



VRANSKO
JEZERO Park priode
Nature Park

Javna ustanova Park priode Vransko jezero

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove Park prirode Vransko jezero te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon), v.d. ravnatelj Ustanove Danijel Katičin, univ.spec.pol. (u daljnjem tekstu: čelnik tijela), donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Javna ustanova Park prirode Vransko jezero obveznik je primjene Zakona sukladno članku 6. istoga (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- 2) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave:
 - a. roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te
 - b. radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 3) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- 1) U odnosu na pitanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i to vrijedi za sve članove Stručnog povjerenstva za čelnika Naručitelja.

PREDMET NABAVE I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, poštivajući i vodeći se istovremeno načelima iz članka 4. Zakona.
- 2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, a u opisu istoga navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- 3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- 4) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.
- 5) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

- 6) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.
- 7) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 2.650,00 eura ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

VRIJEDNOSNI PRAGOV I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- 1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom prema vlastitom izboru.
Narudžbenica/ugovor obvezno sadrži podatke o:
 - ugovornim stranama,
 - mjestu izdavanja narudžbenice/sklapanja ugovora,
 - predmetu narudžbenice/ugovora (vrsti roba, radova, usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena),
 - roku i mjestu isporuke,
 - ostalim bitnim sastavnicama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- 2) Za predmete nabave koji su sastavni dio Plana nabave Naručitelja procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 13.270,00 eura bez PDV-a, prikuplja se ponuda najmanje jednog gospodarskog subjekta.
- 3) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti više od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, Poziv za dostavu ponude upućuje se istovremeno na najmanje tri različita gospodarska subjekta po vlastitom izboru na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom i sl.), a Naručitelj može objaviti taj isti poziv na svojoj internetskoj stranici.
- 4) Iznimno od točke 3. ovog stavka ovisno o predmetu nabave, a kada ne postoji razumna alternativa ili zamjena, a nepostojanje tržišnog natjecanja nije rezultat namjere da se određenom gospodarskom subjektu neopravdano da prednost ili ga se stavi u nepovoljan položaj, Naručitelj može slobodno Poziv na dostavu ponude uputiti jednom gospodarskom subjektu. To su slučajevi koji proizlaze iz razloga nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva i kad je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. U navedenim slučajevima Naručitelj će spisu predmeta nabave priložiti obrazloženje postupanja sukladno navedenom.
- 5) Ukoliko u roku za dostavu ponude neki od gospodarskih subjekata kojem je Poziv upućen ne dostavi ponudu, smatrat će se da je isti odbio dostaviti ponudu. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 5.

- 1) Poziv na dostavu ponude minimalno sadržava: naziv i adresu sjedišta Naručitelja s OIB-om, naziv i adresu sjedišta potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave i količine predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod o gospodarskim subjektima s kojim je Naručitelj u sukobu interesa, troškovnik, primjereno određeni rok za dostavu ponude uzimajući u obzir složenost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, adresu za dostavu ponude te kontaktne podatke zaposlenika Naručitelja zaduženog za provedbu postupaka predmeta jednostavne nabave.
- 2) Naručitelj slobodno zadržava pravo da u Pozivu na dostavu ponuda zatraži dokaze nepostojanja razloga isključenja i dokaze uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta, te da zatraži jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, ukoliko to smatra potrebnim u pojedinim postupcima jednostavne nabave i istovremeno primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.
- 3) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je odredio Naručitelj za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.
- 4) Naručitelj, neovisno o načinu kako je odredio dostavu ponuda gospodarskih subjekata (elektroničkom poštom, poštom, osobnom dostavom), dužan je osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost zaprimljenih ponuda.

Članak 6.

- 1) Naručitelj će u pojedinom postupku jednostavne nabave odrediti jasne kriterije za odabir ponude koji nisu diskriminirajući te omogućuju primjenu načela Zakona.

Članak 7.

- 1) Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo koje se sastoji od neparnog broja predstavnika od čega je najmanje jedan predstavnik ustrojstvene jedinice koja je pokrenula postupak nabave i jedan predstavnik Odsjeka općih i zajedničkih poslova, i/ili druge imenovane osobe od strane Naručitelja od čega najmanje jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave, provodi se postupak otvaranja, pregleda i analize zaprimljenih ponuda, pri čemu se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, a članovi Stručnog povjerenstva slobodnom voljom i vlastitim integritetom ovjeravaju istinitost utvrđenog činjeničnog stanja. Sastavni dio Zapisnika je i prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s obrazloženjem čelniku Naručitelja.
- 2) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje usklađenosti ponude sa zahtjevima iz poziva, navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi, kao i razloge odabira ponude odnosno odbijanja odnosno poništenja postupka u slučaju da za to postoje opravdani razlozi.
- 3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Stručno povjerenstvo neće biti osnovano u slučaju određenom člankom 4. stavak 2., no na odgovarajući se način primjenjuju odredbe koje reguliraju područje sprječavanja sukoba interesa za osobu Naručitelja koja provodi postupak jednostavne nabave i za čelnika Naručitelja.
- 4) Najpovoljnijom ponudom smatra se samo ponuda ponuditelja koja je ispunila sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude te se ista može odabrati. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Stručno povjerenstvo će

odgovornoj osobi Naručitelja predložiti odabir ponude onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

- 5) Otvaranje ponuda nije javno.
- 6) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži Prijedlog Ravnatelju Ustanove za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 8.

- 1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Stručnog povjerenstva/ osobe Naručitelja koje provode postupak jednostavne nabave i prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude, čelnik Naručitelja donosi Odluku o odabiru.
- 2) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o rezultatima postupka, osim u slučaju kada je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i izabrana.

Članak 9.

- 1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 10.

- 1) Nakon odabira najpovoljnije ponude potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.
- 2) Voditelj Odjela/ voditelj Odsjeka u čijem djelokrugu je izvršenje ugovora ili osoba ovlaštena za praćenje realizacije ugovora od strane Naručitelja, dužna je kontrolirati kvalitetu izvršenja, rokove izvršenja, popratnu dokumentaciju vezanu uz izvršenje ugovora te svu drugu dokumentaciju vezanu uz izvršenje ugovora.
- 3) U slučaju utvrđivanja neizvršavanja obveza sukladno ugovorenim odredbama, voditelj Odjela/ voditelj Odsjeka ili osoba ovlaštena za praćenje realizacije ugovora, obvezna je poduzeti odgovarajuće mjere (raskid ugovora, naplata ugovorne kazne, naplata jamstva i slično).

Članak 11.

- 1) Primjenjujući na odgovarajući način postupovne odredbe ovog Pravilnika i članka 189. Zakona, Naručitelj može provoditi i sudjelovati u povremenim zajedničkim nabavama, pri čemu će se prethodno utvrditi međusobna ovlaštenja i dužnosti.
- 2) Međusobna ovlaštenja i dužnosti najmanje obuhvaćaju razmjenu potreba glede utvrđenog predmeta nabave, raspoloživa financijska sredstva za izvršenje ugovora, potrebne izjave iz područja integriteta i sprječavanja sukoba interesa i ostalo što takvo udruživanje i složenost predmeta nabave primjerno obuhvaćaju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove kasnije promjene, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja, sukladno članku 15. stavak 3. Zakona.

Članak 13.

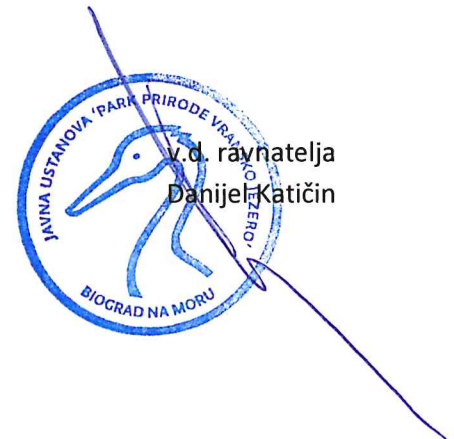
- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. siječnja 2023.

- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/18-01/01, URBROJ: 2198-01/01-18-01.
- 3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja ovog Pravilnika na snagu, završit će se prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/18-01/01, URBROJ: 2198-01/01-18-01 koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

KLASA: 011-01/22-01/01

URBROJ: 2198-01/01-22-05

Biograd na Moru, 20. prosinca 2022.



v.d. ravnatelja
Danijel Katičin