



Javna ustanova Park prirode
Vransko jezero
Kralja Petra Svačića 2, Biograd n/m
tel: 023 383 181, fax: 023 386 453
Biograd na Moru, ožujak 2018.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA PARKA PRIRODE VRANSKO JEZERO ZA 2017. GODINU

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove Parka prirode Vransko jezero za 2017. godinu usvojeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj 5. ožujka 2018. godine.

Klasa: 612-07/17-06/1
Uredžbeni broj: 2198-02/01-18-04

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

| IME I PREZIME | FUNKCIJA | USTANOVA/ORGANIZACIJA |
|------------------|---------------------|-----------------------|
| Danijel Katičin | Ravnatelj | JUPP Vransko jezero |
| Maja Čuže Denona | Stručna voditeljica | JUPP Vransko jezero |
| Dario Rogić | Glavni nadzornik | JUPP Vransko jezero |
| Ivana Ribić | Stručna suradnica | JUPP Vransko jezero |
| Iva Rogić | Stručna suradnica | JUPP Vransko jezero |

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

| IME I PREZIME | FUNKCIJA | USTANOVA/ORGANIZACIJA |
|---------------------|--------------|---------------------------------------|
| Karla Fabrio Čubrić | predsjednica | Hrvatska agencija za okoliš i prirodu |
| Vedran Lucić | član | udruga BIOM |
| Dario Rogić | član | JU PP Vransko jezero |
| Dinko Marin | član | OŠ Bartul Kašić |
| Martina Bungur | članica | Općina Pakoštane |

2. Podaci o javnoj ustanovi

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

| NAZIV DOKUMENTA | REFERENCA | | NAPOMENA |
|--|--|---|---|
| | <i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i> | | |
| Uredba o osnivanju JU PP VJ | NN 85/14 | | |
| Statut JU | 2014 | http://www.pp-vransko-jezero.hr/hr/documents/statut_ppvj.pdf | |
| Plan upravljanja | 2010 | http://www.pp-vransko-jezero.hr/hr/wp-content/uploads/plan_upravljanja_parkom_prirode_vransko_jezer_o_2010.pdf | nije usklađen sa ZPP (NN 80/13) |
| Pravilnik o unutarnjem redu i ustrojstvu | 2014 | NN 66/01 | nije usklađen sa ZPP (NN 80/13) |
| Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU | 2014 | http://www.pp-vransko-jezero.hr/hr/documents/pravilnik_o_unutar_njem_ustrojstvu_i_na_cinu_rada_ppvj.pdf | nije usklađen sa ZPP (NN 80/13) |
| Pravilnik o plaćama i naknadama | 2013 | | nije usklađen sa ZPP (NN 80/13) |
| Prostorni plan područja posebnih obilježja | 2012 | NN 58/12 http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=11131 | nije usklađen sa ZPP (NN 80/13) Poslan inicijalni zahtjev za pokretanje postupka izmjena i dopuna u lipnju 2016. |

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

| NEKRETNINE | | | | |
|--|-----------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|
| NAZIV | POVRŠINA | SVRHA | VLASNIŠTVO | NAPOMENA |
| | | | <i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>ako smatrate potrebnim</i> |
| Uredi PP Vransko jezero u Biogradu, K. Petra Svačića 2 | 142,81 m ² | Uprava - šest opremljenih ureda | Vlasništvo JU | PP, k.č. 1633 k.o. Biograd |

| | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Čelinka | 15 m ² | Telemetrijska kućica | Drugo | Lokacijska 15.04.2008. Građevinska čestica br. 2388/1 (344/6 stara izmjera), površine 373 m ² , k.o. Pakoštane |
| Kamenjak | 78 m ² | Vidikovac i info-punkt | Drugo | izdano rješenje o izvedenom stanju, započeli smo s postupkom parcelacije čestice, upisa u katastrasku podlogu i upisa prava vlasništva, 331/1 k.o. Radašinovci |
| Prosika | 76 m ² | Info-punkt i lučica | Drugo | Vlasništvo JU |
| Crkvine | 35 + 54 m ² | Sjedište nadzorne službe + skladište | Drugo | izdana uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15.02.68., 6092/2 k.o. Pakoštane, 1372/1 k.o. Vrana |
| Crkvine poučna staza | 12 m ² | Info centar, drvena montažna kućica | Drugo | 5022/1 k.o. Pakoštane |
| Ornitološka postaja | 59,91 m ² | Prstenovanje ptica, edukacije | Drugo | 5022/1 k.o. Pakoštane |
| Živača | 20 m ² | Stara ribarska kućica | Drugo | pokrenut postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju |
| POKRETNINE | | | | |
| NAZIV | BROJ | SVRHA | VLASNIŠTVO | NAPOMENA |
| | | | <i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>ako smatrate potrebnim</i> |
| Osobni automobil Mazda B2500D (2003.) (510.000 km) u jako lošem stanju | 1 | vozilo nadzorne službe | Vlasništvo JU | |
| Renault Kangoo furgon (2005.)(226000 km) u lošem stanju | 1 | vozilo službe za posjetitelje | Vlasništvo JU | |
| Gumeni čamac YAMAHA 400 S (4 m) (pogonski motor Honda 20) | 1 | čamac nadzorne službe | Vlasništvo JU | dotrajali gumeni čamac zamijenjen novim (H8) |

| | | | | |
|--|-------------|--|---|----------|
| Gumeni čamac Bura 4.8 (pogonski motor Honda BF40LRTW preko 1800 radnih sati) | 1 | čamac nadzorne službe | Vlasništvo JU | |
| Moped Tomos APN 6S-ECO | 1 | vozilo nadzorne službe | Vlasništvo JU | |
| Traktor SAMESOLARIS 55DT (radni sati 1100) | 1 | višenamjenski stroj s nastavcima za održavanje puteva i košnju livada te usitnjavanje biljnog materijala | Vlasništvo JU | |
| Mitsubishi Pajero (280000 km) | 1 | vozilo nadzorne službe | Vlasništvo JU | donacija |
| Mitsubishi Outlander (49000 km) | 1 | vozilo ravnatelja | Leasing | do 2022. |
| Mitsubishi L200 pick up vatrogasni (40000 km) | 1 | vozilo nadzorne službe | Vlasništvo JU | donacija |
| Mitsubishi MiEV (18000 km) | 1 | vozilo stručne službe | Leasing | do 2022. |
| OPREMA | | | | |
| NAZIV | BROJ | SVRHA | NAPOMENA | |
| | | | <i>ako smatrate potrebnim</i> | |
| Telemetrijski protupožarni sustav sa dvije postaje | 1 | nadzorna | | |
| GPS uređaj GARMIN | 2 | stručna/nadzorna | | |
| SLR digitalni fotoaparati (Canon EOS 20D i Canon 5D Mark III) | 2 | stručna/nadzorna/ promidžba | | |
| Objektiv Canon 24-105 mm | | stručna/nadzorna/ promidžba | | |
| Teleobjektiv Canon 100-400 mm | 1 | stručna/nadzorna | | |
| Objektiv Canon 18-55 mm | | stručna/nadzorna | | |
| Video projektor Infocus LP530 | 1 | stručna/nadzorna | | |
| Durbin Swarovski | 1 | stručna | | |
| Stativ Manfrotto 029 | 1 | stručna | | |
| Dalekozor (12 Olympus 8x40 DPS + Canon 18x50) | 15 | stručna/nadzorna | uključujući 12 dalekozora za posjetitelje | |
| Dubinomjer Primotronic | 2 | stručna/nadzorna | | |
| HACH HQ40D multi (fiz. parametri vode) HACH conductivity sonda, HACH LDO sonda, HACH pH sonda - 5 m | 1 | stručna | | |
| Spektrofotometar Photoflex WTW | 1 | stručna | | |
| Terenski fotometri Hanna | 2 | stručna | | |
| Secchi disk | 1 | stručna | | |
| Planktonska mrežica 60 µm | 1 | stručna | | |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| Čeona lampa Petzl | 1 | stručna | |
| Stereo lupa 7-45X | 1 | stručna | |
| Meteorološka postaja | 1 | stručna | |
| Dinamometer | 1 | stručna | |
| Mreže za lov šišmiša | 3 | stručna | |
| Štapovi za postavljanje mreža za lov šišmiša | 4 | stručna | |

3. Razvoj kapaciteta ustanove

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|--------------------------------------|----|---|-----|---|---|---|--|---------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta) | VS (izvor 31) | DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |
| | | <i>Što se željelo postići?</i> | | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i> | | | <i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| | | | | | | | | | | |
| H. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE | 1 | Povećati i razvijati kapacitete Ustanove za provedbu Plana upravljanja te poboljšati učinkovitost djelatnika poticanjem pozitivne radne atmosfere | H3 | Unaprijediti i ustaliti suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u procesima izrade njihovih programa i planova upravljanja, dokumenata prostornog planiranja i razvojnih projekata šireg područja Vranskog jezera i njegovog sliva. | Stručna služba | JLS | tekući troškovi | | | Redovna komunikacija i suradnja s načelnicima općina Pakoštane, Stankovci, Tisno, Pirovac i gradonačelnicima grada Benkovca i Biograda. U suradnji s općinom Tisno otvoren infocentar Betina. U suradnji s gradom Biogradom prijavljena 2 razvojna projekta (6c2. Revita i Biosfera). U suradnji s općinom Pakoštane započela priprema razvojnog projekta Pakoštane aktiv. Aktivno sudjelovanje JU na javnoj raspravi SUO projekta navodnjavanja Vranskog polja čiji je nositelj Zadarske županija. |

