



**VRANSKO
JEZERO** Park prirode
Nature Park

Javna ustanova "Park prirode Vransko jezero"

PRAVILNIK

O PLAĆAMA

JAVNE USTANOVE "PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO"

Na temelju odredbi članka 134. stavka 1. podstavka 8. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br. 80/13, 15/18) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), u svezi s odredbama članka 14. stavka 1. podstavka 8. