni čamac YAMAHA 400 S (4 m) (pogonski motor Honda 20)	1	čamac nadzorne službe	Vlasništvo JU	dotrajali gumeni čamac zamijenjen novim (H8)

Gumeni čamac Bura 4.8 (pogonski motor Honda BF40LRTW preko 1800 radnih sati)	1	čamac nadzorne službe	Vlasništvo JU	
Moped Tomos APN 6S-ECO	1	vozilo nadzorne službe	Vlasništvo JU	
Traktor SAMESOLARIS 55DT (radni sati 1100)	1	višenamjenski stroj s nastavcima za održavanje puteva i košnju livada te usitnjavanje biljnog materijala	Vlasništvo JU	
Mitsubishi Pajero (280000 km)	1	vozilo nadzorne službe	Vlasništvo JU	donacija
Mitsubishi Outlander (49000 km)	1	vozilo ravnatelja	Leasing	do 2022.
Mitsubishi L200 pick up vatrogasni (40000 km)	1	vozilo nadzorne službe	Vlasništvo JU	donacija
Mitsubishi MiEV (18000 km)	1	vozilo stručne službe	Leasing	do 2022.
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Telemetrijski protupožarni sustav sa dvije postaje	1	nadzorna		
GPS uređaj GARMIN	2	stručna/nadzorna		
SLR digitalni fotoaparati (Canon EOS 20D i Canon 5D Mark III)	2	stručna/nadzorna/ promidžba		
Objektiv Canon 24-105 mm		stručna/nadzorna/ promidžba		
Teleobjektiv Canon 100-400 mm	1	stručna/nadzorna		
Objektiv Canon 18-55 mm		stručna/nadzorna		
Video projektor Infocus LP530	1	stručna/nadzorna		
Durbin Swarovski	1	stručna		
Stativ Manfrotto 029	1	stručna		
Dalekozor (12 Olympus 8x40 DPS + Canon 18x50)	15	stručna/nadzorna	uključujući 12 dalekozora za posjetitelje	
Dubinomer Primotronic	2	stručna/nadzorna		
HACH HQ40D multi (fiz. parametri vode) HACH conductivity sonda, HACH LDO sonda, HACH pH sonda - 5 m	1	stručna		
Spektrofotometar Photoflex WTW	1	stručna		
Terenski fotometri Hanna	2	stručna		
Secchi disk	1	stručna		
Planktonska mrežica 60 µm	1	stručna		

Čeona lampa Petzl	1	stručna	
Stereo lupa 7-45X	1	stručna	
Meteorološka postaja	1	stručna	
Dinamometer	1	stručna	
Mreže za lov šišmiša	3	stručna	
Štapovi za postavljanje mreža za lov šišmiša	4	stručna	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
H. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	1	Povećati i razvijati kapacitete Ustanove za provedbu Plana upravljanja te poboljšati učinkovitost djelatnika poticanjem pozitivne radne atmosfere	H3	Unaprijediti i ustaliti suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u procesima izrade njihovih programa i planova upravljanja, dokumenata prostornog planiranja i razvojnih projekata šireg područja Vranskog jezera i njegovog sliva.	Stručna služba	JLS	tekući troškovi			Redovna komunikacija i suradnja s načelnicima općina Pakoštane, Stankovci, Tisno, Pirovac i gradonačelnicima grada Benkovca i Biograda. U suradnji s općinom Tisno otvoren infocentar Betina. U suradnji s gradom Biogradom prijavljena 2 razvojna projekta (6c2. Revita i Biosfera). U suradnji s općinom Pakoštane započela priprema razvojnog projekta Pakoštane aktiv. Aktivno sudjelovanje JU na javnoj raspravi SUO projekta navodnjavanja Vranskog polja čiji je nositelj Zadarske županija.

	Pripremiti dokumentaciju za uređenje lučice Crkvine, skladište, nadzorna postaja	Ravnatelj, Stručna služba		25.000,00			Predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za rekonstrukciju skladišta sa svim prilogima. Pokrenut postupak predaje u posjed uzurpiranih čestica u vlasništvu RH koje su predane JU u veljači 2018.
	Pripremiti dokumentaciju za rekonstrukciju Ornitološke postaje.	Ravnatelj, Stručna služba		13.000,00			Postaja je legalizirana te je naručen projekt rekonstrukcije.
	Postaviti privremeni ponton na područje lučice Crkvine za ulazak posjetitelja na posjetiteljski brod. Ishoditi dozvolu za plovidbu broda za posjetitelje. Registrirati plovni put.	Ravnatelj, Stručna služba	Lučka uprava Sisak, Agencija za vode, Uprava za unutarnju plovidbu, Lučka kapetanija	tekući troškovi			Odustali smo od privremenog pontona te smo dobili građevinsku za izgradnju 1. faze luke. Dozvola za plovidbu još nije izdana jer brod nije u potpunosti završen.
H4	Realizirati Sporazum s Planus d.o.o. o korištenju prostora Kampa Crkvine	Ravnatelj		tekući troškovi			Aktivnost nije u potpunosti provedena. Razrađena je procedura dodjele koncesijskog odobrenja za pružanje smještaja u OR. Poziv je pripremljen i objavljen početkom 2018. Poziv sadrži i uvjete zaštite prirode.

H5	Osigurati strujni priključak za lučicu Crkvine - sjedište nadzorne službe.	Ravnatelj	HEP ODS, MZOE	19.140,00			Nadzorna postaja priključena je na električnu mrežu. Osiguran je strujni priključak i za info centar Crkvine, gdje su instalirane punjači za punjenje električnih automobila (i Tesla i svi ostali el.) i broda na električni pogon u Lučici.
H6	Nastaviti s postupkom ekipiranja stručne službe.	Stručna služba	MZOE				Stručna služba trenutno ima 4 od 6 potrebnih stručnih i educiranih djelatnika.
H7	Nastaviti s postupkom ekipiranja službe/odjela za turizam i promidžbu.	Služba za posjetitelje	MZOE				Služba za posjetitelje ima jednog djelatnika.
H8	Održavati i obnavljati vozni park ustanove nužan za funkcioniranje svih pojedinih službi. Nabaviti dva nova vozila i brod za potrebe upravljanja Natura 2000 područjem.	Sve službe		20.000,00	1.304,00		OPKK Upravljanje N2K započeo je u izvještajnoj godini no nabava za vozila i plovila planirana je za 2018. Vozila održavana i redovno servisirana. Nabavljen novi gumenjak za nadzornu službu. Službama na raspolaganju 6 automobila.

H9	Kontinuirano nadopunjavati i održavati opremu Ustanove nužnu za provođenje svih aktivnosti Plana (uključujući opremu za protupožarni nadzor, sonda za analizu vode, durbin, termovizija za nadzor, kvalitetne dalekozore, foto oprema, sonar, bespilotna letjelica). Započeti nabavu i postavljanje 4 samostojeća objekta - ekobloka.	Sve službe		40.000,00	14.535,00		Sve službe imaju na raspolaganju opremu nužnu za kvalitetan rad. Postojeća oprema se kontinuirano održava. Nabavljena uredska i računalna oprema za nove zaposlenike. Nabavljena radna odjeća i obuća te ostala oprema potrebna za rad za nadzornu i tehničku službu. Nabava eko blokova predviđena u sklopu projekta KK.06.1.2.01. čija provedba nije započela u 2017. godini.
H10	Uskladiti Pravilnik o zaštiti i očuvanju sa izmjenama Zakona o zaštiti prirode, dokumentima prostornog uređenja i najnovijim smjericama proizašlim iz stručnih studija, te u njega uključiti detaljni pravilnik o ribolovu.	Stručna služba, Nadzorna služba	MZOE	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena zbog uputa Ministarstva o zajedničkom usklađivanju pravilnika. Nova verzija POUR nije usklađena s relevantnim dokumentima. Detaljni pravilnik o ribolovu nije uključen u novu verziju POUR.

H11	Uskladiti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s pravilnikom o plaćama i pravilnikom o radu i statutom.	Služba općih i zajedničkih poslova		tekući troškovi			Aktivnost nije provedena. Nakon višekratnih pokušaja i dodatnog angažmana vanjskih kooperanata, nismo uspjeli završiti postupak. Čeka se donošenje smjernica ministarstva.
H12	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode.	Stručna služba, Nadzorna služba		tekući troškovi			Javna ustanova aktivno sudjelovala u donošenju akata (Pravilnik o zaštiti i očuvanju na Parcs radionici u NP Brijuni, e-savjetovanja: ZZP, Pravilnik o službenoj odori čuvara prirode).
H13	Pripremiti model izdavanja koncesija i koncesijskih odobrenja za djelatnosti na području Parka (isplanirati za koje djelatnosti, kojom dinamikom, na kojim područjima će se koncesije izdavati te utvrditi uvjete zaštite prirode).	Ravnatelj, Služba općih i zajedničkih poslova	MZOE, HAOP	tekući troškovi			Aktivnost pripreme modela nije provedena zbog nedostatka kapaciteta i uputa iz MZOE da je u pripremi okvir/uputa koji će regulirati izdavanje koncesijskih odobrenja. Potpisana koncesijska odobrenja sa pčelarima. Natječaji za dodjelu koncesijskih odobrenja za smještaj i opremu su pripremljeni i objavljeni početkom 2018.
H14	Surađivati s HAOPom na izradi ciljeva i mjera očuvanja vrsta i staništa ekološke mreže.	Stručna služba, Nadzorna služba	MZOE	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena jer izrada plana upravljanja PP nije planirana za 2017. već za 2018. kada će se aktivnost provesti.
H15	Surađivati s JUZUZPP Šibensko-kninske i Zadarske županije u upravljanju područjima ekološke mreže.	Stručna služba	JUZUZPP ŠK i Z, MZOE	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta Županijskih javnih ustanova. Plan upravljanja područjima ekološke mreže izradit će se kroz projekt OPKK N2K upravljanje.

H18	Osigurati kontinuiranu edukaciju djelatnika u skladu s potrebama njihovih službi.	Sve službe	MZOE	5.000,00	5.150,00		Djelatnici ustanove sudjelovali na brojnim radionicama (opisano u 3b usavršavanje). Djelatnici koriste naučena znanja u svom radu. Djelatnici sudjelovali kao dio uže i šire radne skupine na definiranju kompetencija stručne i nadzorne službe i smjernica za planiranje upravljanja (opisano u 3b).
H19	Poboljšati protok informacija unutar Ustanove.	Sve službe		tekući troškovi			Održavani kvartalni sastanci svih službi. Kolegiji se održavaju prema potrebi i prisutnosti zaposlenika.
H20	Jednom godišnje organizirati studijsko putovanje u druga zaštićena područja za sve djelatnike Parka.	Sve službe		tekući troškovi			Aktivnost nije provedena zbog nedostatka vremenskih kapaciteta.
H21	Urediti stručnu biblioteku i arhivu Javne ustanove u prvoj godini provođenja plana i redovito je nadopunjavati.	Stručna služba		3.000,00	3.519,91		Biblioteka i arhiva Javne ustanove se uredno popunjavaju.
H23	Osigurati trajne izvore financiranja putem državnog proračuna, donacija i vlastitih prihoda.	Ravnatelj		tekući troškovi			Sklopljeni su ugovori o financiranju iz državnog proračuna, kao i ugovor s MRRFEU, SAFU i FZOEU za provedbu projekta "Revitalizacija i povezivanje atrakcija PPVJ". Vlastiti prihodi ostvaruju se od prodaje ulaznica, edukativnih programa i ribolovnih dozvola.

			H24	Osigurati dodatne izvore financiranja prijavljivanjem projekata na natječajne i programe nacionalnih i međunarodnih institucija.	Ravnatelj, Stručna služba, Služba za posjetitelje	MRRFEU, SAFU, FZOEU	tekući troškovi				Prijavljen projekt "Biosfera" je u postupku rješavanja prigovora kojeg smo uputili. Prijavljen je i projekt "Change we care" na Interreg Italija Hrvatska 2017.
				Upravljeti projektom "Revitalizacija i povezivanje atrakcija Parka prirode Vransko jezero" i provesti fazu pripreme dokumentacije (natječajni javnih i bagatelnih nabava, zapošljavanja članova projektnog tima) za provedbu aktivnosti projekta Revitalizacija i povezivanje atrakcija Parka prirode Vransko jezero planiranih za 2017. godinu.	Ravnatelj, Stručna služba, Služba za posjetitelje, Služba općih i zajedničkih poslova	MRRFEU, SAFU, FZOEU i projektni partneri					Provedena je javna nabava za stručnjaka za javnu nabavu. Proveden je natječaj i četiri nova zaposlenika u projektnom timu počeli su raditi od 1.1.2018.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								125.140,00	24.508,91	0,00	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBITEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv</i>	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Iva	Veselovac			bacc. upravnog prava	VŠS	Administrativni i tajnik	Služba općih i zajedničkih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		
Maja	Bjelić			mag. ekologije i zaštite prirode	VSS	Stručni suradnik - edukator	Stručna služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		
Aleksandar	Puača			mag. geografije	VSS	Viši stručni referent - vodič	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	VP	Sezonski rad
Ivana	Mandić			dipl. turistički komunikolog	VSS	Viši stručni referent - vodič	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	VP	Sezonski rad

Ines	Dubravica			mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručni referent - informator	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	VP	Sezonski rad
Andrea	Vlaić			mag. politologije	VSS	Stručni referent - informator	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	VP	Sezonski rad
Ivana	Rakić			student	SSS	Stručni referent - informator	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	VP	Sezonski rad
Mario	Marketin			kuhar	KV	Radnik na održavanju cesta i puteva	Tehnička služba			Na određeno, puno radno vrijeme	VP	Sezonski rad

<Dodati redove po potrebi>

DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE

Luka	Sikirić			mag. ekonomije	VSS	Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		
Andrea	Vlaić			mag. politologije	VSS	Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		

Sandro	Oniško			mag. ekologije u kulturi i turizmu	VSS	Viši stručni referent - vodič	Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		
Ivana	Mandić			dipl. turistički komunikolog	VSS	Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju	Služba općih i zajedničkih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		

3. Razvoj kapaciteta ustanove

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Ivana Ribić	Kulturni, kreativni i socijalni turizam - izazovi i prilike	trening/tečaj/škola	27.01.2017.	Zadar	TZ Zadarske županije i UNPAH, uz potporu Ministarstva turizma	Na radionici su bili prisutni predstavnici TZ-ova, putničkih agencija, Ministarstva turizma te UNPAH-a. Predstavljeni su trendovi u razvoju turizma RH, primjeri dobre prakse, te smjernice u korištenju društvenih mreža u razvoju turizma	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin	Cost benefit analiza projekta	trening/tečaj/škola	23.01.- 27.01.2017.	Šibenik	Algebra	Voditelj projekta će kvalitetnije pratiti provedbu kroz financijske indikatore.	JUPP Vransko jezero/DP
Norma Fressel	Planiranje upravljanja posjetiteljima u zaštićenim područjima, s fokusom na LAC (Limits of Acceptable Change) metodološki okvir	trening/tečaj/škola	30.01.-03.02.	NP Plitvička jezera	HAOP, NP Plitvička jezera	Izrada akcijskog plana upravljanja posjetiteljima.	JUPP Vransko jezero/DP

Dario Rogić	Radna skupina - definiranje kompetencija u zaštićenim područjima u Hrvatskoj (za službu čuvara prirode i stručnu službu) u okviru Nacionalnog plana jačanja kapaciteta zaposlenih u zaštićenim područjima u Hrvatskoj.	ostalo	16.-17.02.2017. 23.-24.03.2017. 29.-30.06.2017. 05.-06.10.2017. 07.11.2017.	Zagreb	UNDP, Parcs	Definiranje kompetencija za nadzornu i stručnu službu. Izrada kurikuluma Uvodnog tečaja za novozaposlene u sustavu zaštite prirode u Hrvatskoj.	UNDP
Danijel Katičin Ivana Ribić	6. Parcs Nip radionica: Marketinška strategija brenda Parkovi Hrvatske	trening/tečaj/škola	20.-21.02.2017.	Vodice	UNDP, Parcs - NIP, MZOE	U suradnji s Erikom Harmes kreirat će se 1 proizvod na razini NP i PP	JUPP Vransko jezero/DP
Maja Čuže Denona	Strategija prilagodbe klimatskim promjenama - utjecaj klimatskih promjena i mjere prilagodbe klimatskim promjenama	trening/tečaj/škola	05.03.2017.	Zadar	MZOE, Eptisa, EU Projekt Strategija prilagodbe klimatskim promjenama	Kao prilagodba na klimatske promjene izgradnja zapornice na kanalu Prosika uvrstit će se u Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama	JUPP Vransko jezero/DP
Katarina Kurtov	Javna nabava	trening/tečaj/škola	ožujak 2017.	Split	Marker	Provođenje javne nabave u okviru poslovanja JU.	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin Norma Fressel	Sudjelovanje javnosti u radu zaštićenih područja	trening/tečaj/škola	09.03.2017.	Zagreb	BIOM, SUNCE	Veća prisutnost javnosti u donošenju odluka.	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Specijalizirana edukativna radionica "Računovodstveno evidentiranje EU projekata"	trening/tečaj/škola	15.03.2017.	Zagreb	Plavi partner	Transparentno računovodstveno evidentiranje sredstava dobivenih iz EU fondova.	JUPP Vransko jezero/DP
Velentina Peterko	Libusoft: dodatna zaštita programa i računovodstvo proračuna	trening/tečaj/škola	16.-17.03.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP

Danijel Katičin Ivana Ribić Norma Fressel	7. Parcs Nip radionica: Komunikacija s medijima Mobilna aplikacija Parkovi Hrvatske Priprema za sudjelovanje na Međunarodnom sajmu turizma Place2go	trening/tečaj/škola	16.-17.03.2017.	Zagreb	UNDP, Parcs - NIP, MZOE	mobilna aplikacija Parkovi Hrvatske i strategija marketinga mobilne aplikacije na razini svih zaštićenih područja, metoda crowdfundinga, FreeWater projekt, komunikacije i odnos s medijima – s naglaskom na društvene mreže	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Libusoft: obračun plaća i naknada	trening/tečaj/škola	20.03.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Katarina Kurtov	Libusoft: kadrovska evidencija i evidencija prisutnosti	trening/tečaj/škola	27.-28.03.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Iva Rogić	Stručni ispit za gospodarenje ribolovnim područjem ili ribolovnom zonom	ostalo	07.04.2017.	Zagreb	Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva	Stručno osposobljavanje	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Libusoft: evidencija i obračun putnih naloga, glavna blagajna, obračun plaća i naknada, sustav izvješćivanja porezne uprave - JOPPD	trening/tečaj/škola	10.-12.04.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Libusoft: salda konti, obrada virmana, obračun PDV-a	trening/tečaj/škola	24.-25.04.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP

Milan Vulin Vlado Drlić Dario Rogić	Godišnji seminar čuvara prirode	seminar	27.-28.04.2017.	Kopački rit	HAOP, PP Kopački rit	Povezivanje i razmjena iskustava Javnih ustanova, informiranje i edukacija djelatnika nadzornih službi radi što učinkovitijih i ujednačenijih praksi u sektoru zaštite prirode.	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Libusoft: veleprodaja, maloprodaja	trening/tečaj/škola	08-09.05.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin Maja Ćuže Denona	8. PARCS radionica: Izrada Pravilnika o zaštiti i očuvanju te izrada Plana razvoja sustava zaštićenih područja	trening/tečaj/škola	11.-12.05.2017.	NP Brijuni	UNDP, Parcs, MZOE	Prijedlozi aktivnosti koje trebaju biti pokrivene Pravilnikom o očuvanju i zaštiti. Aktivno sudjelovanje u predlaganju aktivnosti za plan razvoja sustava zaštićenih područja i rangiranju prioriteta.	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Libusoft: fakturiranje	trening/tečaj/škola	15.05.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Katarina Kurtov	Libusoft: evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara, uredsko poslovanje	trening/tečaj/škola	22.-23.05.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Katarina Kurtov	Libusoft: e-javna nabava, registar ugovora	trening/tečaj/škola	29.-30.05.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP

Norma Fressel Maja Ćuže Denona	Definiranje kompetencija neophodnih za službu čuvara prirode i stručnu službu	trening/tečaj/škola	01.06.2017.	NP Krka, Puljani	HAOP tim za kompetencije, PARCS	Trenutno se radi na definiranju kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj tj. kompetencijama neophodnim za službu čuvara prirode i stručnu službu, uključujući glavnog čuvara prirode i stručnog voditelja.	JUPP Vransko jezero/DP
Valentina Peterko	Libusoft: integralno proračunsko računovodstvo	trening/tečaj/škola	05.-06.06.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin Maja Ćuže Denona	10. PARCS radionica: marketinška strategija brenda Parkovi Hrvatske, definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	06.06.2017.	Zagreb	UNDP, PARCS	Nacrt marketinške strategije	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin Maja Ćuže Denona Ivana Ribić Iva Rogić	Monitoring smilja (<i>Helichrysum italicum</i>) na NATURA 2000 staništima	trening/tečaj/škola	11.07.2017.	Zadar	HAOP	Uspostava monitoringa smilja na području PP	JUPP Vransko jezero/DP
Dario Rogić, Iva Rogić	Svjetski dan rendžera	ostalo	04.08.2017.	Skradin	Udruga Hrvatski rendžer, NP Krka, grad Skradin	Obilježavanje svjetskog dana rendžera, promocija rada čuvara prirode	
Valentina Peterko	Libusoft: web planiranje	trening/tečaj/škola	11.-13.09.2017.	Split	UNDP Parcs	Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom	JUPP Vransko jezero/DP

Danijel Katičin Maja Ćuže Denona	11. PARCS radionica: izrada Plana razvoja sustava zaštićenih područja RH, izrada Smjernica za planiranje upravljanja i definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	20.-21.09.2017.	Tuheljske toplice	UNDP, PARCS	Aktivno sudjelovanje u određivanju prioriteta i davanju komentara na Plan razvoja sustava zaštićenih područja RH, Smjernice za planiranje upravljanja i Kompetencije neophodne za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj	JUPP Vransko jezero/DP
Ivana Mandić Maja Bjelić Dorotea Kurtov	Jačanje uloge djelatnika sustava zaštite prirode u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste	trening/tečaj/škola	21.09.2017.	Dubrava kod Šibenika	HAOP	Polaznici su savladali u praktičnom, terenskom radu načine postupanja u slučaju pronalaska ozlijeđene, bolesne ili iznemogle ptice te postupanje s uginulim primjercima zaštićenih vrsta te stekli znanje i iskustvo za samostalno postupanje.	JUPP Vransko jezero/DP
Ivana Ribić	Sudjelujte! Organiziranje participativnog upravljanja u lokalnoj zajednici	trening/tečaj/škola	06.10.2017.	Zadar	DOOR, Grad Velika Gorica, ODRAZ, ZMAG	Cilj radionice je jačanje kapaciteta za izradu i praćenje lokalnih javnih politika za upravljanje prirodnim resursima.	JUPP Vransko jezero/DP
Maja Ćuže Denona	Interni sastanak projektnih partnera i radionica „Utvrdjivanje potreba zaštićenih područja prirode“ za djelatnike javnih ustanova-koordinatore volontera u parkovima i projektni tim Sunca i Lige	trening/tečaj/škola	16.-17.10.2017.	NP Krka, Skradin	Udruga Sunce	Izrada volonterskog programa za potrebe srednjoškolskog uzrasta	Udruga Sunce, Projekt Volontiraj za prirodu volontiraj za sebe

Dario Rogić Zoran Jakobac	Academia tempora - Osnove upravnog prava za čuvare prirode i izmjene i dopune zakona o zaštiti prirode.	trening/tečaj/škola	20.10.2017.	Split	Academia tempora	Usavršiti znanje čuvara prirode o načinima primjene njihovih ovlasti koje su povezane s odredbama iz područja upravnog prava kao i upoznavanje s nadolazećim izmjenama Zakona o zaštiti prirode.	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin Maja Ćuže Denona Katarina Kurtov	Edukacija za korisnike bespovratnih sredstava „Provedba projekta, postupci javne nabave, informiranje i vidljivost, upravljanje nepravilnostima“	trening/tečaj/škola	23.-24.10.2017.	Zagreb	SAFU	Edukacija nužna za uspješnu provedbu projekta	JUPP Vransko jezero/DP
Ivana Ribić, Iva Rogić, Maja Bjelić	Skup stručnih službi 2017	kongres	25.-27.10.2017.	Makarska	HAOP, PP Biokovo	Povezivanje i razmjena iskustava Javnih ustanova, informiranje i edukacija djelatnika stručnih službi radi što učinkovitijih i ujednačenijih praksi u sektoru zaštite prirode, zatim promicanje očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja.	JUPP Vransko jezero/DP
Danijel Katičin Ivana Ribić	12. PARCS radionica: aktivnosti Parkova Hrvatske kroz Centar za zajedničke usluge	trening/tečaj/škola	10.11.2017.	NP Plitvička jezera	UNDP, Parcs	Nastavak rada aktivnosti započete kroz PARCS projekt	JUPP Vransko jezero/DP

Maja Čuže Denona Iva Rogić Ivana Ribić Katarina Kurtov Valentina Peterko	Edukacija za korisnike bespovratnih sredstava „Izveštavanje i izmjene ugovora o bespovratnim sredstvima“	trening/tečaj/škola	21.11.2017. 12:00-16:00	Zagreb	SAFU	Edukacija nužna za uspješnu provedbu projekta	JUPP Vransko jezero/DP
Dario Rogić Danijel Katičin	Trening trenera - Kako kvalitetno pripremiti i voditi edukaciju	trening/tečaj/škola	22.-24.11.2017.	Sesvete	HAOP, UNDP, Volonterski centar Osijek	Unaprijediti kompetencije budućih voditelja edukacije za kvalitetno osmišljavanje, planiranje i provedbu obrazovnih programa za odrasle, vezano na cjeline kurikulumu Uvodnog tečaja.	JUPP Vransko jezero/DP
Maja Bjelić	Susret ornitologa 2017	kongres	24.-26.11.2017.	Opuzen	Udruga BIOM, JU Dubrovačko - neretvanske županije	Razmjena iskustava, predstavljanje projekata i aktualnosti u svijetu ornitologije, informiranje i edukacija djelatnika zaposlenih u sektoru zaštite prirode o borbi protiv krivolova i razvoju birdwatching turizma u Hrvatskoj	JUPP Vransko jezero/DP
Ivana Ribić	Konferencija o bioraznolikosti i zaštiti okoliša	seminar	01.12.2017.	Zagreb	Veleposlanstvo Kanade, MZOE, PMF u Zagrebu	Usklađivanje zahtjeva za eksploatacijom i očuvanjem resursa zahtijeva upravljanje ribolovom koje uključuje znanstvenu strogost i praktične i pravodobne odluke koje odražavaju društvene potrebe	JUPP Vransko jezero/DP

Ivana Ribić	Edukacija za koordinatore volontera i utvrđivanje interesa škola	trening/tečaj/škola	04.-06.12.2017.	Makarska	Udruga Sunce	Edukacija za nove koordinatore volontera	Udruga Sunce, Projekt Volontiraj za prirodu volontiraj za sebe
-------------	--	---------------------	-----------------	----------	--------------	--	--

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navedi iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
							DP (izvor 43 bez konta)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Očuvati ciljane vrste flore i faune u postojećem opsegu ili većem	A1	Redovito (barem jednom mjesečno) provoditi obilazak terena, s posebnim naglaskom na praćenje gniježđenja malih vranaca i čaplji dangubi u OR tijekom proljeća, te na mjesečno prebrojavanje ptica vodarica na području cijelog jezera tijekom zime.	Stručna služba		tekući troškovi			Zapisnik s terenskih izlazaka stručne službe, podaci iz terenskih zapisnika uneseni u internu bazu podataka

A2	Nastaviti s redovitim praćenjem stanja ornitofaune (zimujućih populacija močvarica koje se zadržavaju na otvorenoj vodi, zimujućih i gnijezdećih populacija ptica u gustim sklopovima obalne vegetacije, gnijezdećih populacija čaplje dangube i malog vranca) od strane stručnih institucija.	Stručna služba	Udruga Brgljev kamenjar	20.600,00			Monitoring ugovoren i proveden. Dostupan izvještaj rezultata monitoringa. Izvješće proslijeđeno u HAOP.
A3	Nastaviti suradnju s relevantnim ornitološkim društvima u organizaciji prstenovačkog kampa svake godine tijekom jesenske selidbe. Pokretanje škole prstenovanja ptica.	Stručna služba	Udruga brgljev kamenjar, Udruga Biom, volonteri	17.750,00			Ugovoreno i provedeno vođenje ornitološkog kampa. Godišnji rezultati prstenovanja uneseni u internu bazu podataka. Škola prstenovanja planirana kao aktivnost KK.06.1.2.01. nije provedena. Donacija Zavodu za ornitologiju HAZU za troškove prstenova (1000 kn).
A5	Praćenje stanja i rasprostranjenosti zajednice algi porodice Characeae.	Stručna služba	Hrvatsko botaničko društvo				Aktivnost nije provedena zbog nemogućnosti organiziranja istraživanja od strane dostupnog ponuditelja Hrvatskog botaničkog društva pa je ugovaranje i provedba monitoringa planirana za 2018. godinu kroz projekt KK.06.1.2.01.

A8	Praćenje promjena pridnenih zajednica makroskopskih beskralješnjaka zbog uređenja lučice Crkvine. Provesti monitoring Natura 2000 vrste Anisus vorticulus u lokvi Benči.	Stručna služba	Udruga "Natura"	16.815,00			Izveštaji o praćenju stanja dostavljeni JU i dostavljeni HAOPu.
A9	Provesti kartiranje populacije vrste Lindenia tetraphylla te izraditi popratni edukativni materijal.	Stručna služba		tekući troškovi			Monitoring je proveden u lipnju od strane stručne službe te je ispunjeni obrazac dostavljen HAOPu. Nije izrađen edukativni materijal zbog nedostatka kapaciteta stručne službe.
A11	Provoditi godišnje praćenje stanja šišmiša Parka i njihovih bitnih staništa u bližoj okolini (Pećina kod Vrane, Baldina i Bandenova jama).	Stručna služba	volonteri	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta stručne službe.
C13	Započeti praćenje stanja ihtiofaune na području izgradnje lučice Crkvine s naglaskom na praćenje stanja vrste Knipowitschia panizzae.	Stručna služba, Nadzorna služba	HDBI	10.340,00			Aktivnost je odgođena za 2018. zbog kašnjenja provedbe aktivnosti iz projekta KK.06.1.2.01. Na Vranskom jezeru je postaja za projekt „Razvoj metodologije za monitoring elemenata kemijskog stanja u bioti površinskih kopnenih voda i provedbe preliminarnoga monitoringa" koji provodi PMF u suradnji s Hrvatskim vodama. Sakupljena je 1,5 kg jedne riblje vrste (Scardinius dergle) kako bi se ispitala onečišćenja analizom tkiva ribe.

C14	Prilikom izrade RGO ispitati mogućnost kontrole populacije babuški u jezeru te ukoliko se pokaže mogućim provesti mjere za regulaciju. Temeljem rezultata istraživanja za izradu RGO pokrenuti proces izmjene uvjeta ribolova s uključenim mjerama za kontrolu babuške.	Stručna služba, Nadzorna služba	PMF	tekući troškovi			Izrađena i potvrđena RGO s uključenom mjerom za regulaciju populacije babuške - dopušten neograničeni izlov, uz zabranu vraćanja ulovljenih primjeraka u vodu. Ribiči obaviješteni o mjeri te je započeta njena provedba. Podaci o brojnosti babuške dostupni kroz obrazac ukupnog godišnjeg ulova.
C15	Nastaviti s nadzorom ribolovnih aktivnosti i sakupljanjem podataka o ulovu ribe u ribolovu i krivolovu.	Nadzorna služba		tekući troškovi			Čuvari prirode nakon svake smjene ispunjavaju očevidnik gdje se, po pojedinim vrstama riba, bilježe podaci o broju, težini i mjestu ulova. Podaci se sumiraju kvartalno i godišnje. Uz godišnju i dnevnu ribolovnu dozvolu, ribičima se daje i obrazac za popis ulova, kojeg su oni obvezni ispunjavati i krajem godine predati ovlašteniku ribolovnog prava.

2	Prilagoditi upravljanje vodnim resursima rezultatima praćenja stanja te postići povoljan trofički status	A7	Pratiti sastav i rasprostranjenost makrofitskih vrsta na godišnjoj bazi pomoću snimki iz zraka, te educirati stručnog suradnika biologa za praćenje stanja fitoplanktona i zooplanktona te provedba praćenja.	Stručna služba	Adriatico doo. - aerofoto, PMF - Zoološki odsjek	4.500,00			Aktivnost nije u potpunosti provedena iz više razloga, prvenstveno podkapacitiranosti i povećanog opsega posla djelatnika stručne službe. Monitoring fitoplanktona proveden je od strane Hrvatskih voda u suradnji s JU u sklopu obaveznog monitoringa prema Direktivi o vodama. Uzorci fito/zooplanktona se kontinuirano prikupljaju te je u planu njihova analiza, ili kroz izradu diplomskog /magistarskog rada ili angažiranjem vanjskog suradnika. Naručene su i isporučene zračne snimke rasprostranjenja makrofitske vegetacije.
3	Očuvati postojeću raznolikost staništa, krajobraza i geoloških fenomena	A6	Provoditi plan praćenja stanja ciljnih (indikatorskih) biljnih vrsta ili zajednica (Scorzoneretalia villosae, Thero-Brachypodietea, Molinio-Hordeion, Molinio-Holoschoenion) PPVJ i Jasena.	Stručna služba	Udruga Biom	29.581,44			Izveštaj dostavljen JU.

A13	Pokositi livade košanice u državnom vlasništvu na području Ornitološkog rezervata, te u suradnji sa županijskom javnom ustanovom za zaštitu prirode na Jasenu, temeljem rezultata istraživanja staništa uključiti mjere za košnju na način koji ne ometa razvojni ciklus ciljanih vrsta ptica.	Stručna služba, Tehnička služba		tekući troškovi			Krajem kolovoza tehnička služba pokosila je livade između kampa Crkvine i Glavnog kanala u svrhu očuvanja travnjačke vegetacije, odnosno sprječavanja zaraštavanja ovog vrijednog staništa.
A14	Definirati lokacije zaraslih livada prikladnih za košnju trske, odrediti količine i uvjete zaštite prirode.	Stručna služba, Tehnička služba	privatni vlasnici, MZOE	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena zbog manjka interesa vlasnika posjeda.
C9	Istražiti stanje i status travnjaka u suradnji s vlasnicima stoke u okolici Parka. Ispitati mogućnost izrade stručne studije za ispašu i očuvanje travnjaka.	Stručna služba	PSS, HPA, lokalno stanovništvo	tekući troškovi			Stanje i status travnjaka istraženi kroz aktivnost A6, kroz koju je dana i preporuka za održavanje najugroženijih staništa.

4	U suradnji s Hrvatskim vodama pratiti i utjecati na poboljšanje kvalitete vode u Vranskom jezeru i njegovom slivu te uspostaviti sustav upravljanja vodnim režimom u cilju obnove i održanja stabilnog slatkovodnog močvarnog ekosustava	D1	Organizirati kongres na temu hidrologije i ekologije jezera te sastanak stručnog interdisciplinarnog tima - savjetodavnog tijela za aktivno upravljanje vodnim resursima.	Stručna služba	Članovi stručnog savjeta za upravljanje vodenim sustavom VJ, Hidrološko društvo	6.214,35			Organiziran Okrugli stol o aktualnoj problematici u okviru Znanstveno stručnog skupa s međunarodnim sudjelovanjem "Upravljanje jezerima i akumulacijama u Hrvatskoj – procesi, zaštita i valorizacija" koji je okupio stotinjak sudionika i 50ak radova objavljenih u zborniku skupa. U okviru skupa održan je stručni izlet na Vransko jezero koji je uključivao ručak u Maškovića hanu (troškovi na račun JU).
		D2	Prikupljati i pohranjivati podatke o parametrima kvalitete vode i vodostaja u Vranskom jezeru i njegovom slivu, u suradnji s Hrvatskim vodama.	Stručna služba, Nadzorna služba	Hrvatske vode VGO Split	29.398,40			U 2017. je privremeno prekinuto kontinuirano prikupljanje fizikalno kemijskih parametara vode Vranskog jezera na tri lokacije. Nakon što je nabavljena nova oprema (HACH HQ40D multi - provodljivost (salinitet), kisik i pH sonda) i novi reagensi, više djelatnika stručne službe je osposobljeno za monitoring kvalitete vode. Reagensi s istekom roka trajanja su propisno zbrinuti. Interna baza podataka nadopunjavana je podacima od Hrvatskih voda. Izrađen je priručnik za laboratorijski dio aktivnosti.
		D3	Analizirati i interpretirati prikupljene podatke o kvaliteti voda i vodostajima.	Stručna služba	Građevinski fakultet Rijeka	8.000,00			Ugovoreno i provedeno istraživanje

D6	Pratiti utjecaj upravljačkih akcija na užem slivnom području jezera na procese zaslanjivanja i procijeniti rizik od zaslanjenja u tekućoj godini temeljem stanja u proteklim godinama.	Stručna služba	Građevinski fakultet Rijeka	14.000,00			"Hidrološki radovi na Vranskom jezeru i utjecajnom prostoru Parka prirode Vransko jezero tijekom 2016. i 2017. godine. Izvještaj je dostavljen JU i proslijeđen HAOPu.
D8	Zagovarati kod Hrvatskih voda da se podaci o iskorištavanju izvora Kakma, Stabanj, Kutijin stan i Biba redovito dostavljaju Javnoj ustanovi. Zagovarati zaštitu i ograđivanje kaptiranih i nekaptiranih važnih izvora.	Stručna služba	Hrvatske vode VGO Split	tekući troškovi			Podaci o iskorištavanju izvora Kakma, Stabanj, Kutijin stan i Biba redovito (jednom godišnje za prethodnu godinu) se dostavljaju JU. Kaptiranje i ograđivanje nije zagovarano kod Hrvatskih voda zbog nedostatka kapaciteta stručne službe.
D11	Kroz komunikaciju zagovarati pokretanje postupka izdavanja građevinske dozvole za regulacijsku ustavu zajedno s elektrifikacijom kod Hrvatskih voda i MZOE. U suradnji s Hrvatskim vodama izraditi elaborat za upravljanje vodostajem te razmotriti mogućnost stavljanja privremene brane.	Stručna služba	Hrvatske vode, Institut za elektroprivredu i energetiku, MZOE	tekući troškovi			Poslano više dopisa i obavljeno puno razgovora s direktorom VGO Split, ali unatoč obećanjima glavni projekt nije niti naručen.

		D13	Pratiti utjecaj velikih projekata u slivu Vranskog jezera, kao i upravljačkih akcija ustanove, na kvalitetu sedimenta Vranskog jezera.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	tekući troškovi			Sediment uzorkovan na 12 postaja u jezeru u lipnju i srpnju u okviru projekta "Praćenje sadržaja i izvora teških metala u sedimentu, vodi, flori i fauni u obalnim boćatim jezerima u Fiesi (Slovenija) i Vranskom jezeru (Hrvatska)". Izvještaj još nije dostupan.
		D15	Prema rezultatima praćenja trofičkog stanja po potrebi intervenirati mehaničkim metodama (košnja makrofita, vađenje sedimenta). U slučaju izrazite eutrofikacije oksigenirati jezersku vodu zračnim pumpama.	Stručna služba		tekući troškovi			U 2017. je trofičko stanje jezerske vode bilo povoljno. Zabilježena je povišena razina vrijednosti klorofila A vezana uz izražen rast fitoplanktona. Zabilježeni su anoksični uvjeti na morskoj strani uvale Prosika na mjestima gdje jezero komunicira s morem.
5	Obnoviti nestala poplavna staništa na Jasenu i kontinuirano ih održavati		Provesti radionice s lokalnim stanovništvom i dionicima o poplavnoj zoni Jasen, uslugama ekosustava i mogućnostima za revitalizaciju staništa.	Stručna služba	Građevinski fakultet Rijeka projektni partneri WETNET projekt	tekući troškovi			Aktivnost se ne nalazi u planu upravljanja, ali je planirana kao aktivnost vezana uz upravljanje područjem ekološke mreže. Od projekta WETNET odustali smo zbog nedostatka sredstava za predfinanciranje aktivnosti.
			Kod Hrvatskih voda zagovarati revitalizaciju poplavnog područja Jezerine i Jasen.	Stručna služba	Hrvatske vode	tekući troškovi			Iako se ova aktivnost ne nalazi u planu upravljanja, planirana je kao aktivnost vezana za upravljanje područjem ekološke mreže. Aktivnost se provodi kroz komunikaciju s Hrvatskim vodama s ciljem pronalaska trajnog rješenja za revitalizaciju staništa.

6	Izvještavati o rezultatima provedenih istraživanja	A16	Po potrebi objavljivati stručni bilten PPVJ s rezultatima stručnih studija i općom ocjenom stanja ekosustava PPVJ.	Stručna služba		tekući troškovi			Aktivnost djelomično provedena kroz objavu u biltenu lokalne zajednice, kojem je dodano nekoliko tema stručne tematike.
		A17	Redovito izvještavati HAOP o rezultatima praćenja stanja NATURA 2000 vrsta i staništa.	Stručna služba		tekući troškovi			Svi izvještaji poslani HAOPu. Vodi se evidencija o onim koji nisu poslani, te se prvom prilikom šalju.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						157.199,19	0,00	0,00	

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
A2	monitoring	Monitoring ornitofaune (zimujućih populacija močvarica koje se zadržavaju na otvorenoj vodi, zimujućih i gnijezdećih populacija ptica u gustim sklopovima obalne vegetacije, gnijezdećih populacija čaplje dangube i malog vranca)	ornitofauna	područje cijelog Parka prirode	Udruga Brgljev kamenjar	evidencija i prebrojavanje gnijezdećih parova uz pomoć durbina, s kopna i s vode u čamcu		Izvješće zaprimljeno
A3	monitoring	Prstenovački kamp tijekom jesenske selidbe	ornitofauna	Ornitološki rezervat	Udruga Brgljev kamenjar	uzorkovanje ornitološkim mrežama, determinacija i bilježenje podataka o vrsti, prstenovanje		Izvješće zaprimljeno
	monitoring	Kartiranje kolonija i gnijezda lastavica i piljaka	Hirundo rustica, Delichon urbicum	Dva kvadranta, samo jedan dijelom u granicama Parka prirode	stručna služba	prema Programu monitoringa - kvadrant 47602328 Biograd na Moru i 47632328 Pakoštane		Izvješće poslano u HAOP

A6	monitoring	Monitoring ciljnih (indikatorskih) biljnih vrsta ili zajednica PPVJ i Jasena.	istočno submediteranski suhi travnjaci, submediteranski travnjaci sveze Molinio-Hordeion secalini, mediteranski visoki vlažni travnjaci Molinio-Holoschoenion, eumediteranski travnjaci Thero-Brachypodietea	Cijelo područje Parka i ekološke mreže (Jasen)	Udruga Biom	25 fitocenoloških snimki na svim Natura staništima proporcionalno - reprezentativne plohe od min 25 m ² (do 50 m ²). Za svaku plohu popis svih biljnih svojiti te pokrovnost svojite na plohi, primijećeni utjecaji na stanište te indikatorske biljne vrste koje govore o stanju staništa.		Izvešće zaprimljeno
A7	monitoring	interni monitoring	zooplankton	Ušće glavnog kanala u ornitološkom rezervatu, sredina jezera nasuprot brda Čelinka, te uvala Donja Tonja	stručna služba	Procjeđuje se 20L vode kroz zooplanktonsku mrežicu	Uzorci nisu analizirani	interna statistika i očevidnik
A8	monitoring	Monitoring Natura 2000 vrste Anisus vorticulus u lokvi Benči	Anisus vorticulus	Lokva Benča	HUSEk - Hrvatsko udruženje slatkovodnih ekologa	Dva terenska izlaska (ljetno i jesen), procjena gustoće populacije, mjerenje promjera kućice puževa, sastav zajednice makrozoobentosa - uzorkovanje kvadratnom bentos mrežom (50x50 cm). Analiza uzoraka u laboratoriju		Izvešće će biti dostavljeno u ožujku 2018.
A9	monitoring	Program za praćenje stanja jezerskog regoča	Lindenia tetraphylla	Ornitološki rezervat	stručna služba	Vizualni cenzus/opažanje po transektu iz broda		Izvešće poslano u HAOP

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	1	Istražiti, vrednovati, zaštititi, obnoviti i prezentirati ciljane kulturno-	B1	Pratiti istraživanje i konzervaciju kompleksa Sv. Marije te interpretirati i prezentirati rezultate istraživanja posjetiteljima.	Stručna služba	Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru	tekući troškovi			Rezultati istraživanja interpretirani i uvršteni u posjetiteljske programe, kroz izrađenu interpretativnu tablu. U 2017. nije bilo arheoloških istraživanja na ovom lokalitetu.

povijesne
vrijednosti

B2	Arheološki istražiti i konzervirati arheološke lokalitete prema prioritetima: kompleks Babin škoj i Osridak.	Služba za posjetitelje	Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru	20.000,00	35.190,60	25.000,00	Izrađeno izvješće o obavljenom dokumentiranju arheoloških ostataka na lokalitetu Osridak. Temeljem obavljenog dokumentiranja utvrđena potreba za arheološkim istraživanjem koje je i ugovoreno. Provedba istraživanja i konzervacije lokaliteta "Osridak - Gradina" u tijeku je kroz 2016., 2017. godinu te će se nastaviti u 2018. Provedeno terensko istraživanje i obrađena literatura koja se odnosi na sustavom kasnosrednjovjekovnih samostojećih kula u Ravnim Kotarima i Bukovici i njihov odnos prema istočnom fortifikacijskom sustavu u Parku prirode Vransko jezero.
----	--	------------------------	--	-----------	-----------	-----------	--

B4	Surađivati s Općinom Pakoštane na stavljanju u funkciju posjećivanja Maškovića Hana te obostranoj promociji arheoloških lokaliteta u Parku i okolici. Koristiti prostor Hana za promidžbu Parka prirode kroz organizaciju manifestacija.	Služba za posjetitelje	Općina Pakoštane, Agencija Han	tekući troškovi	4.400,00		Maškovića han promoviran kao turistička ponuda. Održana 3 sastanka. Promotivni materijali Parka distribuirani na recepciji Hana. Promotivni materijali Hana distribuirani na infocentrima Parka. Suveniri Parka stavljeni u ponudu u suvenirnici u Hanu. Održane 4 manifestacije/radionice Parka u Hanu (Proslava dana parka, potpisivanje ugovora s MZOE za N2K, WWF radionica, znanstveno stručni skup.
B5	Surađivati na postavljanju arheološke i etnološke zbirke u Maškovića Hanu po završetku restauracije.	Služba za posjetitelje	Agencija Han	tekući troškovi			U suradnji s Agencijom han zbirka je postavljena i održavana.
B6	Surađivati s Ministarstvom kulture i Općinom Pakoštane na istraživanju arhitektonske strukture, konzervaciji te stavljanju u funkciju posjećivanja grada „Vrana“.	Služba za posjetitelje	Ministarstvo kulture, Općina Pakoštane, Arheološki muzej, Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru	tekući troškovi			Održan je jedan sastanak s ciljem suradnje. Suradnja prilikom pripreme interpretativne table na temu starog grada. Započeta arheološka istraživanja. Grad "Vrana" još nije uključen u turističku ponudu Parka.
B7	U suradnji s nadležnim institucijama kontinuirano prikupljati, katalogizirati i deponirati arheološke nalaze s područja Parka i okolice.	Služba za posjetitelje	Arheološki muzej Zadar, Arheološki odjel Sveučilišta u Zadru	tekući troškovi			Arheološki nalazi predani Arheološkom muzeju Zadar.

		B9	Obnova, inventarizacija i interpretacija suhozidne graditeljske baštine područja Modrava kroz organizaciju radionice obnove suhozida.	Stručna služba, Služba za posjetitelje	Udruga Dragodid, udruga Modrave Murter Betina, lokalno stanovništvo, volonteri	tekući troškovi			Kroz volonterski program suhozidar obnovljen dio suhozida na putu za lokvu Benču. Organizirana 1-dnevna volonterska akcija na putu za Benču. Organiziran teambuilding za 130 ljudi tijekom kojeg je obnovljen suhozid na području Modrava.
		B13	Zagovarati rješavanje vlasničkih odnosa te pokrenuti konzultacijski proces za obnovu i stavljanje u izvornu funkciju vodenice "Rogića mlin".	Stručna služba, Služba za posjetitelje	Ministarstvo kulture, TZ Općine Pakoštane, vlasnici mlina	tekući troškovi			Općina Pakoštane angažirala odvjetnika u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i pokrenula postupak registriranja kulturnog dobra.
2	Uspostaviti suradnju s lokalnim stanovništvom na očuvanju tradicijske kulture	B8	U prezentacijske svrhe, poticati obnovu i održavanje maslinika i suhozida uz šetnicu Prosika – Jugovir.	Stručna služba, Služba za posjetitelje	Udruga Modrave Murter Betina, vlasnici maslinika				Aktivnost nije odrađena jer su obnavljani suhozidi na drugim (prioritetnim) lokacijama.
		B10	Ciljano i sustavno prikupljati informacije i građu o tradicijskoj kulturi područja (običajima, pjesmama, nošnjama, zanatima i gastronomiji) i građu prezentirati kroz edukativne ploče, publikacije i događanja.	Služba za posjetitelje	KUD-ovi, Narodni muzej Zadar, Arheološki muzej Zadar	2.000,00			Zabilježene tradicijske vještine pletenja rešti luka, pređenja vune, spremanja tradicijskih jela: prisnaca, kave od žita. Elementi tradicijske gastronomije: pletenje vjenaca češnjaka, spremanje jela prisnac istraženi i uključeni u program sajma. Donacija KUDu Vrana za narodnu nošnju.

		B12	Poticati i pomagati revitalizaciju tradicijskih zanata za koje postoji interes lokalnog stanovništva (npr. pletenje košara od šiblja, kovači, bačvari, lončari, stolari i sl.). Nabaviti i iznajmljivati tradicionalni drveni čamac za veslanje i jedrenje.	Služba za posjetitelje	lokalno stanovništvo	tekući troškovi			Poticani i promovirani stari zanati kroz organizaciju sajmu Luka i igara.
3	Razviti aspekt kulturnog turizma i sustav prezentacije kulturno-povijesnih vrijednosti	B11	U suradnji s lokalnim KUD-ovima prezentirati tradicijske lokalne običaje, pjesme, nošnje, zanate i gastronomiju: Organizacija sajma lokalnih proizvoda i običaja: Luka i igara	Služba za posjetitelje	KUD-ovi, OPG-ovi, lokalne domaćice i ugostitelji, Konoba Kamenjak	3.624,74		3.000,00	06.08. je na vidikovcu Kamenjak održan 4. Sajam lokalnih proizvoda "Luka i igara". U izlaganju je sudjelovalo preko 30 OPG-ova i udruga iz okolice Vranskog jezera. Jedna od glavnih atrakcija sajma je priprema i pečenje prsnaca, autohtonog specijaliteta Bukovice i Ravnih kotara. Osim izlagača, zabavu su i ove godine osigurali KUD Vrana koji su uz izvorno pjevanje predstavili vransko kolo "biranje" i brzo kolo "kukulešće". Večer je začinio i Škabelin band. Kako bi se izbjegla gužva na parking organiziran je prijevoz autobusom od podnožja Crnogorke do Kamenjaka.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						25.624,74	39.590,60	28.000,00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez kanta 67111) VS (izvor 31) DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	

E. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	1	Kroz sustavnu suradnju s lokalnom zajednicom, te njeno sudjelovanje u provedbi aktivnosti plana upravljanja, povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva i zaštitu prirodnih i kulturnih vrijednosti područja	E1	Raditi na okupljanju foruma za provedbu održivog turizma stvaranjem baze lokalnih OPG-ova, ugostitelja i pružatelja smještaja i drugih dionika radi poticanja razvoja turizma u zaleđu.	Stručna služba	OPG Nakićen, OPG Troskot, OPG Brković, OPG Baković Jadaran i OPG Čirjak	tekući troškovi		Kontakti s lokalnim OPG-ovima redovno se održavaju, informacija distribuirana, no nije zabilježen dovoljan odziv lokalnih dionika na sudjelovanje u budućem forumu, stoga forum dionika nije uspostavljen. Baza lokalnih OPG-ova sadrži 30-ak članova. Novi turistički sadržaji evidentirani. Uspostavljena suradnja kroz Sajam lokalnih proizvoda s udrugom maslinara i uljara „Uljanica“ iz Pirovca i udrugom lokalnih proizvođača češnjaka "Rešta" iz Benkovca. 5 obitelji bavi se seoskim turizmom. Vransko jezero sudjelovalo u radnom sastanku razvoja Strategije aktivnog turizma općine Pakoštane, "Pakoštane Active", budući da dijelimo dionike (turisti / posjetitelji), pri čemu je razrađena ideja izgradnje nove pješačke staze kojom bi se omogućilo kretanje posjetitelja i povezivanje Pakoštana i Parka prirode.
---	---	---	----	---	----------------	---	-----------------	--	--

E2	Djelovati kao savjetodavno tijelo za lokalno stanovništvo pri ostvarivanju poticaja za ekološki prihvatljivu poljoprivredu.	Stručna služba	Savjetodavna služba, vanjski stručnjak	tekući troškovi			Održano predavanje za poljoprivrednike u suradnji sa Savjetodavnom službom. Podijeljeno 36 setova priručnika Ministarstva poljoprivrede (Mjera 10 - Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene, Mjera 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstva i poslovanja). Prilikom terenskih obilazaka lokalnom stanovništvu omogućeno individualno savjetovanje.
E3	U suradnji s lokalnim športsko ribolovnim društvima nastaviti s organizacijom ribolovnih natjecanja te uključivati društva u akcije Parka.	Stručna služba, Nadzorna služba	ŠRD-ovi, ŠR savez				Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta za organizaciju natjecanja te iz razloga što se populacija štuke još nije oporavila nakon pomora 2012. godine.
E4	Prilikom otvaranja novih radnih mjesta u Javnoj ustanovi ili za vođenje pojedinih segmenata ponude u Parku poticati na zapošljavanje lokalno stanovništvo.	Javna ustanova		tekući troškovi			U ustanovi je za potrebe sezonskih poslova zaposleno 7 lokalnih stanovnika (Radašinovci, Drage, Pakoštane, Tisno, Pirovac i Stankovci) te na određeno 1 djelatnica (Pakoštane).

E6	Kontinuirano informirati lokalno stanovništvo putem lokalnih medija, letaka, brošura te kalendara.	Stručna služba, Služba za posjetitelje		9.000,00			Javna ustanova prezentirala je prirodnu i kulturno-povijesnu baštinu Parka prirode informativnim tekstovima u dnevnom tisku te stručnim časopisima. Sve javne manifestacije i radionice (Festival i Maskenbal ptica, radionica suhozidne gradnje, Sajam lokalnih poljoprivrednih proizvoda "Luka i igara, radionice i predavanja za poljoprivrednike) kao i aktivnosti Javne ustanove (Proslava dana Parka prirode) bile su medijski popraćene u lokalnim novinama, internetskim portalima, radiju te na web stranicama Parka, kao i na društvenim mrežama. Lokalnom stanovništvu podijeljeni zidni kalendari na temu Parka prirode. S internetskim portalom Tris potpisan ugovor o suradnji (banner, praćenje svih događaja u organizaciji JU).
E7	Jednom godišnje objaviti bilten sa svim relevantnim novostima / informacijama / planiranim aktivnostima.	Stručna služba		tekući troškovi			8 broj biltena objavljen i distribuiran (dijeljen dionicima ponaosob na terenu uz kalendar za 2018.) u prosincu. Tiskan u 100 primjeraka.

E8	Organizirati okrugle stolove s lokalnim dionicima o aktualnim problemima i potrebama u Parku (lovstvo, šumarstvo, turizam, poljoprivreda).	Stručna služba	WWF Adria	tekući troškovi			Održana radionica/sastanak "Povezivanje lokalnih zajednica i zaštićenih područja" - radionica za procjenu uključenosti lokalne zajednice. Sudjelovalo oko 30 predstavnika lokalne zajednice.
E9	Jednom godišnje prikupljati podatke u svrhu poboljšavanja suradnje s lokalnim stanovništvom.	Stručna služba, Nadzorna služba, Služba za posjetitelje		tekući troškovi			Poboljšavanje suradnje s lokalnim stanovništvom provedeno kroz individualne razgovore tijekom susreta u Parku prirode te prilikom organiziranja i na samom Sajmu Luka i igara. Prikupljanje mišljenja provedeno na predavanjima za poljoprivrednike i Sajmu Luka i igara. Teme budućih radionica bit će usklađene s iskazanim interesima, a Sajam će se organizirati u trajanju od 2 dana. Proizvodi lokalnih OPG-ova uključeni u ponudu Parka te promovirani kroz degustacije na radionicama u organizaciji Parka.

E10	Jednom godišnje organizirati „Dan otvorenih vrata“ (svi djelatnici su na raspolaganju lokalnom stanovništvu te nema naplate usluga za programe Parka).	Sve službe		tekući troškovi			Dan otvorenih vrata organiziran u sklopu Dana Parka prirode i Europskog dana promatranja ptica. Organiziran besplatan ulaz posjetiteljima. Za Dan Parka zabilježeno oko 500 posjetitelja. Na Europskom danu promatranja ptica, u programu promatranja ptica uz stručno vodstvo sudjelovalo oko 100 posjetitelja.
E11	Uspostaviti obostranu suradnju s ribolovcima kroz komunikaciju i prikupljanje informacija o potrebi polaganja ribičkog ispita.	Stručna služba, Nadzorna služba		tekući troškovi			Nadzorna služba u kontinuiranom kontaktu sa športskim ribolovcima kroz svakodnevni rad. Anketirano 36 ribiča. Anketa dostupna i na web stranicama Parka na hrv., eng. i njem. jeziku. Važne informacije za ribiče redovno se objavljuju na web stranicama Parka. Obnovljene ploče s pravilima ribolova uz ribičke pozicije. Prikupljeni obrasci ukupnog godišnjeg ulova. Manji broj ribiča iskazao interes za polaganje ribičkog ispita. U lipnju 2018. će se pokušati organizirati priprema i polaganje ispita. Aktivnost nije u potpunosti provedena zbog nedostatka kapaciteta.

C. ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	2	Kroz integrirano upravljanje u suradnji s korisnicima poljoprivrednih, lovnih, ribolovnih i šumarskih resursa postići održivo korištenje navedenih dobara i očuvati ih za generacije koje dolaze, vodeći računa o prioritetima zaštite prirode	C1	Nastaviti s kontinuiranim nadzorom u Parku u svrhu prevencije i sprječavanja nedopuštenih aktivnosti (krivolov, ilegalna gradnja, ostavljanje otpada, podmetanje požara...).	Nadzorna služba			tekući troškovi		Ispunjavani očevidnici nadzorne službe. Evidentirano je 86 prekršaja.
			C2	Redovito održavati čistoću u parku.	Nadzorna služba, Tehnička služba		6.440,00			Organizirana jedna akcija čišćenja za javnost (22.4.) u sklopu nacionalnog programa "Zelena čistka". Sudjelovalo 26 volontera. Održana akcija čišćenja okoliša - umirovljenici. Tehnička služba redovito održava čistoću Parka.
			C3	Zagovarati sprječavanje projekata koji mogu uzrokovati štetu prirodnim vrijednostima Parka prirode i Jasena, pogotovo onima koji imaju utjecaj na sveukupni ekosustav.	Stručna služba, Nadzorna služba		tekući troškovi		Proveden konzultacijski proces i održan jedan sastanak javne ustanove i izrađivača Studije o utjecaju na okoliš sustava navodnjavanja Vranskog polja - definiranje ekološki prihvatljivog protoka i problematika zaslanjivanja Vranskog jezera. Na javnoj raspravi priložen komentar JU na studiju utjecaja na okoliš.	

C5	Urediti što više postojećih pristupnih puteva u Modravama s ciljem poticanja obnove maslinika.	Ravnatelj, Stručna služba, Nadzorna služba	Udruga Modrave Murter Betina, vlasnici maslinika	30.000,00			Uređen put "Modravice" u dužini od 500 m u okviru projekta "U masliniku maslina, a ne bor". Prokrčen put prema lokvi Benči, održana jedna radionica čišćenja vegetacije i obove suhozida s 40 sudionika. Uređen put uz kanal Prosika. Privatni posjednici uredili 3 kraća puta između maslinika. Obnovljena 4 maslinika u privatnom vlasništvu uz uređene putove.
C6	Poticati i pomagati zainteresirane maslinare na području Parka pri razvoju ekološki prihvatljivog maslinarstva.	Stručna služba	vanjski stručni predavač, lokalni maslinari	1.600,00			Održana radionica "Ekološki maslinici, čuvari bioraznolikosti". 36 prisutnih maslinara educirano o pravilnoj rezidbi maslina, ekološki prihvatljivim metodama zaštite maslina od štetnika i bolesti. Malčer na raspolaganju bez naknade maslinarima s posjedima u Parku; ostalima uz naknadu. Ekološki prihvatljivo maslinarstvo još nije uključeno u turističku ponudu Parka.

C7	Organizacija okruglog stola za poljoprivrednike Parka prirode o ekološkoj poljoprivredi te uzgoju tradicijskih sorti, kroz suradnju s lokalnim udrugama za održivi razvoj	Stručna služba	Savjetodavna služba				Održana predavanja za poljoprivrednike na teme višestruke sukladnosti i pravovremene berbe maslina. Održana prezentacija rada stroja za usitnjavanje biljnih ostataka (malčera) te načina formiranja kompostne hrpe od zelene i drvene biomase preostale nakon rezidbe maslina u svrhu proizvodnje organskog gnojiva. Izrađen "Priručnik za kompostiranje u vlastitom masliniku", podijeljen maslinarima.
C8	Definirati lokalne proizvode za promoviranje, etiketiranje i uključivanje u ponudu Parka. Identificirati lokalne proizvođače i količine dostupnih proizvoda. Osmisliti kriterije i način etiketiranja proizvoda te njihov plasman na tržište.	Stručna služba	Lokalni proizvođači	tekući troškovi			Definiran dio lokalnih proizvoda: med, proizvodi od lavande, biljna i eterična ulja, "Cro Box" (poklon paket s 3 različita lokalna proizvoda). Izrađena etiketa za med iz Parka prirode. Med lokalnog pčelara uključen u ponudu u info centrima Parka. Izdano 60 etiketa za med. Svi definirani lokalni proizvodi u ponudi Parka.

C19	Suradivati s HAOP-om i Upravom za zaštitu prirode na definiranju uvjeta zaštite prilikom donošenja lovnogospodarskih osnova.	Stručna služba	HAOP, UZP, lovačke udruge	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena, zbog izostanka donošenja lovnogospodarskih osnova u 2017. godini.
C20	U suradnji s lovačkim društvima i Sokolarskim centrom Dubrava provesti edukaciju o vrijednosti i zaštiti ptica grabljivica te pripremiti edukativni materijal.	Stručna služba	Sokolarski centar, lovačke udruge				Aktivnost nije provedena zbog nedostatka financijskih sredstava.

C21	Suradivati s Hrvatskim šumama, Upravom za zaštitu prirode i HAOP-om prilikom revizije šumskogospodarskih osnova u cilju lokalnog poticanja klimazonalne vegetacije (hrasta crnike) na odabranim lokalitetima te održanja i eventualnog širenja kamenjarskih travnjaka na Majdanu.	Stručna služba	Hrvatske šume, HAOP, UZP	tekući troškovi			Aktivnost nije provedena, zbog izostanka donošenja šumskogospodarskih osnova u 2017. godini.
C22	Identificirati pčelare koji koriste područje Parka. Uspostaviti suradnju s Udrugom pčelara Velebit te definirati mjesta i uvjete ispaše. Ispitati mogućnost uključivanja pčelarskih proizvoda u ponudu Parka.	Stručna služba	Udruga pčelara Velebit, pčelari privatnici				Nastavljena suradnja s Udrugom pčelara Velebit. Definirana i uređena mjesta za postavljanje košnica. Utvrđeni uvjeti zaštite prirode. Utvrđen popis pčelara te izdano 8 koncesijskih odobrenja za ispašu pčela na području Parka. Proizvodi pčelara uključeni u ponudu Parka.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI				47.040,00	0,00	0,00	

7a. Edukacija i interpretacija

U tablicu 7.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
F. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	1	Podizati razinu svjesti lokalnog stanovništva i posjetitelja o važnosti zaštite prirode i očuvanja Parka prirode Vransko jezero	F1	U suradnji s lokalnim osnovnim školama oblikovati i provoditi interaktivni program nastave u prirodi.	Stručna služba	OŠ		tekući troškovi		Edu. programi podijeljeni su tematski i interpretiraju različite vrijednosti Vranskog jezera - ptice i močvara, biljni svijet, ribe, voda i tradicijska baština. Oko 600 učenika iz lokalnih škola sudjelovalo u provedbi interaktivnih programa. 50ak učenika OŠ Bartul Kašić iz Zadra se uključilo u projekt Škola prijatelj Vranskog jezera kroz koji su prošli niz edukacija o pticama i močvarnim staništima.

F2	Oblikovati i provoditi edukacijski program za grupe učenika iz škola diljem Hrvatske. Provesti trening za edukatore za uključivanje osnovnih škola u projekte zaštite ptica i prirode.	Stručna služba	OŠ, SŠ		tekući troškovi		Edu. programi oblikovani su tematski i prema lokalitetu posjećivanja: Ornitološki rezervat - ptice i močvara, Kamenjak - biljni svijet, Prosika - voda, ribe i tradicijska gradnja te uključeni u ponudu Parka. U programima sudjelovalo više od 2000 učenika iz Hrvatske. Trening za edukatore nije proveden, planiran je u sklopu projekta KK.06.1.2.01. čija provedba nije započela u 2017. godini.
F3	Nastaviti s mentorskim aktivnostima za zainteresirane učenike osnovnih i srednjih škola u regiji te fakulteta.	Stručna služba	OŠ, SŠ, Fakulteti	tekući troškovi			Odrađena stručna praksa dva studenta Agronomskog fakulteta, smjera ribarstvo i lovstvo u sklopu koje su anketirani športski ribolovci, a u svrhu pripreme diplomskih radova na temu usporedbe bioraznolikosti na izvoru Kotarke i nakon ispusta u Vrani te usporedbe ribljeg fonda od prije 30 g i danas. Odrađeno mentorstvo za izradu i obranu maturalnog rada, na temu PP Vransko jezero i život vretenaca, učenika Prirodoslovno-grafičke škole Zadar, smjer ekološki tehničar.
F4	Prigodno obilježavati Dan zaštite prirode RH i Dan biološke raznolikosti u sklopu Tjedna Parkova Hrvatske, u suradnji s lokalnim školama (Igre Bioraznolikosti)	Stručna služba,	OŠ, Ilirija d.d.		4.500,00		Obilježen edukativno-sportskom manifestacijom "Igre Bioraznolikosti – Kakvo sam društvo prirodi" za lokalne osnovne škole. Sudjelovalo je 120 učenika lokalnih OŠ. Dostupan izvještaj o obilježavanju.

F5	Prigodno obilježavati značajne datume u zaštiti prirode (Svjetski dan močvarnih staništa, Svjetski dan ptica selica, Europska noć šišmiša, Europski dan promatranja ptica)	Stručna služba	OŠ, SŠ	1000,00	700,00		Svjetski dan močvarnih staništa je obilježen nizom aktivnosti: likovno-edukativnom radionicom "Maskenbal ptica" na kojoj je sudjelovalo oko 100 učenika lokalnih OŠ, radionicom "Zagonetke o močvari" na kojoj je sudjelovalo oko 90 učenika OŠ Biograd, akcijom čišćenja puta prema lokvi Benči "Velike tajna male lokve" na kojoj su sudjelovali lokalna lovačka, planinarska, sportska, biološka društva i udruge te ljubitelji prirode. Svjetski dan ptica selica i Europski dan promatranja ptica obilježen je promatranjem ptica pod vodstvom edukatora/ornitologa u Ornitološkom rezervatu na kojem je sudjelovalo 100-ak djece iz OŠ te 100-ak odraslih posjetitelja. Europska noć šišmiša je obilježena u kampu Park Soline u Biogradu, u suradnji s Ilirijom d.d., a sudjelovalo je 20ak djece iz raznih dijelova svijeta. Izrađeni i dostupni izvještaji.
F6	Obilježavati Dan Parka prirode Vransko jezero prigodnim aktivnostima.	Sve službe		1.000,00	4.200,00		Dana Parka prirode obilježen u Maškovića hanu prezentacijom o radu i aktivnostima te tekućim projektima JU. Sudjelovalo 50 dionika. Dostupan izvještaj. Organiziran dan otvorenih vrata i promatranje ptica uz vodstvo ornitologa. Park je posjetilo oko 500 posjetitelja od čega je 100-injak sudjelovalo na promatranju ptica. Dostupan izvještaj o obilježavanju.

F7	Oblikovati, tiskati i distribuirati edukativne materijale.	Stručna služba	UNDP Parcs projekt	3.000,00			Potpomognut projekt prevencija stradanja djece u prometu. Nabavljeno 6 Collins ključeva za ptice za posjetitelje promatrače ptica. Distribuirano 50 edukativnih plakata i 150 edukativnih brošura za djecu. Pokrenuta mobilna aplikacija u sklopu PARCS projekta.
F8	Uspostaviti suradnju sa Sveučilištima u pogledu korištenja parka kao demonstracijskog i eksperimentalnog područja u sveučilišnoj nastavi.	Stručna služba	PMF, Fakulteti	tekući troškovi			Organizirana 2 terenske nastave na području Parka studenata Londonskog sveučilišta u suradnji s Biološkim odsjekom PMF-a u ZG. Organizirane 2 terenske nastave studenata Biološkog odsjeka PMF-a iz ZG. Organizirana 1 terenska posjeta ljetne škole za nadarene studente geografije. Organizirana 1 terenska nastava za učenike škole Educagri iz Francuske.
F9	Urediti botanički poučni vrt na Kamenjaku.	Stručna služba			3.420,00		Uređen botanički poučni vrt na Kamenjaku. Postavljene oznake sa imenima vrsta biljaka.
F10	Održavati poučnu stazu od Bašinke do vidikovca, obnovom tiskanih naljepnica, čišćenjem vegetacije.	Tehnička služba		1.000,00	1.000,00		Održavana poučna staza. U suradnji sa BBK Pakoštane očišćena vegetacija uz poučnu stazu od Bašinke do vidikovca, u kanjonu Mernjača.
F11	Održavati poučnu stazu o pticama. Osigurati ponudu i prodaju pića u kućici za najam dalekozora i prodaju ulaznica.	Sve službe	EDING d.o.o	tekući troškovi			Poučna staza održavana. Izvođač radova EDING d.o.o uklonio nedostatke. Ponuda i prodaja pića nije osigurana zbog neriješenih tehničkih problema (prostor za hladnjak, vlastiti strujni priključak).

			F12	Uspostaviti i provoditi volonterske programe razvijene kroz projekt NIP. Razviti nove volonterske programe.	Sve službe	UNDP, Udruga Sunce, Udruga Argonauta, udruga Dragodid	5.000,00	4.500,00		Dostupan volonterski program - suhozidar. Sudjelovalo 5 volontera. Odrađeno 216 sati. Osiguran smještaj u apartmanima na Prosici, hrana i dodatna radna oprema - rukavice i škare. Organizirana 1-dnevna volonterska akcija na putu za Benču. Sudjelovalo 30 volontera. Započeto razvijanje novog volonterskog programa u sklopu projekta "VOLontiraj za prirodu, Volontiraj za sebe".
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							10.000,00	18.320,00	0,00	

7b. Posjećivanje i promocija

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
G. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	1	Posebnim oblicima turizma ojačati vrijednost obalnih destinacija te učiniti Park	G1	Započeti opremanje prijemnospjetiteljskog centra "Prosika" solarnim panelima, ugostiteljskom opremom i atestiranjem.	Ravnatelj, Stručna služba					Aktivnost planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017.

prirode Vransko jezero prepoznatljivom atrakcijom unutar sustava zaštićenih područja u Hrvatskoj	G2	Opremiti info centar Kamenjak održivim izvorima energije - solarnim panelima u svrhu osiguravanja uvjeta za razvoj gastronomske ponude lokalnih specijaliteta.	Ravnatelj, Stručna služba		3.000,00			Aktivnost opremanja solarima planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. Kamin u sklopu info centra legaliziran.
	G3	U funkciju staviti pristanište Bašinka. Održavati infrastrukturu pristaništa.	Ravnatelj, Služba za posjetitelje					Izgradnja broda za posjetitelje nije završena te radi toga i pristanište Bašinka nije stavljeno u funkciju.
	G4	Potaknuti Općinu Tisno da pokrene aktivnosti u svrhu izgradnje privezišta u uvali Prosika na morskoj strani.	Ravnatelj	Općina Tisno	tekući troškovi			Uspostavljena komunikacija s Općinom Tisno, određena potencijalna lokacija privezišta.
	G6	Pokrenuti postupak izrade idejnog rješenja izgradnje kamenog mosta preko kanala Prosika.	Ravnatelj, Služba za posjetitelje					Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta. Aktivnost nije prioritetna.
	G8	Formirati katastarske čestice prema detaljnom planu te izraditi idejni projekt i dati u zakup/koncesiju autokamp "Drage zapad".	Ravnatelj, Služba za posjetitelje		tekući troškovi			Parcelacijski elaborat proveden u katastru. Realizacija Autokampa "Drage zapad" ovisi o izgradnji pristupne infrastrukture koju bi trebala osigurati lokalna i regionalna samouprava.
	G9	Nabaviti električno vozilo-vlakić za prijevoz posjetitelja unutar Parka.	Ravnatelj, Služba za posjetitelje					Aktivnost planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017.

G10	Izgraditi brod za prijevoz posjetitelja unutar Parka i osposobiti zapovijednika i posadu.	Ravnatelj, Stručna služba	FZOEU, PARCS	9.000,00			Brod za prijevoz posjetitelja je u izgradnji. Krajem 2016. osposobljeno je 5 mornara.
G11	Dopuniti i održavati turističku signalizaciju u Parku i na cestovnoj infrastrukturi u okružju.	Nadzorna služba, Stručna služba, Služba za posjetitelje, Tehnička služba		6.000,00			Signalizacija dopunjena sa 6 pješačkih oznaka i 3 biciklističke. Zamijenjene 4 edukativne ploče. 13 orijentacijskih i 8 ploča dobrodošlice dodatno zaštićene laminacijom.
G12	Nabaviti i održavati bicikle i kajake za najam, s pripadajućom opremom, te i dalekozore za posjetitelje. Promovirati aktivni turizam u Parku organiziranjem/poticanjem sportskih događanja (Triatlon...)	Služba za posjetitelje	BBK Pakoštane, PD Belveder, DSR Fortuna		6.000,00		Aktivnost nabave opreme planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. Održana 1 trekking utrka MayDay Trekk, 2 biciklističke utrke MTB maraton Vransko jezero i XCM Black mountain zimska utrka, planinarski pohod Hajdemo do Vrane. Donacija Škraping. Objavljeno 20-ak članaka u medijima.

G13	Osmisliti i ponuditi nekoliko turističkih itinerera za (kulturne, prirodne, ruralne, rekreativne, «team building», generalne ...) turiste. Započeti aktivnosti edukacije i interpretacija znamenitosti Ornitološkog rezervata i Parka putem specijaliziranih programa.	Služba za posjetitelje		tekući troškovi			Osmišljeno i ponuđeno 3 različita tematska edukativna programa za djecu, 1 za kulturne turiste, 1 "team building" program. 360 djece sudjelovalo u edukativnim programima, 4400 osoba u programu obilazak, 150 osoba u "team building" programu. Aktivnost edukacije i interpretacije Or. rezervata predviđena u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Projekt nije započeo u 2017.
G14	Oblikovati, tiskati i distribuirati promidžbene materijale i ulaznice. Započeti s aktivnosti za snimanje promo filma Parka prirode. Osmišljavanje i nabava suvenira i promotivnih materijala, jumbo plakati. Započeti izradu novog zemljovida Parka prirode.	Služba za posjetitelje		20.000,00			Tiskano 20800 letaka, 16000 tur. karata na HR i ENG. Distribuirani na infocentrima, TZ-ima, sajmovima, tur. agencijama. Izrađeno 100 promo majica, 1000 blokića, 1000 olovaka, 600 magneta, 1000 kem. olovaka. Aktivnost snimanja filma, osmišljavanje i nabava suvenira, promo mat, jumbo plakata i zemljovida predviđena u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Projekt nije započeo u 2017.

G15	Osigurati medijsko praćenje svih važnijih događanja u Parku.	Služba za posjetitelje	PARCS projekt UNDP		tekući troškovi		Brojnim tekstovima u dnevnom tisku prezentirane prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti Parka. U suradnji s UNDP-om u sklopu PARCS projekta objavljen članak o Parku u National geographic časopisu. Pojedine javne manifestacije (Maskenbal ptica, radionica suhozidne gradnje, sajam..) kao i aktivnosti, radionice i događanja (zimsko prebrojavanje ptica, proslava dana Parka prirode..) bile su medijski popraćene u lokalnim novinama, internetskim portalima, radiju te tv programu (HRT, Županijska panorama, Novi radio, Radio Zadar, Radio Benkovac, radio Biograd, B Portal).
G16	Kontinuirano (barem dvaput tjedno) nadopunjavati web stranicu na hrvatskom i engleskom jeziku.	Služba za posjetitelje		8.160,00	tekući troškovi		Aktualna i redovno ažurirana web stranica PP Vransko jezero, Parkovi Hrvatske. Web stranica PP Vransko jezero bilježi 130475 posjeta.

G18	Poboljšati i proširiti suradnju s turističkim agencijama, s naglaskom na specijalizirane partnerske agencije u vidu razvoja održivog turizma. Provesti prve aktivnosti za izradu Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima. Započeti izradu Atlasa Krajobraza kao podloge za akcijski plan.	Služba za posjetitelje, Stručna služba		tekući troškovi		Potpisani sporazumi o suradnji s tur. agencijama: Globtour event, MK turizam, Ketty travel, specijaliziranim agencijama za birdwatching VAL tours, Geo travel, udruge i zadruge koje se bave aktivnim turizmom Hrvatski klub putnika, ARKA NAŠA. U suradnji s agencijom ULLI tours organiziran Winnetoufest na vidikovcu Kamenjak. Akcijski plan upravljanja i Atlas krajobraza predviđeni u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017.
G19	Nastaviti suradnju s NP Kornati u cilju razvoja posebnog oblika turizma s paketom ponuda zaštićenih područja prirodne (i kulturne baštine) kroz plasman razvijene pilot turističke ture Vrana - Murter Kornati i uređenje zajedničkog posjetiteljskog centra u Betini.	Služba za posjetitelje	Muzej betinske brodogradnje, NP Kornati, udruga Latinsko idro	6.000,00		Pilot tura nije plasirana zbog neizgrađenog pristaništa s morske strane Prosike. Zajednički posjetiteljski centar u Betini otvoren za posjetitelje te opremljen suvenirima i promo materijalima PP Vransko jezero. Sezonski zaposlena 1 osoba u JU PP Vransko jezero za rad u posjetiteljskom centru u Betini. Održano 2 zajedničke edukativne radionice te 5 "plavo-zelenih subota" - edukativne radionice za djecu u suradnji s NP Kornati.

G20	Poboljšati i proširiti suradnju s turističkim zajednicama (lokalne, regionalne, državne) u pogledu promocije PP Vransko jezero i okolice kao turističke destinacije.	Služba za posjetitelje	Turističke zajednice i agencije, UNDP Parcs projekt	tekući troškovi			Aktivna suradnja s TZ Pakoštane, TZ Biograd, TZ Benkovac, TZG Zadar, TZ Zadarske županije, TZ Betina. Ostvarena suradnja s TZ Benkovac i TZ Zadarske županije u vidu potpore organizaciji sajma lokalnih proizvoda Luka i igara. Održana radionica u suradnji s TZ Pakoštane na temu aktivnog i održivog turizma Općine Pakoštane. U sklopu PARCS projekta održana promotivna kampanje HTZ-a "Parkovi Hrvatske" na 22 tržišta.
G21	Provoditi kontinuirano praćenje stanja turističkih aktivnosti i njihovog utjecaja na kulturnu i prirodnu baštinu Parka prirode te prilagođavati turističku ponudu rezultatima praćenja. Nabava sustava evidencije i praćenja posjetitelja: kamera, brojače posjetitelja i fiskalne blagajne, e-ticketing.	Služba za posjetitelje	UNDP Parcs projekt, PP Medvednica, PP Papuk, PP Lonjsko polje, PP Kopački rit, NP Risnjak, NP Sjeverni velebit	tekući troškovi	18.740,00		Dostupna evidencija broja i profila posjetitelja. Dostupan izvještaj turističke sezone 2017. Dostupni izvještaji informatora i vodiča. Turistička ponuda prilagođena rezultatima praćenja stanja. Nabavljen E ticketing sustav za naplatu ulaznica i oprema za naplatu (5 PPC-a, 1 laptop i 2 printera), 20 000 papirnatih ulaznica, printer za propusnice i 2000 plastičnih kartica u sklopu PARCS projekta. Kamere i brojači predviđeni u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Projekt nije započeo u 2017.
G22	Započeti pripremu za Izradu studije utjecaja turističkih aktivnosti na ciljeve zaštite s prijedlogom za daljnje praćenje stanja te prilagoditi daljnji razvoj turizma i praćenje proizašlim smjernicama.	Služba za posjetitelje	Udruga Biom				Aktivnost planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017.

		G23	Redovito provoditi ankete u svrhu poboljšanja turističke ponude.	Služba za posjetitelje	volonteri, informatori, Veleučilište u Šibeniku	tekući troškovi			Prikupljeno 167 ispunjenih anketa. Analiza anketa u tijeku. Anketa prevedena na slovački, češki i poljski jezik.
		G24	Održavati postojeće objekte u Parku. Nabavka namještaja za rad info centara. Registrirati infocentre i suvenirnice u Uredu za gospodarstvo.	Tehnička služba, Služba za posjetitelje	volonteri, nadležni Ured za gospodarstvo	10.000,00	44.901,00		Postojeći objekti su održavani. Obnovljena drvena promatračnica koja je izgorjela u požaru. Zamijenjena pumpa za vodu na infocentru te kamene klupe. Redovno održavani pristupni putevi do info centara te okoliš. Postavljen kemijski wc-i na info centru i ribolovnim pozicijama. Osigurana doprema vode za piće na info centre.
2	Pokrenuti razvoj ruralnog turizma u zaleđu	G17	Promovirati ponuditelje turističkih usluga iz zaleđa kroz promotivne manifestacije i medijske objave.	Služba za posjetitelje	lokalni dionici	tekući troškovi			Na web stranicama Parka i promidžbenim materijalima uključena dostupna ponuda u okolici. Lokalni proizvođači promovirani na web i facebook stranicama Parka te na sajmu lokalnih proizvoda PP i okolice "Luka i igara".
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						62.160,00	69.641,00	0,00	

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	114598	procjena	Broj posjetitelja evidentiramo putem broja prodanih osnovnih ulaznica, programa za posjetitelje i ribolovnih dozvola. Osnovne ulaznice se naplaćuju samo u sezoni (cca 5.-10. mj) i samo na tri lokacije u Parku: Kamenjak, Ornitološki rezervat i lučica Prosika, uz veliki broj lokacija gdje se može slobodno ući, stoga je ukupan broj temeljen na zbroju procjene slobodnih ulazaka (80000) i točno evidentiranih ulaza preko naplate ulaznica, grupnih programa i prodanih ribičkih dozvola (34598).
PREMA PROGRAMIMA			
Edukativni programi	360	točan broj	
Obilazak	4471	točan broj	
Individualni edukativni program	34	točan broj	
Grupe po posebnom programu	363	točan broj	

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upiшите naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Info centar Kamenjak	13562	točan broj	osoba	
Info centar Prosika	3531	točan broj	osoba	

Info centar Crkvine	10910	točan broj	osoba	
Ribiči - ribičke lokacije	1468	točan broj	osoba	
Obilazak više lokacija (info centri Kamenjak i Prosika, Poučna staza "Ptice Vranskog jezera")	4865	točan broj	osoba	Grupni obilazak (edukativni program, obilazak, individualni edukativni program)
Obilazak više lokacija	363	točan broj	osoba	Grupe po posebnom programu - besplatno
PP Vransko jezero	80000	procjena	osoba	Organizirana naplata ulaza na 3 lokacije u Parku, uz veliki broj lokacija gdje se može slobodno ući

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Anketa za posjetitelje	167	Ispitivanje zadovoljstva posjetitelja infrastrukturom, ponudom i uslugom u Parku, motivi dolaska, zainteresiranost za dodatnim sadržajima, način dolaska u Park, vrsta smještaja i dužina boravka	Analiza podataka u tijeku. Rezultati se očekuju sredinom ožujka 2018.

8. Zaštita od požara

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	1	Smanjiti štete od požara (Osiguranje područja Parka prirode od požara, povećana učinkovitost i sposobnost brzog reagiranja u ranoj fazi nastanka požara)	H16	Ugovor o usluzi vatrogasnog dežurstva s DVD Pakoštane	Ravnatelj/nadz orna služba	DVD Pakoštane	40.000,00			Povećana je spremnost i brzina reagiranja na pojavu vatre. Održane su dvije vatrogase vježbe u kojoj su sudjelovali i djelatnici nadzorne službe.
			H16	Redoviti servis vatrogasnih aparata	čuvar prirode Zoran Jakobac - zadužen za poslove zaštite od požara u PP		868,30			Realizacija mjera propisanih Planom zaštite od požara
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							40.868,30	0,00	0,00	

Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja									0
Ostalo									0
UKUPAN BROJ	0	86	0	0	25	0	61		86

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U tablici 10.1. potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	20.4.2017.	Marko Čirjak
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	20.4.2017.	Mate Šimičević
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	20.4.2017.	Mate Tomić
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	20.4.2017.	Zdravko Škorput
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	21.4.2017.	Marko Lučić
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	24.4.2017.	Branko Brković
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	24.4.2017.	Dubravka Sambunjak Domitrović
Ispaša pčela	1 godina	bez naknade	25.4.2017.	Perica Maruna
<i><Dodati redove po potrebi></i>				