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------------|--|-----------------|--|--|---|
| | Pripremiti dokumentaciju za uređenje lučice Crkvine, skladište, nadzorna postaja | Ravnatelj, Stručna služba | | 25.000,00 | | | Predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za rekonstrukciju skladišta sa svim prilogima. Pokrenut postupak predaje u posjed uzurpiranih čestica u vlasništvu RH koje su predane JU u veljači 2018. |
| | Pripremiti dokumentaciju za rekonstrukciju Ornitološke postaje. | Ravnatelj, Stručna služba | | 13.000,00 | | | Postaja je legalizirana te je naručen projekt rekonstrukcije. |
| | Postaviti privremeni ponton na područje lučice Crkvine za ulazak posjetitelja na posjetiteljski brod. Ishoditi dozvolu za plovidbu broda za posjetitelje. Registrirati plovni put. | Ravnatelj, Stručna služba | Lučka uprava Sisak, Agencija za vode, Uprava za unutarnju plovidbu, Lučka kapetanija | tekući troškovi | | | Odustali smo od privremenog pontona te smo dobili građevinsku za izgradnju 1. faze luke. Dozvola za plovidbu još nije izdana jer brod nije u potpunosti završen. |
| H4 | Realizirati Sporazum s Planus d.o.o. o korištenju prostora Kampa Crkvine | Ravnatelj | | tekući troškovi | | | Aktivnost nije u potpunosti provedena. Razrađena je procedura dodjele koncesijskog odobrenja za pružanje smještaja u OR. Poziv je pripremljen i objavljen početkom 2018. Poziv sadrži i uvjete zaštite prirode. |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------|---------------|-----------|----------|--|---|
| H5 | Osigurati strujni priključak za lučicu Crkvine - sjedište nadzorne službe. | Ravnatelj | HEP ODS, MZOE | 19.140,00 | | | Nadzorna postaja priključena je na električnu mrežu. Osiguran je strujni priključak i za info centar Crkvine, gdje su instalirane punjači za punjenje električnih automobila (i Tesla i svi ostali el.) i broda na električni pogon u Lučici. |
| H6 | Nastaviti s postupkom ekipiranja stručne službe. | Stručna služba | MZOE | | | | Stručna služba trenutno ima 4 od 6 potrebnih stručnih i educiranih djelatnika. |
| H7 | Nastaviti s postupkom ekipiranja službe/odjela za turizam i promidžbu. | Služba za posjetitelje | MZOE | | | | Služba za posjetitelje ima jednog djelatnika. |
| H8 | Održavati i obnavljati vozni park ustanove nužan za funkcioniranje svih pojedinih službi. Nabaviti dva nova vozila i brod za potrebe upravljanja Natura 2000 područjem. | Sve službe | | 20.000,00 | 1.304,00 | | OPKK Upravljanje N2K započeo je u izvještajnoj godini no nabava za vozila i plovila planirana je za 2018. Vozila održavana i redovno servisirana. Nabavljen novi gumenjak za nadzornu službu. Službama na raspolaganju 6 automobila. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|------|-----------------|-----------|--|---|
| H9 | Kontinuirano nadopunjavati i održavati opremu Ustanove nužnu za provođenje svih aktivnosti Plana (uključujući opremu za protupožarni nadzor, sonda za analizu vode, durbin, termovizija za nadzor, kvalitetne dalekozore, foto oprema, sonar, bespilotna letjelica). Započeti nabavu i postavljanje 4 samostojeća objekta - ekobloka. | Sve službe | | 40.000,00 | 14.535,00 | | Sve službe imaju na raspolaganju opremu nužnu za kvalitetan rad. Postojeća oprema se kontinuirano održava. Nabavljena uredska i računalna oprema za nove zaposlenike. Nabavljena radna odjeća i obuća te ostala oprema potrebna za rad za nadzornu i tehničku službu. Nabava eko blokova predviđena u sklopu projekta KK.06.1.2.01. čija provedba nije započela u 2017. godini. |
| H10 | Uskladiti Pravilnik o zaštiti i očuvanju sa izmjenama Zakona o zaštiti prirode, dokumentima prostornog uređenja i najnovijim smjericama proizašlim iz stručnih studija, te u njega uključiti detaljni pravilnik o ribolovu. | Stručna služba, Nadzorna služba | MZOE | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena zbog uputa Ministarstva o zajedničkom usklađivanju pravilnika. Nova verzija POUR nije usklađena s relevantnim dokumentima. Detaljni pravilnik o ribolovu nije uključen u novu verziju POUR. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|-----------------|--|--|--|
| H11 | Uskladiti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s pravilnikom o plaćama i pravilnikom o radu i statutom. | Služba općih i zajedničkih poslova | | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena. Nakon višekratnih pokušaja i dodatnog angažmana vanjskih kooperanata, nismo uspjeli završiti postupak. Čeka se donošenje smjernica ministarstva. |
| H12 | Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja zaštite prirode. | Stručna služba, Nadzorna služba | | tekući troškovi | | | Javna ustanova aktivno sudjelovala u donošenju akata (Pravilnik o zaštiti i očuvanju na Parcs radionici u NP Brijuni, e-savjetovanja: ZZP, Pravilnik o službenoj odori čuvara prirode). |
| H13 | Pripremiti model izdavanja koncesija i koncesijskih odobrenja za djelatnosti na području Parka (isplanirati za koje djelatnosti, kojom dinamikom, na kojim područjima će se koncesije izdavati te utvrditi uvjete zaštite prirode). | Ravnatelj, Služba općih i zajedničkih poslova | MZOE, HAOP | tekući troškovi | | | Aktivnost pripreme modela nije provedena zbog nedostatka kapaciteta i uputa iz MZOE da je u pripremi okvir/uputa koji će regulirati izdavanje koncesijskih odobrenja. Potpisana koncesijska odobrenja sa pčelarima. Natječaji za dodjelu koncesijskih odobrenja za smještaj i opremu su pripremljeni i objavljeni početkom 2018. |
| H14 | Surađivati s HAOPom na izradi ciljeva i mjera očuvanja vrsta i staništa ekološke mreže. | Stručna služba, Nadzorna služba | MZOE | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena jer izrada plana upravljanja PP nije planirana za 2017. već za 2018. kada će se aktivnost provesti. |
| H15 | Surađivati s JUZUZPP Šibensko-kninske i Zadarske županije u upravljanju područjima ekološke mreže. | Stručna služba | JUZUZPP ŠK i Z, MZOE | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta Županijskih javnih ustanova. Plan upravljanja područjima ekološke mreže izradit će se kroz projekt OPKK N2K upravljanje. |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------|------|-----------------|----------|--|---|
| H18 | Osigurati kontinuiranu edukaciju djelatnika u skladu s potrebama njihovih službi. | Sve službe | MZOE | 5.000,00 | 5.150,00 | | Djelatnici ustanove sudjelovali na brojnim radionicama (opisano u 3b usavršavanje). Djelatnici koriste naučena znanja u svom radu. Djelatnici sudjelovali kao dio uže i šire radne skupine na definiranju kompetencija stručne i nadzorne službe i smjernica za planiranje upravljanja (opisano u 3b). |
| H19 | Poboljšati protok informacija unutar Ustanove. | Sve službe | | tekući troškovi | | | Održavani kvartalni sastanci svih službi. Kolegiji se održavaju prema potrebi i prisutnosti zaposlenika. |
| H20 | Jednom godišnje organizirati studijsko putovanje u druga zaštićena područja za sve djelatnike Parka. | Sve službe | | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena zbog nedostatka vremenskih kapaciteta. |
| H21 | Urediti stručnu biblioteku i arhivu Javne ustanove u prvoj godini provođenja plana i redovito je nadopunjavati. | Stručna služba | | 3.000,00 | 3.519,91 | | Biblioteka i arhiva Javne ustanove se uredno popunjavaju. |
| H23 | Osigurati trajne izvore financiranja putem državnog proračuna, donacija i vlastitih prihoda. | Ravnatelj | | tekući troškovi | | | Sklopljeni su ugovori o financiranju iz državnog proračuna, kao i ugovor s MRRFEU, SAFU i FZOEU za provedbu projekta "Revitalizacija i povezivanje atrakcija PPVJ". Vlastiti prihodi ostvaruju se od prodaje ulaznica, edukativnih programa i ribolovnih dozvola. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|---|--|-----------------|------------|-----------|------|---|
| | | | H24 | Osigurati dodatne izvore financiranja prijavljivanjem projekata na natječajne i programe nacionalnih i međunarodnih institucija. | Ravnatelj, Stručna služba, Služba za posjetitelje | MRRFEU, SAFU, FZOEU | tekući troškovi | | | | Prijavljen projekt "Biosfera" je u postupku rješavanja prigovora kojeg smo uputili. Prijavljen je i projekt "Change we care" na Interreg Italija Hrvatska 2017. |
| | | | | Upravljeti projektom "Revitalizacija i povezivanje atrakcija Parka prirode Vransko jezero" i provesti fazu pripreme dokumentacije (natječajni javnih i bagatelnih nabava, zapošljavanja članova projektnog tima) za provedbu aktivnosti projekta Revitalizacija i povezivanje atrakcija Parka prirode Vransko jezero planiranih za 2017. godinu. | Ravnatelj, Stručna služba, Služba za posjetitelje, Služba općih i zajedničkih poslova | MRRFEU, SAFU, FZOEU i projektni partneri | | | | | Provedena je javna nabava za stručnjaka za javnu nabavu. Proveden je natječaj i četiri nova zaposlenika u projektnom timu počeli su raditi od 1.1.2018. |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | | 125.140,00 | 24.508,91 | 0,00 | |

3. Razvoj kapaciteta ustanove

Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

| IME | PREZIME | KONTAKT TELEFON / MOBITEL | KONTAKT E-MAIL | ZVANJE | STRUČNA SPREMA | RADNO MJESTO | USTROJSTVENA PODJEDINICA | USTROJSTVENA PODJEDINICA | DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA | TIP UGOVORA | FINANCIRANJE | NAPOMENA |
|--|-----------|---------------------------|----------------|----------------------------------|--|-------------------------------|---|--|--|--|--|--------------|
| | | | | | <i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | | <i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i> | <i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv</i> | <i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv</i> | <i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za</i> | |
| DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE | | | | | | | | | | | | |
| Iva | Veselovac | | | bacc. upravnog prava | VŠS | Administrativn i tajnik | Služba općih i zajedničkih poslova | | | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | | |
| Maja | Bjelić | | | mag. ekologije i zaštite prirode | VSS | Stručni suradnik - edukator | Stručna služba | | | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | | |
| Aleksandar | Puača | | | mag. geografije | VSS | Viši stručni referent - vodič | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Na određeno, puno radno vrijeme | VP | Sezonski rad |
| Ivana | Mandić | | | dipl. turistički komunikolog | VSS | Viši stručni referent - vodič | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Na određeno, puno radno vrijeme | VP | Sezonski rad |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|--|--|--------------------------------------|-----|-------------------------------------|---|--|--|---------------------------------|----|--------------|
| Ines | Dubravica | | | mag. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Stručni referent - informator | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Na određeno, puno radno vrijeme | VP | Sezonski rad |
| Andrea | Vlaić | | | mag. politologije | VSS | Stručni referent - informator | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Na određeno, puno radno vrijeme | VP | Sezonski rad |
| Ivana | Rakić | | | student | SSS | Stručni referent - informator | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Na određeno, puno radno vrijeme | VP | Sezonski rad |
| Mario | Marketin | | | kuhar | KV | Radnik na održavanju cesta i puteva | Tehnička služba | | | Na određeno, puno radno vrijeme | VP | Sezonski rad |

<Dodati redove po potrebi>

DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------|--|--|-------------------|-----|--|---|--|--|--|--|--|
| Luka | Sikirić | | | mag. ekonomije | VSS | Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | | |
| Andrea | Vlaić | | | mag. politologije | VSS | Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--|--|--|-----|---|---|--|--|---|--|--|
| Sandro | Oniško | | | mag. ekologije u kulturi i turizmu | VSS | Viši stručni referent - vodič | Služba za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost | | | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | | |
| Ivana | Mandić | | | dipl. turistički komunikolog | VSS | Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju | Služba općih i zajedničkih poslova | | | Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | | |

3. Razvoj kapaciteta ustanove

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

| DJELATNIK | TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE | NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE | TRAJANJE | MJESTO ODRŽAVANJA | ORGANIZATOR | SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE | IZVOR FINANCIRANJA |
|-----------------|---|--------------------------------|------------------------|---------------------|---|---|------------------------|
| | <i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | | | | | <i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i> | |
| Ivana Ribić | Kulturni, kreativni i socijalni turizam - izazovi i prilike | trening/tečaj/škola | 27.01.2017. | Zadar | TZ Zadarske županije i UNPAH, uz potporu Ministarstva turizma | Na radionici su bili prisutni predstavnici TZ-ova, putničkih agencija, Ministarstva turizma te UNPAH-a. Predstavljeni su trendovi u razvoju turizma RH, primjeri dobre prakse, te smjernice u korištenju društvenih mreža u razvoju turizma | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin | Cost benefit analiza projekta | trening/tečaj/škola | 23.01.- 27.01.2017. | Šibenik | Algebra | Voditelj projekta će kvalitetnije pratiti provedbu kroz financijske indikatore. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Norma Fressel | Planiranje upravljanja posjetiteljima u zaštićenim područjima, s fokusom na LAC (Limits of Acceptable Change) metodološki okvir | trening/tečaj/škola | 30.01.-03.02. | NP Plitvička jezera | HAOP, NP Plitvička jezera | Izrada akcijskog plana upravljanja posjetiteljima. | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|---|--------|--|---|------------------------|
| Dario Rogić | Radna skupina - definiranje kompetencija u zaštićenim područjima u Hrvatskoj (za službu čuvara prirode i stručnu službu) u okviru Nacionalnog plana jačanja kapaciteta zaposlenih u zaštićenim područjima u Hrvatskoj. | ostalo | 16.-17.02.2017. 23.-24.03.2017. 29.-30.06.2017. 05.-06.10.2017. 07.11.2017. | Zagreb | UNDP, Parcs | Definiranje kompetencija za nadzornu i stručnu službu. Izrada kurikuluma Uvodnog tečaja za novozaposlene u sustavu zaštite prirode u Hrvatskoj. | UNDP |
| Danijel Katičin Ivana Ribić | 6. Parcs Nip radionica: Marketinška strategija brenda Parkovi Hrvatske | trening/tečaj/škola | 20.-21.02.2017. | Vodice | UNDP, Parcs - NIP, MZOE | U suradnji s Erikom Harmes kreirat će se 1 proizvod na razini NP i PP | JUPP Vransko jezero/DP |
| Maja Čuže Denona | Strategija prilagodbe klimatskim promjenama - utjecaj klimatskih promjena i mjere prilagodbe klimatskim promjenama | trening/tečaj/škola | 05.03.2017. | Zadar | MZOE, Eptisa, EU Projekt Strategija prilagodbe klimatskim promjenama | Kao prilagodba na klimatske promjene izgradnja zapornice na kanalu Prosika uvrstit će se u Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama | JUPP Vransko jezero/DP |
| Katarina Kurtov | Javna nabava | trening/tečaj/škola | ožujak 2017. | Split | Marker | Provođenje javne nabave u okviru poslovanja JU. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin Norma Fressel | Sudjelovanje javnosti u radu zaštićenih područja | trening/tečaj/škola | 09.03.2017. | Zagreb | BIOM, SUNCE | Veća prisutnost javnosti u donošenju odluka. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Specijalizirana edukativna radionica "Računovodstveno evidentiranje EU projekata" | trening/tečaj/škola | 15.03.2017. | Zagreb | Plavi partner | Transparentno računovodstveno evidentiranje sredstava dobivenih iz EU fondova. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Velentina Peterko | Libusoft: dodatna zaštita programa i računovodstvo proračuna | trening/tečaj/škola | 16.-17.03.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|--------|--|--|---------------------------|
| Danijel Katičin Ivana Ribić Norma Fressel | 7. Parcs Nip radionica: Komunikacija s medijima Mobilna aplikacija Parkovi Hrvatske Priprema za sudjelovanje na Međunarodnom sajmu turizma Place2go | trening/tečaj/škola | 16.-17.03.2017. | Zagreb | UNDP, Parcs - NIP, MZOE | mobilna aplikacija Parkovi Hrvatske i strategija marketinga mobilne aplikacije na razini svih zaštićenih područja, metoda crowdfundinga, FreeWater projekt, komunikacije i odnos s medijima – s naglaskom na društvene mreže | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Libusoft: obračun plaća i naknada | trening/tečaj/škola | 20.03.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Katarina Kurtov | Libusoft: kadrovska evidencija i evidencija prisutnosti | trening/tečaj/škola | 27.-28.03.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Iva Rogić | Stručni ispit za gospodarenje ribolovnim područjem ili ribolovnom zonom | ostalo | 07.04.2017. | Zagreb | Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva | Stručno osposobljavanje | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Libusoft: evidencija i obračun putnih naloga, glavna blagajna, obračun plaća i naknada, sustav izvješćivanja porezne uprave - JOPPD | trening/tečaj/škola | 10.-12.04.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Libusoft: salda konti, obrada virmana, obračun PDV-a | trening/tečaj/škola | 24.-25.04.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|-------------|-------------------------|--|------------------------|
| Milan Vulin Vlado Drlić Dario Rogić | Godišnji seminar čuvara prirode | seminar | 27.-28.04.2017. | Kopački rit | HAOP, PP Kopački rit | Povezivanje i razmjena iskustava Javnih ustanova, informiranje i edukacija djelatnika nadzornih službi radi što učinkovitijih i ujednačenijih praksi u sektoru zaštite prirode. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Libusoft: veleprodaja, maloprodaja | trening/tečaj/škola | 08-09.05.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin Maja Čuže Denona | 8. PARCS radionica: Izrada Pravilnika o zaštiti i očuvanju te izrada Plana razvoja sustava zaštićenih područja | trening/tečaj/škola | 11.-12.05.2017. | NP Brijuni | UNDP, Parcs, MZOE | Prijedlozi aktivnosti koje trebaju biti pokrivene Pravilnikom o očuvanju i zaštiti. Aktivno sudjelovanje u predlaganju aktivnosti za plan razvoja sustava zaštićenih područja i rangiranju prioriteta. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Libusoft: fakturiranje | trening/tečaj/škola | 15.05.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Katarina Kurtov | Libusoft: evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara, uredsko poslovanje | trening/tečaj/škola | 22.-23.05.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Katarina Kurtov | Libusoft: e-javna nabava, registar ugovora | trening/tečaj/škola | 29.-30.05.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|--|--|------------------------|
| Norma Fressel Maja Ćuže Denona | Definiranje kompetencija neophodnih za službu čuvara prirode i stručnu službu | trening/tečaj/škola | 01.06.2017. | NP Krka, Puljani | HAOP tim za kompetencije, PARCS | Trenutno se radi na definiranju kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj tj. kompetencijama neophodnim za službu čuvara prirode i stručnu službu, uključujući glavnog čuvara prirode i stručnog voditelja. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Valentina Peterko | Libusoft: integralno proračunsko računovodstvo | trening/tečaj/škola | 05.-06.06.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin Maja Ćuže Denona | 10. PARCS radionica: marketinška strategija brenda Parkovi Hrvatske, definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj | trening/tečaj/škola | 06.06.2017. | Zagreb | UNDP, PARCS | Nacrt marketinške strategije | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin Maja Ćuže Denona Ivana Ribić Iva Rogić | Monitoring smilja (<i>Helichrysum italicum</i>) na NATURA 2000 staništima | trening/tečaj/škola | 11.07.2017. | Zadar | HAOP | Uspostava monitoringa smilja na području PP | JUPP Vransko jezero/DP |
| Dario Rogić, Iva Rogić | Svjetski dan rendžera | ostalo | 04.08.2017. | Skradin | Udruga Hrvatski rendžer, NP Krka, grad Skradin | Obilježavanje svjetskog dana rendžera, promocija rada čuvara prirode | |
| Valentina Peterko | Libusoft: web planiranje | trening/tečaj/škola | 11.-13.09.2017. | Split | UNDP Parcs | Implementacija računovodstvenog programa Libusoft Cicom | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|
| Danijel Katičin Maja Čuže Denona | 11. PARCS radionica: izrada Plana razvoja sustava zaštićenih područja RH, izrada Smjernica za planiranje upravljanja i definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj | trening/tečaj/škola | 20.-21.09.2017. | Tuheljske toplice | UNDP, PARCS | Aktivno sudjelovanje u određivanju prioriteta i davanju komentara na Plan razvoja sustava zaštićenih područja RH, Smjernice za planiranje upravljanja i Kompetencije neophodne za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj | JUPP Vransko jezero/DP |
| Ivana Mandić Maja Bjelić Dorotea Kurtov | Jačanje uloge djelatnika sustava zaštite prirode u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste | trening/tečaj/škola | 21.09.2017. | Dubrava kod Šibenika | HAOP | Polaznici su savladali u praktičnom, terenskom radu načine postupanja u slučaju pronalaska ozlijeđene, bolesne ili iznemogle ptice te postupanje s uginulim primjercima zaštićenih vrsta te stekli znanje i iskustvo za samostalno postupanje. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Ivana Ribić | Sudjelujte! Organiziranje participativnog upravljanja u lokalnoj zajednici | trening/tečaj/škola | 06.10.2017. | Zadar | DOOR, Grad Velika Gorica, ODRAZ, ZMAG | Cilj radionice je jačanje kapaciteta za izradu i praćenje lokalnih javnih politika za upravljanje prirodnim resursima. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Maja Čuže Denona | Interni sastanak projektnih partnera i radionica „Utvrdjivanje potreba zaštićenih područja prirode“ za djelatnike javnih ustanova-koordinatore volontera u parkovima i projektni tim Sunca i Lige | trening/tečaj/škola | 16.-17.10.2017. | NP Krka, Skradin | Udruga Sunce | Izrada volonterskog programa za potrebe srednjoškolskog uzrasta | Udruga Sunce, Projekt Volontiraj za prirodu volontiraj za sebe |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|------------------------|---------------------|---|---------------------------|
| Dario Rogić Zoran Jakobac | Academia tempora - Osnove upravnog prava za čuvare prirode i izmjene i dopune zakona o zaštiti prirode. | trening/tečaj/škola | 20.10.2017. | Split | Academia tempora | Usavršiti znanje čuvara prirode o načinima primjene njihovih ovlasti koje su povezane s odredbama iz područja upravnog prava kao i upoznavanje s nadolazećim izmjenama Zakona o zaštiti prirode. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin Maja Ćuže Denona Katarina Kurtov | Edukacija za korisnike bespovratnih sredstava „Provedba projekta, postupci javne nabave, informiranje i vidljivost, upravljanje nepravilnostima“ | trening/tečaj/škola | 23.-24.10.2017. | Zagreb | SAFU | Edukacija nužna za uspješnu provedbu projekta | JUPP Vransko jezero/DP |
| Ivana Ribić, Iva Rogić, Maja Bjelić | Skup stručnih službi 2017 | kongres | 25.-27.10.2017. | Makarska | HAOP, PP Biokovo | Povezivanje i razmjena iskustava Javnih ustanova, informiranje i edukacija djelatnika stručnih službi radi što učinkovitijih i ujednačenijih praksi u sektoru zaštite prirode, zatim promicanje očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Danijel Katičin Ivana Ribić | 12. PARCS radionica: aktivnosti Parkova Hrvatske kroz Centar za zajedničke usluge | trening/tečaj/škola | 10.11.2017. | NP Plitvička jezera | UNDP, Parcs | Nastavak rada aktivnosti započete kroz PARCS projekt | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------------------|---------|---|---|------------------------|
| Maja Čuže Denona Iva Rogić Ivana Ribić Katarina Kurtov Valentina Peterko | Edukacija za korisnike bespovratnih sredstava „Izveštavanje i izmjene ugovora o bespovratnim sredstvima“ | trening/tečaj/škola | 21.11.2017. 12:00-16:00 | Zagreb | SAFU | Edukacija nužna za uspješnu provedbu projekta | JUPP Vransko jezero/DP |
| Dario Rogić Danijel Katičin | Trening trenera - Kako kvalitetno pripremiti i voditi edukaciju | trening/tečaj/škola | 22.-24.11.2017. | Sesvete | HAOP, UNDP, Volonterski centar Osijek | Unaprijediti kompetencije budućih voditelja edukacije za kvalitetno osmišljavanje, planiranje i provedbu obrazovnih programa za odrasle, vezano na cjeline kurikulumu Uvodnog tečaja. | JUPP Vransko jezero/DP |
| Maja Bjelić | Susret ornitologa 2017 | kongres | 24.-26.11.2017. | Opuzen | Udruga BIOM, JU Dubrovačko - neretvanske županije | Razmjena iskustava, predstavljanje projekata i aktualnosti u svijetu ornitologije, informiranje i edukacija djelatnika zaposlenih u sektoru zaštite prirode o borbi protiv krivolova i razvoju birdwatching turizma u Hrvatskoj | JUPP Vransko jezero/DP |
| Ivana Ribić | Konferencija o bioraznolikosti i zaštiti okoliša | seminar | 01.12.2017. | Zagreb | Veleposlanstvo Kanade, MZOE, PMF u Zagrebu | Usklađivanje zahtjeva za eksploatacijom i očuvanjem resursa zahtijeva upravljanje ribolovom koje uključuje znanstvenu strogost i praktične i pravodobne odluke koje odražavaju društvene potrebe | JUPP Vransko jezero/DP |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------|-----------------|----------|--------------|--|--|
| Ivana Ribić | Edukacija za koordinatore volontera i utvrđivanje interesa škola | trening/tečaj/škola | 04.-06.12.2017. | Makarska | Udruga Sunce | Edukacija za nove koordinatore volontera | Udruga Sunce, Projekt Volontiraj za prirodu volontiraj za sebe |
|-------------|--|---------------------|-----------------|----------|--------------|--|--|

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|--|----|---|-----|---|---|--|---|---------------|-------------------------------|---|
| | | Što se željelo postići? | | Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi? | Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke? | Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio? | Navedi iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.) | | | Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena? |
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta) | VS (izvor 31) | DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |
| A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI | 1 | Očuvati ciljane vrste flore i faune u postojećem opsegu ili većem | A1 | Redovito (barem jednom mjesečno) provoditi obilazak terena, s posebnim naglaskom na praćenje gniježđenja malih vranaca i čaplji dangubi u OR tijekom proljeća, te na mjesečno prebrojavanje ptica vodarica na području cijelog jezera tijekom zime. | Stručna služba | | tekući troškovi | | | Zapisnik s terenskih izlazaka stručne službe, podaci iz terenskih zapisnika uneseni u internu bazu podataka |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|---|-----------|--|--|---|
| A2 | Nastaviti s redovitim praćenjem stanja ornitofaune (zimujućih populacija močvarica koje se zadržavaju na otvorenoj vodi, zimujućih i gnijezdećih populacija ptica u gustim sklopovima obalne vegetacije, gnijezdećih populacija čaplje dangube i malog vranca) od strane stručnih institucija. | Stručna služba | Udruga Brgljev kamenjar | 20.600,00 | | | Monitoring ugovoren i proveden. Dostupan izvještaj rezultata monitoringa. Izvješće proslijeđeno u HAOP. |
| A3 | Nastaviti suradnju s relevantnim ornitološkim društvima u organizaciji prstenovačkog kampa svake godine tijekom jesenske selidbe. Pokretanje škole prstenovanja ptica. | Stručna služba | Udruga brgljev kamenjar, Udruga Biom, volonteri | 17.750,00 | | | Ugovoreno i provedeno vođenje ornitološkog kampa. Godišnji rezultati prstenovanja uneseni u internu bazu podataka. Škola prstenovanja planirana kao aktivnost KK.06.1.2.01. nije provedena. Donacija Zavodu za ornitologiju HAZU za troškove prstenova (1000 kn). |
| A5 | Praćenje stanja i rasprostranjenosti zajednice algi porodice Characeae. | Stručna služba | Hrvatsko botaničko društvo | | | | Aktivnost nije provedena zbog nemogućnosti organiziranja istraživanja od strane dostupnog ponuditelja Hrvatskog botaničkog društva pa je ugovaranje i provedba monitoringa planirana za 2018. godinu kroz projekt KK.06.1.2.01. |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------------|-----------------|--|--|--|
| A8 | Praćenje promjena pridnenih zajednica makroskopskih beskralješnjaka zbog uređenja lučice Crkvine. Provesti monitoring Natura 2000 vrste Anisus vorticulus u lokvi Benči. | Stručna služba | Udruga "Natura" | 16.815,00 | | | Izveštaji o praćenju stanja dostavljeni JU i dostavljeni HAOPu. |
| A9 | Provesti kartiranje populacije vrste Lindenia tetraphylla te izraditi popratni edukativni materijal. | Stručna služba | | tekući troškovi | | | Monitoring je proveden u lipnju od strane stručne službe te je ispunjeni obrazac dostavljen HAOPu. Nije izrađen edukativni materijal zbog nedostatka kapaciteta stručne službe. |
| A11 | Provoditi godišnje praćenje stanja šišmiša Parka i njihovih bitnih staništa u bližoj okolini (Pećina kod Vrane, Baldina i Bandenova jama). | Stručna služba | volonteri | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta stručne službe. |
| C13 | Započeti praćenje stanja ihtiofaune na području izgradnje lučice Crkvine s naglaskom na praćenje stanja vrste Knipowitschia panizzae. | Stručna služba, Nadzorna služba | HDBI | 10.340,00 | | | Aktivnost je odgođena za 2018. zbog kašnjenja provedbe aktivnosti iz projekta KK.06.1.2.01. Na Vranskom jezeru je postaja za projekt „Razvoj metodologije za monitoring elemenata kemijskog stanja u bioti površinskih kopnenih voda i provedbe preliminarnoga monitoringa" koji provodi PMF u suradnji s Hrvatskim vodama. Sakupljena je 1,5 kg jedne riblje vrste (Scardinius dergle) kako bi se ispitala onečišćenja analizom tkiva ribe. |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----|-----------------|--|--|---|
| C14 | Prilikom izrade RGO ispitati mogućnost kontrole populacije babuški u jezeru te ukoliko se pokaže mogućim provesti mjere za regulaciju. Temeljem rezultata istraživanja za izradu RGO pokrenuti proces izmjene uvjeta ribolova s uključenim mjerama za kontrolu babuške. | Stručna služba, Nadzorna služba | PMF | tekući troškovi | | | Izrađena i potvrđena RGO s uključenom mjerom za regulaciju populacije babuške - dopušten neograničeni izlov, uz zabranu vraćanja ulovljenih primjeraka u vodu. Ribiči obaviješteni o mjeri te je započeta njena provedba. Podaci o brojnosti babuške dostupni kroz obrazac ukupnog godišnjeg ulova. |
| C15 | Nastaviti s nadzorom ribolovnih aktivnosti i sakupljanjem podataka o ulovu ribe u ribolovu i krivolovu. | Nadzorna služba | | tekući troškovi | | | Čuvari prirode nakon svake smjene ispunjavaju očevidnik gdje se, po pojedinim vrstama riba, bilježe podaci o broju, težini i mjestu ulova. Podaci se sumiraju kvartalno i godišnje. Uz godišnju i dnevnu ribolovnu dozvolu, ribičima se daje i obrazac za popis ulova, kojeg su oni obvezni ispunjavati i krajem godine predati ovlašteniku ribolovnog prava. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|----------------|--|-----------|--|--|---|
| 2 | Prilagoditi upravljanje vodnim resursima rezultatima praćenja stanja te postići povoljan trofički status | A7 | Pratiti sastav i rasprostranjenost makrofitskih vrsta na godišnjoj bazi pomoću snimki iz zraka, te educirati stručnog suradnika biologa za praćenje stanja fitoplanktona i zooplanktona te provedba praćenja. | Stručna služba | Adriatico doo. - aerofoto, PMF - Zoološki odsjek | 4.500,00 | | | Aktivnost nije u potpunosti provedena iz više razloga, prvenstveno podkapacitiranosti i povećanog opsega posla djelatnika stručne službe. Monitoring fitoplanktona proveden je od strane Hrvatskih voda u suradnji s JU u sklopu obaveznog monitoringa prema Direktivi o vodama. Uzorci fito/zooplanktona se kontinuirano prikupljaju te je u planu njihova analiza, ili kroz izradu diplomskog /magistarskog rada ili angažiranjem vanjskog suradnika. Naručene su i isporučene zračne snimke rasprostranjenja makrofitske vegetacije. |
| 3 | Očuvati postojeću raznolikost staništa, krajobraza i geoloških fenomena | A6 | Provoditi plan praćenja stanja ciljnih (indikatorskih) biljnih vrsta ili zajednica (Scorzoneretalia villosae, Thero-Brachypodietea, Molinio-Hordeion, Molinio-Holoschoenion) PPVJ i Jasena. | Stručna služba | Udruga Biom | 29.581,44 | | | Izveštaj dostavljen JU. |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|--|---|
| A13 | Pokositi livade košanice u državnom vlasništvu na području Ornitološkog rezervata, te u suradnji sa županijskom javnom ustanovom za zaštitu prirode na Jasenu, temeljem rezultata istraživanja staništa uključiti mjere za košnju na način koji ne ometa razvojni ciklus ciljanih vrsta ptica. | Stručna služba, Tehnička služba | | tekući troškovi | | | Krajem kolovoza tehnička služba pokosila je livade između kampa Crkvine i Glavnog kanala u svrhu očuvanja travnjačke vegetacije, odnosno sprječavanja zaraštavanja ovog vrijednog staništa. |
| A14 | Definirati lokacije zaraslih livada prikladnih za košnju trske, odrediti količine i uvjete zaštite prirode. | Stručna služba, Tehnička služba | privatni vlasnici, MZOE | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena zbog manjka interesa vlasnika posjeda. |
| C9 | Istražiti stanje i status travnjaka u suradnji s vlasnicima stoke u okolici Parka. Ispitati mogućnost izrade stručne studije za ispašu i očuvanje travnjaka. | Stručna služba | PSS, HPA, lokalno stanovništvo | tekući troškovi | | | Stanje i status travnjaka istraženi kroz aktivnost A6, kroz koju je dana i preporuka za održavanje najugroženijih staništa. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|---------------------------------|---|-----------|--|--|--|
| 4 | U suradnji s Hrvatskim vodama pratiti i utjecati na poboljšanje kvalitete vode u Vranskom jezeru i njegovom slivu te uspostaviti sustav upravljanja vodnim režimom u cilju obnove i održanja stabilnog slatkovodnog močvarnog ekosustava | D1 | Organizirati kongres na temu hidrologije i ekologije jezera te sastanak stručnog interdisciplinarnog tima - savjetodavnog tijela za aktivno upravljanje vodnim resursima. | Stručna služba | Članovi stručnog savjeta za upravljanje vodenim sustavom VJ, Hidrološko društvo | 6.214,35 | | | Organiziran Okrugli stol o aktualnoj problematici u okviru Znanstveno stručnog skupa s međunarodnim sudjelovanjem "Upravljanje jezerima i akumulacijama u Hrvatskoj – procesi, zaštita i valorizacija" koji je okupio stotinjak sudionika i 50ak radova objavljenih u zborniku skupa. U okviru skupa održan je stručni izlet na Vransko jezero koji je uključivao ručak u Maškovića hanu (troškovi na račun JU). |
| | | D2 | Prikupljati i pohranjivati podatke o parametrima kvalitete vode i vodostaja u Vranskom jezeru i njegovom slivu, u suradnji s Hrvatskim vodama. | Stručna služba, Nadzorna služba | Hrvatske vode VGO Split | 29.398,40 | | | U 2017. je privremeno prekinuto kontinuirano prikupljanje fizikalno kemijskih parametara vode Vranskog jezera na tri lokacije. Nakon što je nabavljena nova oprema (HACH HQ40D multi - provodljivost (salinitet), kisik i pH sonda) i novi reagensi, više djelatnika stručne službe je osposobljeno za monitoring kvalitete vode. Reagensi s istekom roka trajanja su propisno zbrinuti. Interna baza podataka nadopunjavana je podacima od Hrvatskih voda. Izrađen je priručnik za laboratorijski dio aktivnosti. |
| | | D3 | Analizirati i interpretirati prikupljene podatke o kvaliteti voda i vodostajima. | Stručna služba | Građevinski fakultet Rijeka | 8.000,00 | | | Ugovoreno i provedeno istraživanje |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|---|-----------------|--|--|---|
| D6 | Pratiti utjecaj upravljačkih akcija na užem slivnom području jezera na procese zaslanjivanja i procijeniti rizik od zaslanjenja u tekućoj godini temeljem stanja u proteklim godinama. | Stručna služba | Građevinski fakultet Rijeka | 14.000,00 | | | "Hidrološki radovi na Vranskom jezeru i utjecajnom prostoru Parka prirode Vransko jezero tijekom 2016. i 2017. godine. Izvještaj je dostavljen JU i proslijeđen HAOPu. |
| D8 | Zagovarati kod Hrvatskih voda da se podaci o iskorištavanju izvora Kakma, Stabanj, Kutijin stan i Biba redovito dostavljaju Javnoj ustanovi. Zagovarati zaštitu i ograđivanje kaptiranih i nekaptiranih važnih izvora. | Stručna služba | Hrvatske vode VGO Split | tekući troškovi | | | Podaci o iskorištavanju izvora Kakma, Stabanj, Kutijin stan i Biba redovito (jednom godišnje za prethodnu godinu) se dostavljaju JU. Kaptiranje i ograđivanje nije zagovarano kod Hrvatskih voda zbog nedostatka kapaciteta stručne službe. |
| D11 | Kroz komunikaciju zagovarati pokretanje postupka izdavanja građevinske dozvole za regulacijsku ustavu zajedno s elektrifikacijom kod Hrvatskih voda i MZOE. U suradnji s Hrvatskim vodama izraditi elaborat za upravljanje vodostajem te razmotriti mogućnost stavljanja privremene brane. | Stručna služba | Hrvatske vode, Institut za elektroprivredu i energetiku, MZOE | tekući troškovi | | | Poslano više dopisa i obavljeno puno razgovora s direktorom VGO Split, ali unatoč obećanjima glavni projekt nije niti naručen. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----|--|----------------|---|-----------------|--|--|---|
| | | D13 | Pratiti utjecaj velikih projekata u slivu Vranskog jezera, kao i upravljačkih akcija ustanove, na kvalitetu sedimenta Vranskog jezera. | Stručna služba | Sveučilište u Zadru | tekući troškovi | | | Sediment uzorkovan na 12 postaja u jezeru u lipnju i srpnju u okviru projekta "Praćenje sadržaja i izvora teških metala u sedimentu, vodi, flori i fauni u obalnim boćatim jezerima u Fiesi (Slovenija) i Vranskom jezeru (Hrvatska)". Izvještaj još nije dostupan. |
| | | D15 | Prema rezultatima praćenja trofičkog stanja po potrebi intervenirati mehaničkim metodama (košnja makrofita, vađenje sedimenta). U slučaju izrazite eutrofikacije oksigenirati jezersku vodu zračnim pumpama. | Stručna služba | | tekući troškovi | | | U 2017. je trofičko stanje jezerske vode bilo povoljno. Zabilježena je povišena razina vrijednosti klorofila A vezana uz izražen rast fitoplanktona. Zabilježeni su anoksični uvjeti na morskoj strani uvale Prosika na mjestima gdje jezero komunicira s morem. |
| 5 | Obnoviti nestala poplavna staništa na Jasenu i kontinuirano ih održavati | | Provesti radionice s lokalnim stanovništvom i dionicima o poplavnoj zoni Jasen, uslugama ekosustava i mogućnostima za revitalizaciju staništa. | Stručna služba | Građevinski fakultet Rijeka projektni partneri WETNET projekt | tekući troškovi | | | Aktivnost se ne nalazi u planu upravljanja, ali je planirana kao aktivnost vezana uz upravljanje područjem ekološke mreže. Od projekta WETNET odustali smo zbog nedostatka sredstava za predfinanciranje aktivnosti. |
| | | | Kod Hrvatskih voda zagovarati revitalizaciju poplavnog područja Jezerine i Jasen. | Stručna služba | Hrvatske vode | tekući troškovi | | | Iako se ova aktivnost ne nalazi u planu upravljanja, planirana je kao aktivnost vezana za upravljanje područjem ekološke mreže. Aktivnost se provodi kroz komunikaciju s Hrvatskim vodama s ciljem pronalaska trajnog rješenja za revitalizaciju staništa. |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|----------------|--|-----------------|------|------|---|
| 6 | Izveštavati o rezultatima provedenih istraživanja | A16 | Po potrebi objavljivati stručni bilten PPVJ s rezultatima stručnih studija i općom ocjenom stanja ekosustava PPVJ. | Stručna služba | | tekući troškovi | | | Aktivnost djelomično provedena kroz objavu u biltenu lokalne zajednice, kojem je dodano nekoliko tema stručne tematike. |
| | | A17 | Redovito izvještavati HAOP o rezultatima praćenja stanja NATURA 2000 vrsta i staništa. | Stručna služba | | tekući troškovi | | | Svi izvještaji poslani HAOPu. Vodi se evidencija o onim koji nisu poslani, te se prvom prilikom šalju. |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | 157.199,19 | 0,00 | 0,00 | |

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

| KOD | TIP ISTRAŽIVANJA | NAZIV PROJEKTA/UGOVORA | VRSTA/STANIŠNI TIP | PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA | IZVOĐAČ | METODOLOGIJA | NAPOMENA | ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|---|---|----------|---|
| <i>šifra aktivnosti iz GP</i> | <i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | | | <i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i> | <i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i> | <i>referenca/kratak opis metodologije</i> | | <i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i> |
| A2 | monitoring | Monitoring ornitofaune (zimujućih populacija močvarica koje se zadržavaju na otvorenoj vodi, zimujućih i gnijezdećih populacija ptica u gustim sklopovima obalne vegetacije, gnijezdećih populacija čaplje dangube i malog vranca) | ornitofauna | područje cijelog Parka prirode | Udruga Brgljev kamenjar | evidencija i prebrojavanje gnijezdećih parova uz pomoć durbina, s kopna i s vode u čamcu | | Izvješće zaprimljeno |
| A3 | monitoring | Prstenovački kamp tijekom jesenske selidbe | ornitofauna | Ornitološki rezervat | Udruga Brgljev kamenjar | uzorkovanje ornitološkim mrežama, determinacija i bilježenje podataka o vrsti, prstenovanje | | Izvješće zaprimljeno |
| | monitoring | Kartiranje kolonija i gnijezda lastavica i piljaka | Hirundo rustica, Delichon urbicum | Dva kvadranta, samo jedan dijelom u granicama Parka prirode | stručna služba | prema Programu monitoringa - kvadrant 47602328 Biograd na Moru i 47632328 Pakoštane | | Izvješće poslano u HAOP |

| | | | | | | | | |
|----|------------|---|--|--|---|--|-------------------------|--|
| A6 | monitoring | Monitoring ciljnih (indikatorskih) biljnih vrsta ili zajednica PPVJ i Jasena. | istočno submediteranski suhi travnjaci, submediteranski travnjaci sveze Molinio-Hordeion secalini, mediteranski visoki vlažni travnjaci Molinio-Holoschoenion, eumediteranski travnjaci Thero-Brachypodietea | Cijelo područje Parka i ekološke mreže (Jasen) | Udruga Biom | 25 fitocenoloških snimki na svim Natura staništima proporcionalno - reprezentativne plohe od min 25 m ² (do 50 m ²). Za svaku plohu popis svih biljnih svojiti te pokrovnost svojite na plohi, primijećeni utjecaji na stanište te indikatorske biljne vrste koje govore o stanju staništa. | | Izvešće zaprimljeno |
| A7 | monitoring | interni monitoring | zooplankton | Ušće glavnog kanala u ornitološkom rezervatu, sredina jezera nasuprot brda Čelinka, te uvala Donja Tonja | stručna služba | Procjeđuje se 20L vode kroz zooplanktonsku mrežicu | Uzorci nisu analizirani | interna statistika i očevidnik |
| A8 | monitoring | Monitoring Natura 2000 vrste Anisus vorticulus u lokvi Benči | Anisus vorticulus | Lokva Benča | HUSEk - Hrvatsko udruženje slatkovodnih ekologa | Dva terenska izlaska (ljetno i jesen), procjena gustoće populacije, mjerenje promjera kućice puževa, sastav zajednice makrozoobentosa - uzorkovanje kvadratnom bentos mrežom (50x50 cm). Analiza uzoraka u laboratoriju | | Izvešće će biti dostavljeno u ožujku 2018. |
| A9 | monitoring | Program za praćenje stanja jezerskog regoča | Lindenia tetraphylla | Ornitološki rezervat | stručna služba | Vizualni cenzus/opažanje po transektu iz broda | | Izvešće poslano u HAOP |

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|---|----|--|-----|--|---|---|--|---------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta 67111) | VS (izvor 31) | DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |
| | | <i>Što se željelo postići?</i> | | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i> | | | <i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| | | | | | | | | | | |
| B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE | 1 | Istražiti, vrednovati, zaštititi, obnoviti i prezentirati ciljane kulturno- | B1 | Pratiti istraživanje i konzervaciju kompleksa Sv. Marije te interpretirati i prezentirati rezultate istraživanja posjetiteljima. | Stručna služba | Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru | tekući troškovi | | | Rezultati istraživanja interpretirani i uvršteni u posjetiteljske programe, kroz izrađenu interpretativnu tablu. U 2017. nije bilo arheoloških istraživanja na ovom lokalitetu. |

povijesne
vrijednosti

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|--|
| B2 | Arheološki istražiti i konzervirati arheološke lokalitete prema prioritetima: kompleks Babin škoj i Osridak. | Služba za posjetitelje | Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru | 20.000,00 | 35.190,60 | 25.000,00 | Izrađeno izvješće o obavljenom dokumentiranju arheoloških ostataka na lokalitetu Osridak. Temeljem obavljenog dokumentiranja utvrđena potreba za arheološkim istraživanjem koje je i ugovoreno. Provedba istraživanja i konzervacije lokaliteta "Osridak - Gradina" u tijeku je kroz 2016., 2017. godinu te će se nastaviti u 2018. Provedeno terensko istraživanje i obrađena literatura koja se odnosi na sustavom kasnosrednjovjekovnih samostojećih kula u Ravnim Kotarima i Bukovici i njihov odnos prema istočnom fortifikacijskom sustavu u Parku prirode Vransko jezero. |
|----|--|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|--|

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------|--|-----------------|----------|--|---|
| B4 | Surađivati s Općinom Pakoštane na stavljanju u funkciju posjećivanja Maškovića Hana te obostranoj promociji arheoloških lokaliteta u Parku i okolici. Koristiti prostor Hana za promidžbu Parka prirode kroz organizaciju manifestacija. | Služba za posjetitelje | Općina Pakoštane, Agencija Han | tekući troškovi | 4.400,00 | | Maškovića han promoviran kao turistička ponuda. Održana 3 sastanka. Promotivni materijali Parka distribuirani na recepciji Hana. Promotivni materijali Hana distribuirani na infocentrima Parka. Suveniri Parka stavljeni u ponudu u suvenirnici u Hanu. Održane 4 manifestacije/radionice Parka u Hanu (Proslava dana parka, potpisivanje ugovora s MZOE za N2K, WWF radionica, znanstveno stručni skup. |
| B5 | Surađivati na postavljanju arheološke i etnološke zbirke u Maškovića Hanu po završetku restauracije. | Služba za posjetitelje | Agencija Han | tekući troškovi | | | U suradnji s Agencijom han zbirka je postavljena i održavana. |
| B6 | Surađivati s Ministarstvom kulture i Općinom Pakoštane na istraživanju arhitektonske strukture, konzervaciji te stavljanju u funkciju posjećivanja grada „Vrana“. | Služba za posjetitelje | Ministarstvo kulture, Općina Pakoštane, Arheološki muzej, Odjel za arheologiju Sveučilišta u Zadru | tekući troškovi | | | Održan je jedan sastanak s ciljem suradnje. Suradnja prilikom pripreme interpretativne table na temu starog grada. Započeta arheološka istraživanja. Grad "Vrana" još nije uključen u turističku ponudu Parka. |
| B7 | U suradnji s nadležnim institucijama kontinuirano prikupljati, katalogizirati i deponirati arheološke nalaze s područja Parka i okolice. | Služba za posjetitelje | Arheološki muzej Zadar, Arheološki odjel Sveučilišta u Zadru | tekući troškovi | | | Arheološki nalazi predani Arheološkom muzeju Zadar. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| | | B9 | Obnova, inventarizacija i interpretacija suhozidne graditeljske baštine područja Modrava kroz organizaciju radionice obnove suhozida. | Stručna služba, Služba za posjetitelje | Udruga Dragodid, udruga Modrave Murter Betina, lokalno stanovništvo, volonteri | tekući troškovi | | | Kroz volonterski program suhozidar obnovljen dio suhozida na putu za lokvu Benču. Organizirana 1-dnevna volonterska akcija na putu za Benču. Organiziran teambuilding za 130 ljudi tijekom kojeg je obnovljen suhozid na području Modrava. |
| | | B13 | Zagovarati rješavanje vlasničkih odnosa te pokrenuti konzultacijski proces za obnovu i stavljanje u izvornu funkciju vodenice "Rogića mlin". | Stručna služba, Služba za posjetitelje | Ministarstvo kulture, TZ Općine Pakoštane, vlasnici mlina | tekući troškovi | | | Općina Pakoštane angažirala odvjetnika u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i pokrenula postupak registriranja kulturnog dobra. |
| 2 | Uspostaviti suradnju s lokalnim stanovništvom na očuvanju tradicijske kulture | B8 | U prezentacijske svrhe, poticati obnovu i održavanje maslinika i suhozida uz šetnicu Prosika – Jugovir. | Stručna služba, Služba za posjetitelje | Udruga Modrave Murter Betina, vlasnici maslinika | | | | Aktivnost nije odrađena jer su obnavljani suhozidi na drugim (prioritetnim) lokacijama. |
| | | B10 | Ciljano i sustavno prikupljati informacije i građu o tradicijskoj kulturi područja (običajima, pjesmama, nošnjama, zanatima i gastronomiji) i građu prezentirati kroz edukativne ploče, publikacije i događanja. | Služba za posjetitelje | KUD-ovi, Narodni muzej Zadar, Arheološki muzej Zadar | 2.000,00 | | | Zabilježene tradicijske vještine pletenja rešti luka, pređenja vune, spremanja tradicijskih jela: prisnaca, kave od žita. Elementi tradicijske gastronomije: pletenje vjenaca češnjaka, spremanje jela prisnac istraženi i uključeni u program sajma. Donacija KUDu Vrana za narodnu nošnju. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|---|------------------------|---|-----------------|-----------|-----------|---|
| | | B12 | Poticati i pomagati revitalizaciju tradicijskih zanata za koje postoji interes lokalnog stanovništva (npr. pletenje košara od šiblja, kovači, bačvari, lončari, stolari i sl.). Nabaviti i iznajmljivati tradicionalni drveni čamac za veslanje i jedrenje. | Služba za posjetitelje | lokalno stanovništvo | tekući troškovi | | | Poticani i promovirani stari zanati kroz organizaciju sajmu Luka i igara. |
| 3 | Razviti aspekt kulturnog turizma i sustav prezentacije kulturno-povijesnih vrijednosti | B11 | U suradnji s lokalnim KUD-ovima prezentirati tradicijske lokalne običaje, pjesme, nošnje, zanate i gastronomiju: Organizacija sajma lokalnih proizvoda i običaja: Luka i igara | Služba za posjetitelje | KUD-ovi, OPG-ovi, lokalne domaćice i ugostitelji, Konoba Kamenjak | 3.624,74 | | 3.000,00 | 06.08. je na vidikovcu Kamenjak održan 4. Sajam lokalnih proizvoda "Luka i igara". U izlaganju je sudjelovalo preko 30 OPG-ova i udruga iz okolice Vranskog jezera. Jedna od glavnih atrakcija sajma je priprema i pečenje prsnaca, autohtonog specijaliteta Bukovice i Ravnih kotara. Osim izlagača, zabavu su i ove godine osigurali KUD Vrana koji su uz izvorno pjevanje predstavili vransko kolo "biranje" i brzo kolo "kukulešće". Večer je začinio i Škabelin band. Kako bi se izbjegla gužva na parking organiziran je prijevoz autobusom od podnožja Crnogorke do Kamenjaka. |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | 25.624,74 | 39.590,60 | 28.000,00 | |

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVEN A JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|------|----|--------------------------------|-----|---|--|---|--|---|
| | | <i>Što se željelo postići?</i> | | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i> | <i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta 67111) VS (izvor 31) DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|--|----------------|--|-----------------|--|--|---|
| E. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM | 1 | <p>Kroz sustavnu suradnju s lokalnom zajednicom, te njeno sudjelovanje u provedbi aktivnosti plana upravljanja, povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva i zaštitu prirodnih i kulturnih vrijednosti područja</p> | E1 | <p>Raditi na okupljanju foruma za provedbu održivog turizma stvaranjem baze lokalnih OPG-ova, ugostitelja i pružatelja smještaja i drugih dionika radi poticanja razvoja turizma u zaleđu.</p> | Stručna služba | <p>OPG Nakićen, OPG Troskot, OPG Brković, OPG Baković Jadaran i OPG Čirjak</p> | tekući troškovi | | | <p>Kontakti s lokalnim OPG-ovima redovno se održavaju, informacija distribuirana, no nije zabilježen dovoljan odziv lokalnih dionika na sudjelovanje u budućem forumu, stoga forum dionika nije uspostavljen. Baza lokalnih OPG-ova sadrži 30-ak članova. Novi turistički sadržaji evidentirani. Uspostavljena suradnja kroz Sajam lokalnih proizvoda s udrugom maslinara i uljara „Uljanica“ iz Pirovca i udrugom lokalnih proizvođača češnjaka "Rešta" iz Benkovca. 5 obitelji bavi se seoskim turizmom. Vransko jezero sudjelovalo u radnom sastanku razvoja Strategije aktivnog turizma općine Pakoštane, "Pakoštane Active", budući da dijelimo dionike (turisti / posjetitelji), pri čemu je razrađena ideja izgradnje nove pješačke staze kojom bi se omogućilo kretanje posjetitelja i povezivanje Pakoštana i Parka prirode.</p> |
|---|---|--|----|--|----------------|--|-----------------|--|--|---|

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|-----------------|--|--|--|
| E2 | Djelovati kao savjetodavno tijelo za lokalno stanovništvo pri ostvarivanju poticaja za ekološki prihvatljivu poljoprivredu. | Stručna služba | Savjetodavna služba, vanjski stručnjak | tekući troškovi | | | Održano predavanje za poljoprivrednike u suradnji sa Savjetodavnom službom. Podijeljeno 36 setova priručnika Ministarstva poljoprivrede (Mjera 10 - Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene, Mjera 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstva i poslovanja). Prilikom terenskih obilazaka lokalnom stanovništvu omogućeno individualno savjetovanje. |
| E3 | U suradnji s lokalnim športsko ribolovnim društvima nastaviti s organizacijom ribolovnih natjecanja te uključivati društva u akcije Parka. | Stručna služba, Nadzorna služba | ŠRD-ovi, ŠR savez | | | | Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta za organizaciju natjecanja te iz razloga što se populacija štuke još nije oporavila nakon pomora 2012. godine. |
| E4 | Prilikom otvaranja novih radnih mjesta u Javnoj ustanovi ili za vođenje pojedinih segmenata ponude u Parku poticati na zapošljavanje lokalno stanovništvo. | Javna ustanova | | tekući troškovi | | | U ustanovi je za potrebe sezonskih poslova zaposleno 7 lokalnih stanovnika (Radašinovci, Drage, Pakoštane, Tisno, Pirovac i Stankovci) te na određeno 1 djelatnica (Pakoštane). |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|-----------------|--|--|--|
| E6 | Kontinuirano informirati lokalno stanovništvo putem lokalnih medija, letaka, brošura te kalendara. | Stručna služba, Služba za posjetitelje | | 9.000,00 | | | Javna ustanova prezentirala je prirodnu i kulturno-povijesnu baštinu Parka prirode informativnim tekstovima u dnevnom tisku te stručnim časopisima. Sve javne manifestacije i radionice (Festival i Maskenbal ptica, radionica suhozidne gradnje, Sajam lokalnih poljoprivrednih proizvoda "Luka i igara, radionice i predavanja za poljoprivrednike) kao i aktivnosti Javne ustanove (Proslava dana Parka prirode) bile su medijski popraćene u lokalnim novinama, internetskim portalima, radiju te na web stranicama Parka, kao i na društvenim mrežama. Lokalnom stanovništvu podijeljeni zidni kalendari na temu Parka prirode. S internetskim portalom Tris potpisan ugovor o suradnji (banner, praćenje svih događaja u organizaciji JU). |
| E7 | Jednom godišnje objaviti bilten sa svim relevantnim novostima / informacijama / planiranim aktivnostima. | Stručna služba | | tekući troškovi | | | 8 broj biltena objavljen i distribuiran (dijeljen dionicima ponaosob na terenu uz kalendar za 2018.) u prosincu. Tiskan u 100 primjeraka. |

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|-----------------|--|--|---|
| E8 | Organizirati okrugle stolove s lokalnim dionicima o aktualnim problemima i potrebama u Parku (lovstvo, šumarstvo, turizam, poljoprivreda). | Stručna služba | WWF Adria | tekući troškovi | | | Održana radionica/sastanak "Povezivanje lokalnih zajednica i zaštićenih područja" - radionica za procjenu uključenosti lokalne zajednice. Sudjelovalo oko 30 predstavnika lokalne zajednice. |
| E9 | Jednom godišnje prikupljati podatke u svrhu poboljšavanja suradnje s lokalnim stanovništvom. | Stručna služba, Nadzorna služba, Služba za posjetitelje | | tekući troškovi | | | Poboljšavanje suradnje s lokalnim stanovništvom provedeno kroz individualne razgovore tijekom susreta u Parku prirode te prilikom organiziranja i na samom Sajmu Luka i igara. Prikupljanje mišljenja provedeno na predavanjima za poljoprivrednike i Sajmu Luka i igara. Teme budućih radionica bit će usklađene s iskazanim interesima, a Sajam će se organizirati u trajanju od 2 dana. Proizvodi lokalnih OPG-ova uključeni u ponudu Parka te promovirani kroz degustacije na radionicama u organizaciji Parka. |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|-----------------|--|--|--|
| E10 | Jednom godišnje organizirati „Dan otvorenih vrata“ (svi djelatnici su na raspolaganju lokalnom stanovništvu te nema naplate usluga za programe Parka). | Sve službe | | tekući troškovi | | | Dan otvorenih vrata organiziran u sklopu Dana Parka prirode i Europskog dana promatranja ptica. Organiziran besplatan ulaz posjetiteljima. Za Dan Parka zabilježeno oko 500 posjetitelja. Na Europskom danu promatranja ptica, u programu promatranja ptica uz stručno vodstvo sudjelovalo oko 100 posjetitelja. |
| E11 | Uspostaviti obostranu suradnju s ribolovcima kroz komunikaciju i prikupljanje informacija o potrebi polaganja ribičkog ispita. | Stručna služba, Nadzorna služba | | tekući troškovi | | | Nadzorna služba u kontinuiranom kontaktu sa športskim ribolovcima kroz svakodnevni rad. Anketirano 36 ribiča. Anketa dostupna i na web stranicama Parka na hrv., eng. i njem. jeziku. Važne informacije za ribiče redovno se objavljuju na web stranicama Parka. Obnovljene ploče s pravilima ribolova uz ribičke pozicije. Prikupljeni obrasci ukupnog godišnjeg ulova. Manji broj ribiča iskazao interes za polaganje ribičkog ispita. U lipnju 2018. će se pokušati organizirati priprema i polaganje ispita. Aktivnost nije u potpunosti provedena zbog nedostatka kapaciteta. |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----|--|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|--|---|
| C. ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA | 2 | Kroz integrirano upravljanje u suradnji s korisnicima poljoprivrednih, lovnih, ribolovnih i šumarskih resursa postići održivo korištenje navedenih dobara i očuvati ih za generacije koje dolaze, vodeći računa o prioritetima zaštite prirode | C1 | Nastaviti s kontinuiranim nadzorom u Parku u svrhu prevencije i sprječavanja nedopuštenih aktivnosti (krivolov, ilegalna gradnja, ostavljanje otpada, podmetanje požara...). | Nadzorna služba | | | tekući troškovi | | Ispunjavani očevidnici nadzorne službe. Evidentirano je 86 prekršaja. |
| | | | C2 | Redovito održavati čistoću u parku. | Nadzorna služba, Tehnička služba | | 6.440,00 | | | Organizirana jedna akcija čišćenja za javnost (22.4.) u sklopu nacionalnog programa "Zelena čistka". Sudjelovalo 26 volontera. Održana akcija čišćenja okoliša - umirovljenici. Tehnička služba redovito održava čistoću Parka. |
| | | | C3 | Zagovarati sprječavanje projekata koji mogu uzrokovati štetu prirodnim vrijednostima Parka prirode i Jasena, pogotovo onima koji imaju utjecaj na sveukupni ekosustav. | Stručna služba, Nadzorna služba | | tekući troškovi | | Proveden konzultacijski proces i održan jedan sastanak javne ustanove i izrađivača Studije o utjecaju na okoliš sustava navodnjavanja Vranskog polja - definiranje ekološki prihvatljivog protoka i problematika zaslanjivanja Vranskog jezera. Na javnoj raspravi priložen komentar JU na studiju utjecaja na okoliš. | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-----------|--|--|---|
| C5 | Urediti što više postojećih pristupnih puteva u Modravama s ciljem poticanja obnove maslinika. | Ravnatelj, Stručna služba, Nadzorna služba | Udruga Modrave Murter Betina, vlasnici maslinika | 30.000,00 | | | Uređen put "Modravice" u dužini od 500 m u okviru projekta "U masliniku maslina, a ne bor". Prokrčeni put prema lokvi Benči, održana jedna radionica čišćenja vegetacije i obove suhozida s 40 sudionika. Uređen put uz kanal Prosika. Privatni posjednici uredili 3 kraća puta između maslinika. Obnovljena 4 maslinika u privatnom vlasništvu uz uređene putove. |
| C6 | Poticati i pomagati zainteresirane maslinare na području Parka pri razvoju ekološki prihvatljivog maslinarstva. | Stručna služba | vanjski stručni predavač, lokalni maslinari | 1.600,00 | | | Održana radionica "Ekološki maslinici, čuvari bioraznolikosti". 36 prisutnih maslinara educirano o pravilnoj rezidbi maslina, ekološki prihvatljivim metodama zaštite maslina od štetnika i bolesti. Malčeri na raspolaganju bez naknade maslinarima s posjedima u Parku; ostalima uz naknadu. Ekološki prihvatljivo maslinarstvo još nije uključeno u turističku ponudu Parka. |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|---------------------|-----------------|--|--|---|
| C7 | Organizacija okruglog stola za poljoprivrednike Parka prirode o ekološkoj poljoprivredi te uzgoju tradicijskih sorti, kroz suradnju s lokalnim udrugama za održivi razvoj | Stručna služba | Savjetodavna služba | | | | Održana predavanja za poljoprivrednike na teme višestruke sukladnosti i pravovremene berbe maslina. Održana prezentacija rada stroja za usitnjavanje biljnih ostataka (malčera) te načina formiranja kompostne hrpe od zelene i drvene biomase preostale nakon rezidbe maslina u svrhu proizvodnje organskog gnojiva. Izrađen "Priručnik za kompostiranje u vlastitom masliniku", podijeljen maslinarima. |
| C8 | Definirati lokalne proizvode za promoviranje, etiketiranje i uključivanje u ponudu Parka. Identificirati lokalne proizvođače i količine dostupnih proizvoda. Osmisliti kriterije i način etiketiranja proizvoda te njihov plasman na tržište. | Stručna služba | Lokalni proizvođači | tekući troškovi | | | Definiran dio lokalnih proizvoda: med, proizvodi od lavande, biljna i eterična ulja, "Cro Box" (poklon paket s 3 različita lokalna proizvoda). Izrađena etiketa za med iz Parka prirode. Med lokalnog pčelara uključen u ponudu u info centrima Parka. Izdano 60 etiketa za med. Svi definirani lokalni proizvodi u ponudi Parka. |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------------------|-----------------|--|--|---|
| C19 | Suradivati s HAOP-om i Upravom za zaštitu prirode na definiranju uvjeta zaštite prilikom donošenja lovnogospodarskih osnova. | Stručna služba | HAOP, UZP, lovačke udruge | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena, zbog izostanka donošenja lovnogospodarskih osnova u 2017. godini. |
| C20 | U suradnji s lovačkim društvima i Sokolarskim centrom Dubrava provesti edukaciju o vrijednosti i zaštiti ptica grabljivica te pripremiti edukativni materijal. | Stručna služba | Sokolarski centar, lovačke udruge | | | | Aktivnost nije provedena zbog nedostatka financijskih sredstava. |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|--|-----------------|------|------|---|
| C21 | Suradivati s Hrvatskim šumama, Upravom za zaštitu prirode i HAOP-om prilikom revizije šumskogospodarskih osnova u cilju lokalnog poticanja klimazonalne vegetacije (hrasta crnike) na odabranim lokalitetima te održanja i eventualnog širenja kamenjarskih travnjaka na Majdanu. | Stručna služba | Hrvatske šume, HAOP, UZP | tekući troškovi | | | Aktivnost nije provedena, zbog izostanka donošenja šumskogospodarskih osnova u 2017. godini. |
| C22 | Identificirati pčelare koji koriste područje Parka. Uspostaviti suradnju s Udrugom pčelara Velebit te definirati mjesta i uvjete ispaše. Ispitati mogućnost uključivanja pčelarskih proizvoda u ponudu Parka. | Stručna služba | Udruga pčelara Velebit, pčelari privatnici | | | | Nastavljena suradnja s Udrugom pčelara Velebit. Definirana i uređena mjesta za postavljanje košnica. Utvrđeni uvjeti zaštite prirode. Utvrđen popis pčelara te izdano 8 koncesijskih odobrenja za ispašu pčela na području Parka. Proizvodi pčelara uključeni u ponudu Parka. |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | 47.040,00 | 0,00 | 0,00 | |

7a. Edukacija i interpretacija

U tablicu 7.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|--|----|---|-----|---|---|---|--|--------------------|----------------------------------|--|
| | | <i>Što se željelo postići?</i> | | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i> | | | <i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta 67111) | VS (izvor 31) | DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |
| F. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA | 1 | Podizati razinu svjesti lokalnog stanovništva i posjetitelja o važnosti zaštite prirode i očuvanja Parka prirode Vransko jezero | F1 | U suradnji s lokalnim osnovnim školama oblikovati i provoditi interaktivni program nastave u prirodi. | Stručna služba | OŠ | | tekući troškovi | | Edu. programi podijeljeni su tematski i interpretiraju različite vrijednosti Vranskog jezera - ptice i močvara, biljni svijet, ribe, voda i tradicijska baština. Oko 600 učenika iz lokalnih škola sudjelovalo u provedbi interaktivnih programa. 50ak učenika OŠ Bartul Kašić iz Zadra se uključilo u projekt Škola prijatelj Vranskog jezera kroz koji su prošli niz edukacija o pticama i močvarnim staništima. |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|--|---|
| F2 | Oblikovati i provoditi edukacijski program za grupe učenika iz škola diljem Hrvatske. Provesti trening za edukatore za uključivanje osnovnih škola u projekte zaštite ptica i prirode. | Stručna služba | OŠ, SŠ | | tekući troškovi | | Edu. programi oblikovani su tematski i prema lokalitetu posjećivanja: Ornitološki rezervat - ptice i močvara, Kamenjak - biljni svijet, Prosika - voda, ribe i tradicijska gradnja te uključeni u ponudu Parka. U programima sudjelovalo više od 2000 učenika iz Hrvatske. Trening za edukatore nije proveden, planiran je u sklopu projekta KK.06.1.2.01. čija provedba nije započela u 2017. godini. |
| F3 | Nastaviti s mentorskim aktivnostima za zainteresirane učenike osnovnih i srednjih škola u regiji te fakulteta. | Stručna služba | OŠ, SŠ, Fakulteti | tekući troškovi | | | Odrađena stručna praksa dva studenta Agronomskog fakulteta, smjera ribarstvo i lovstvo u sklopu koje su anketirani športski ribolovci, a u svrhu pripreme diplomskih radova na temu usporedbe bioraznolikosti na izvoru Kotarke i nakon ispusta u Vrani te usporedbe ribljeg fonda od prije 30 g i danas. Odrađeno mentorstvo za izradu i obranu maturalnog rada, na temu PP Vransko jezero i život vretenaca, učenika Prirodoslovno-grafičke škole Zadar, smjer ekološki tehničar. |
| F4 | Prigodno obilježavati Dan zaštite prirode RH i Dan biološke raznolikosti u sklopu Tjedna Parkova Hrvatske, u suradnji s lokalnim školama (Igre Bioraznolikosti) | Stručna služba, | OŠ, Ilirija d.d. | | 4.500,00 | | Obilježen edukativno-sportskom manifestacijom "Igre Bioraznolikosti – Kakvo sam društvo prirodi" za lokalne osnovne škole. Sudjelovalo je 120 učenika lokalnih OŠ. Dostupan izvještaj o obilježavanju. |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|--------|----------|----------|--|--|
| F5 | Prigodno obilježavati značajne datume u zaštiti prirode (Svjetski dan močvarnih staništa, Svjetski dan ptica selica, Europska noć šišmiša, Europski dan promatranja ptica) | Stručna služba | OŠ, SŠ | 1000,00 | 700,00 | | Svjetski dan močvarnih staništa je obilježen nizom aktivnosti: likovno-edukativnom radionicom "Maskenbal ptica" na kojoj je sudjelovalo oko 100 učenika lokalnih OŠ, radionicom "Zagonetke o močvari" na kojoj je sudjelovalo oko 90 učenika OŠ Biograd, akcijom čišćenja puta prema lokvi Benči "Velike tajna male lokve" na kojoj su sudjelovali lokalna lovačka, planinarska, sportska, biološka društva i udruge te ljubitelji prirode. Svjetski dan ptica selica i Europski dan promatranja ptica obilježen je promatranjem ptica pod vodstvom edukatora/ornitologa u Ornitološkom rezervatu na kojem je sudjelovalo 100-ak djece iz OŠ te 100-ak odraslih posjetitelja. Europska noć šišmiša je obilježena u kampu Park Soline u Biogradu, u suradnji s Ilirijom d.d., a sudjelovalo je 20ak djece iz raznih dijelova svijeta. Izrađeni i dostupni izvještaji. |
| F6 | Obilježavati Dan Parka prirode Vransko jezero prigodnim aktivnostima. | Sve službe | | 1.000,00 | 4.200,00 | | Dana Parka prirode obilježen u Maškovića hanu prezentacijom o radu i aktivnostima te tekućim projektima JU. Sudjelovalo 50 dionika. Dostupan izvještaj. Organiziran dan otvorenih vrata i promatranje ptica uz vodstvo ornitologa. Park je posjetilo oko 500 posjetitelja od čega je 100-injak sudjelovalo na promatranju ptica. Dostupan izvještaj o obilježavanju. |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------|-----------------|----------|--|---|
| F7 | Oblikovati, tiskati i distribuirati edukativne materijale. | Stručna služba | UNDP Parcs projekt | 3.000,00 | | | Potpomognut projekt prevencija stradanja djece u prometu. Nabavljeno 6 Collins ključeva za ptice za posjetitelje promatrače ptica. Distribuirano 50 edukativnih plakata i 150 edukativnih brošura za djecu. Pokrenuta mobilna aplikacija u sklopu PARCS projekta. |
| F8 | Uspostaviti suradnju sa Sveučilištima u pogledu korištenja parka kao demonstracijskog i eksperimentalnog područja u sveučilišnoj nastavi. | Stručna služba | PMF, Fakulteti | tekući troškovi | | | Organizirana 2 terenske nastave na području Parka studenata Londonskog sveučilišta u suradnji s Biološkim odsjekom PMF-a u ZG. Organizirane 2 terenske nastave studenata Biološkog odsjeka PMF-a iz ZG. Organizirana 1 terenska posjeta ljetne škole za nadarene studente geografije. Organizirana 1 terenska nastava za učenike škole Educagri iz Francuske. |
| F9 | Urediti botanički poučni vrt na Kamenjaku. | Stručna služba | | | 3.420,00 | | Uređen botanički poučni vrt na Kamenjaku. Postavljene oznake sa imenima vrsta biljaka. |
| F10 | Održavati poučnu stazu od Bašinke do vidikovca, obnovom tiskanih naljepnica, čišćenjem vegetacije. | Tehnička služba | | 1.000,00 | 1.000,00 | | Održavana poučna staza. U suradnji sa BBK Pakoštane očišćena vegetacija uz poučnu stazu od Bašinke do vidikovca, u kanjonu Mernjača. |
| F11 | Održavati poučnu stazu o pticama. Osigurati ponudu i prodaju pića u kućici za najam dalekozora i prodaju ulaznica. | Sve službe | EDING d.o.o | tekući troškovi | | | Poučna staza održavana. Izvođač radova EDING d.o.o uklonio nedostatke. Ponuda i prodaja pića nije osigurana zbog neriješenih tehničkih problema (prostor za hladnjak, vlastiti strujni priključak). |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|------------|---|-----------|-----------|------|--|
| | | | F12 | Uspostaviti i provoditi volonterske programe razvijene kroz projekt NIP. Razviti nove volonterske programe. | Sve službe | UNDP, Udruga Sunce, Udruga Argonauta, udruga Dragodid | 5.000,00 | 4.500,00 | | Dostupan volonterski program - suhozidar. Sudjelovalo 5 volontera. Odrađeno 216 sati. Osiguran smještaj u apartmanima na Prosici, hrana i dodatna radna oprema - rukavice i škare. Organizirana 1-dnevna volonterska akcija na putu za Benču. Sudjelovalo 30 volontera. Započeto razvijanje novog volonterskog programa u sklopu projekta "VOLontiraj za prirodu, Volontiraj za sebe". |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | 10.000,00 | 18.320,00 | 0,00 | |

7b. Posjećivanje i promocija

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|------------------------------------|----|--|-----|---|--|---|--|---------------|-------------------------------|---|
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta 67111) | VS (izvor 31) | DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |
| | | <i>Što se željelo postići?</i> | | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i> | | | <i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| | | | | | | | | | | |
| G. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA | 1 | Posebnim oblicima turizma ojačati vrijednost obalnih destinacija te učiniti Park | G1 | Započeti opremanje prijemnosjetiteljskog centra "Prosika" solarnim panelima, ugostiteljskom opremom i atestiranjem. | Ravnatelj, Stručna služba | | | | | Aktivnost planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|-----------------------------------|--------------|-----------------|--|--|---|
| prirode Vransko jezero prepoznatljivom atrakcijom unutar sustava zaštićenih područja u Hrvatskoj | G2 | Opremiti info centar Kamenjak održivim izvorima energije - solarnim panelima u svrhu osiguravanja uvjeta za razvoj gastronomske ponude lokalnih specijaliteta. | Ravnatelj, Stručna služba | | 3.000,00 | | | Aktivnost opremanja solarima planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. Kamin u sklopu info centra legaliziran. |
| | G3 | U funkciju staviti pristanište Bašinka. Održavati infrastrukturu pristaništa. | Ravnatelj, Služba za posjetitelje | | | | | Izgradnja broda za posjetitelje nije završena te radi toga i pristanište Bašinka nije stavljeno u funkciju. |
| | G4 | Potaknuti Općinu Tisno da pokrene aktivnosti u svrhu izgradnje privezišta u uvali Prosika na morskoj strani. | Ravnatelj | Općina Tisno | tekući troškovi | | | Uspostavljena komunikacija s Općinom Tisno, određena potencijalna lokacija privezišta. |
| | G6 | Pokrenuti postupak izrade idejnog rješenja izgradnje kamenog mosta preko kanala Prosika. | Ravnatelj, Služba za posjetitelje | | | | | Aktivnost nije provedena zbog nedostatka kapaciteta. Aktivnost nije prioritetna. |
| | G8 | Formirati katastarske čestice prema detaljnom planu te izraditi idejni projekt i dati u zakup/koncesiju autokamp "Drage zapad". | Ravnatelj, Služba za posjetitelje | | tekući troškovi | | | Parcelacijski elaborat proveden u katastru. Realizacija Autokampa "Drage zapad" ovisi o izgradnji pristupne infrastrukture koju bi trebala osigurati lokalna i regionalna samouprava. |
| | G9 | Nabaviti električno vozilo-vlakić za prijevoz posjetitelja unutar Parka. | Ravnatelj, Služba za posjetitelje | | | | | Aktivnost planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|----------|----------|--|--|
| G10 | Izgraditi brod za prijevoz posjetitelja unutar Parka i osposobiti zapovijednika i posadu. | Ravnatelj, Stručna služba | FZOEU, PARCS | 9.000,00 | | | Brod za prijevoz posjetitelja je u izgradnji. Krajem 2016. osposobljeno je 5 mornara. |
| G11 | Dopuniti i održavati turističku signalizaciju u Parku i na cestovnoj infrastrukturi u okružju. | Nadzorna služba, Stručna služba, Služba za posjetitelje, Tehnička služba | | 6.000,00 | | | Signalizacija dopunjena sa 6 pješačkih oznaka i 3 biciklističke. Zamijenjene 4 edukativne ploče. 13 orijentacijskih i 8 ploča dobrodošlice dodatno zaštićene laminacijom. |
| G12 | Nabaviti i održavati bicikle i kajake za najam, s pripadajućom opremom, te i dalekozore za posjetitelje. Promovirati aktivni turizam u Parku organiziranjem/poticanjem sportskih događanja (Triatlon...) | Služba za posjetitelje | BBK Pakoštane, PD Belveder, DSR Fortuna | | 6.000,00 | | Aktivnost nabave opreme planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. Održana 1 trekking utrka MayDay Trekk, 2 biciklističke utrke MTB maraton Vransko jezero i XCM Black mountain zimska utrka, planinarski pohod Hajdemo do Vrane. Donacija Škraping. Objavljeno 20-ak članaka u medijima. |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|--|-----------------|--|--|---|
| G13 | Osmisliti i ponuditi nekoliko turističkih itinerera za (kulturne, prirodne, ruralne, rekreativne, «team building», generalne ...) turiste. Započeti aktivnosti edukacije i interpretacija znamenitosti Ornitološkog rezervata i Parka putem specijaliziranih programa. | Služba za posjetitelje | | tekući troškovi | | | Osmišljeno i ponuđeno 3 različita tematska edukativna programa za djecu, 1 za kulturne turiste, 1 "team building" program. 360 djece sudjelovalo u edukativnim programima, 4400 osoba u programu obilazak, 150 osoba u "team building" programu. Aktivnost edukacije i interpretacije Or. rezervata predviđena u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Projekt nije započeo u 2017. |
| G14 | Oblikovati, tiskati i distribuirati promidžbene materijale i ulaznice. Započeti s aktivnosti za snimanje promo filma Parka prirode. Osmišljavanje i nabava suvenira i promotivnih materijala, jumbo plakati. Započeti izradu novog zemljovida Parka prirode. | Služba za posjetitelje | | 20.000,00 | | | Tiskano 20800 letaka, 16000 tur. karata na HR i ENG. Distribuirani na infocentrima, TZ-ima, sajmovima, tur. agencijama. Izrađeno 100 promo majica, 1000 blokića, 1000 olovaka, 600 magneta, 1000 kem. olovaka. Aktivnost snimanja filma, osmišljavanje i navaba suvenira, promo mat, jumbo plakata i zemljovida predviđena u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Projekt nije započeo u 2017. |

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------------|--------------------|----------|-----------------|--|---|
| G15 | Osigurati medijsko praćenje svih važnijih događanja u Parku. | Služba za posjetitelje | PARCS projekt UNDP | | tekući troškovi | | Brojnim tekstovima u dnevnom tisku prezentirane prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti Parka. U suradnji s UNDP-om u sklopu PARCS projekta objavljen članak o Parku u National geographic časopisu. Pojedine javne manifestacije (Maskenbal ptica, radionica suhozidne gradnje, sajam..) kao i aktivnosti, radionice i događanja (zimsko prebrojavanje ptica, proslava dana Parka prirode..) bile su medijski popraćene u lokalnim novinama, internetskim portalima, radiju te tv programu (HRT, Županijska panorama, Novi radio, Radio Zadar, Radio Benkovac, radio Biograd, B Portal). |
| G16 | Kontinuirano (barem dvaput tjedno) nadopunjavati web stranicu na hrvatskom i engleskom jeziku. | Služba za posjetitelje | | 8.160,00 | tekući troškovi | | Aktualna i redovno ažurirana web stranica PP Vransko jezero, Parkovi Hrvatske. Web stranica PP Vransko jezero bilježi 130475 posjeta. |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|-----------------|--|---|
| G18 | Poboljšati i proširiti suradnju s turističkim agencijama, s naglaskom na specijalizirane partnerske agencije u vidu razvoja održivog turizma. Provesti prve aktivnosti za izradu Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima. Započeti izradu Atlasa Krajobraza kao podloge za akcijski plan. | Služba za posjetitelje, Stručna služba | | tekući troškovi | | Potpisani sporazumi o suradnji s tur. agencijama: Globtour event, MK turizam, Ketty travel, specijaliziranim agencijama za birdwatching VAL tours, Geo travel, udruge i zadruge koje se bave aktivnim turizmom Hrvatski klub putnika, ARKA NAŠA. U suradnji s agencijom ULLI tours organiziran Winnetoufest na vidikovcu Kamenjak. Akcijski plan upravljanja i Atlas krajobraza predviđeni u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. |
| G19 | Nastaviti suradnju s NP Kornati u cilju razvoja posebnog oblika turizma s paketom ponuda zaštićenih područja prirodne (i kulturne baštine) kroz plasman razvijene pilot turističke ture Vrana - Murter Kornati i uređenje zajedničkog posjetiteljskog centra u Betini. | Služba za posjetitelje | Muzej betinske brodogradnje, NP Kornati, udruga Latinsko idro | 6.000,00 | | Pilot tura nije plasirana zbog neizgrađenog pristaništa s morske strane Prosike. Zajednički posjetiteljski centar u Betini otvoren za posjetitelje te opremljen suvenirima i promo materijalima PP Vransko jezero. Sezonski zaposlena 1 osoba u JU PP Vransko jezero za rad u posjetiteljskom centru u Betini. Održano 2 zajedničke edukativne radionice te 5 "plavo-zelenih subota" - edukativne radionice za djecu u suradnji s NP Kornati. |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------------------|--|-----------------|-----------|--|--|
| G20 | Poboljšati i proširiti suradnju s turističkim zajednicama (lokalne, regionalne, državne) u pogledu promocije PP Vransko jezero i okolice kao turističke destinacije. | Služba za posjetitelje | Turističke zajednice i agencije, UNDP Parcs projekt | tekući troškovi | | | Aktivna suradnja s TZ Pakoštane, TZ Biograd, TZ Benkovac, TZG Zadar, TZ Zadarske županije, TZ Betina. Ostvarena suradnja s TZ Benkovac i TZ Zadarske županije u vidu potpore organizaciji sajma lokalnih proizvoda Luka i igara. Održana radionica u suradnji s TZ Pakoštane na temu aktivnog i održivog turizma Općine Pakoštane. U sklopu PARCS projekta održana promotivna kampanje HTZ-a "Parkovi Hrvatske" na 22 tržišta. |
| G21 | Provoditi kontinuirano praćenje stanja turističkih aktivnosti i njihovog utjecaja na kulturnu i prirodnu baštinu Parka prirode te prilagođavati turističku ponudu rezultatima praćenja. Nabava sustava evidencije i praćenja posjetitelja: kamera, brojače posjetitelja i fiskalne blagajne, e-ticketing. | Služba za posjetitelje | UNDP Parcs projekt, PP Medvednica, PP Papuk, PP Lonjsko polje, PP Kopački rit, NP Risnjak, NP Sjeverni velebit | tekući troškovi | 18.740,00 | | Dostupna evidencija broja i profila posjetitelja. Dostupan izvještaj turističke sezone 2017. Dostupni izvještaji informatora i vodiča. Turistička ponuda prilagođena rezultatima praćenja stanja. Nabavljen E ticketing sustav za naplatu ulaznica i oprema za naplatu (5 PPC-a, 1 laptop i 2 printera), 20 000 papirnatih ulaznica, printer za propusnice i 2000 plastičnih kartica u sklopu PARCS projekta. Kamere i brojači predviđeni u sklopu projekta KK.06.1.2.01. Projekt nije započeo u 2017. |
| G22 | Započeti pripremu za Izradu studije utjecaja turističkih aktivnosti na ciljeve zaštite s prijedlogom za daljnje praćenje stanja te prilagoditi daljnji razvoj turizma i praćenje proizašlim smjernicama. | Služba za posjetitelje | Udruga Biom | | | | Aktivnost planirana kroz projekt KK.06.1.2.01. Provedba nije započela u 2017. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----|---|---|---|-----------------|-----------|------|--|
| | | G23 | Redovito provoditi ankete u svrhu poboljšanja turističke ponude. | Služba za posjetitelje | volonteri, informatori, Veleučilište u Šibeniku | tekući troškovi | | | Prikupljeno 167 ispunjenih anketa. Analiza anketa u tijeku. Anketa prevedena na slovački, češki i poljski jezik. |
| | | G24 | Održavati postojeće objekte u Parku. Nabavka namještaja za rad info centara. Registrirati infocentre i suvenirnice u Uredu za gospodarstvo. | Tehnička služba, Služba za posjetitelje | volonteri, nadležni Ured za gospodarstvo | 10.000,00 | 44.901,00 | | Postojeći objekti su održavani. Obnovljena drvena promatračnica koja je izgorjela u požaru. Zamijenjena pumpa za vodu na infocentru te kamene klupe. Redovno održavani pristupni putevi do info centara te okoliš. Postavljen kemijski wc-i na info centru i ribolovnim pozicijama. Osigurana doprema vode za piće na info centre. |
| 2 | Pokrenuti razvoj ruralnog turizma u zaleđu | G17 | Promovirati ponuditelje turističkih usluga iz zaleđa kroz promotivne manifestacije i medijske objave. | Služba za posjetitelje | lokalni dionici | tekući troškovi | | | Na web stranicama Parka i promidžbenim materijalima uključena dostupna ponuda u okolici. Lokalni proizvođači promovirani na web i facebook stranicama Parka te na sajmu lokalnih proizvoda PP i okolice "Luka i igara". |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | 62.160,00 | 69.641,00 | 0,00 | |

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

| POSJETITELJI | BROJ | TOČAN BROJ/PROCJENA | NAPOMENA |
|--|--------|--|--|
| | | <i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i> |
| Posjetitelji u ZP - ukupno | 114598 | procjena | Broj posjetitelja evidentiramo putem broja prodanih osnovnih ulaznica, programa za posjetitelje i ribolovnih dozvola. Osnovne ulaznice se naplaćuju samo u sezoni (cca 5.-10. mj) i samo na tri lokacije u Parku: Kamenjak, Ornitološki rezervat i lučica Prosika, uz veliki broj lokacija gdje se može slobodno ući, stoga je ukupan broj temeljen na zbroju procjene slobodnih ulazaka (80000) i točno evidentiranih ulaza preko naplate ulaznica, grupnih programa i prodanih ribičkih dozvola (34598). |
| PREMA PROGRAMIMA | | | |
| Edukativni programi | 360 | točan broj | |
| Obilazak | 4471 | točan broj | |
| Individualni edukativni program | 34 | točan broj | |
| Grupe po posebnom programu | 363 | točan broj | |

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

| LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA | BROJ | TOČAN BROJ/PROCJENA | JEDINICA | NAPOMENA |
|-------------------------------|-------|--|---|----------|
| <i>upiшите naziv</i> | | <i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i> | |
| Info centar Kamenjak | 13562 | točan broj | osoba | |
| Info centar Prosika | 3531 | točan broj | osoba | |

| | | | | |
|---|-------|------------|-------|---|
| Info centar Crkvine | 10910 | točan broj | osoba | |
| Ribiči - ribičke lokacije | 1468 | točan broj | osoba | |
| Obilazak više lokacija (info centri Kamenjak i Prosika, Poučna staza "Ptice Vranskog jezera") | 4865 | točan broj | osoba | Grupni obilazak (edukativni program, obilazak, individualni edukativni program) |
| Obilazak više lokacija | 363 | točan broj | osoba | Grupe po posebnom programu - besplatno |
| PP Vransko jezero | 80000 | procjena | osoba | Organizirana naplata ulaza na 3 lokacije u Parku, uz veliki broj lokacija gdje se može slobodno ući |

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

| ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA | BROJ ISPITANIKA | SVRHA | NAPOMENA |
|---------------------------|-----------------|---|---|
| <i>upišite naziv</i> | | <i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i> | |
| Anketa za posjetitelje | 167 | Ispitivanje zadovoljstva posjetitelja infrastrukturom, ponudom i uslugom u Parku, motivi dolaska, zainteresiranost za dodatnim sadržajima, način dolaska u Park, vrsta smještaja i dužina boravka | Analiza podataka u tijeku. Rezultati se očekuju sredinom ožujka 2018. |

8. Zaštita od požara

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

| TEMA | RB | SPECIFIČNI CILJEVI | KOD | AKTIVNOST | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA | SURADNICI | TROŠAK PROVEDBE | | | PROVEDBA AKTIVNOSTI |
|--|----|--|-----|---|---|---|--|------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | DP (izvor 43 bez konta 67111) | VS (izvor 31) | DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84) | |
| | | <i>Što se željelo postići?</i> | | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i> | | | <i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| | | | | | | | | | | |
| F. ZAŠTITA OD POŽARA | 1 | Smanjiti štete od požara (Osiguranje područja Parka prirode od požara, povećana učinkovitost i sposobnost brzog reagiranja u ranoj fazi nastanka požara) | H16 | Ugovor o usluzi vatrogasnog dežurstva s DVD Pakoštane | Ravnatelj/nadz orna služba | DVD Pakoštane | 40.000,00 | | | Povećana je spremnost i brzina reagiranja na pojavu vatre. Održane su dvije vatrogase vježbe u kojoj su sudjelovali i djelatnici nadzorne službe. |
| | | | H16 | Redoviti servis vatrogasnih aparata | čuvar prirode Zoran Jakobac - zadužen za poslove zaštite od požara u PP | | 868,30 | | | Realizacija mjera propisanih Planom zaštite od požara |
| UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | | | | | | | 40.868,30 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|----|---|----|--|----|
| Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja | | | | | | | | | 0 |
| Ostalo | | | | | | | | | 0 |
| UKUPAN BROJ | 0 | 86 | 0 | 0 | 25 | 0 | 61 | | 86 |

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U tablici 10.1. potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

| DJELATNOST | TRAJANJE UGOVORA | OSTVARENI PRIHOD | DATUM SKLAPANJA UGOVORA | OVLAŠTENIK |
|---|------------------|------------------|-------------------------|--|
| | | | | <i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i> |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 20.4.2017. | Marko Čirjak |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 20.4.2017. | Mate Šimičević |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 20.4.2017. | Mate Tomić |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 20.4.2017. | Zdravko Škorput |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 21.4.2017. | Marko Lučić |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 24.4.2017. | Branko Brković |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 24.4.2017. | Dubravka Sambunjak Domitrović |
| Ispaša pčela | 1 godina | bez naknade | 25.4.2017. | Perica Maruna |
| <i><Dodati redove po potrebi></i> | | | | |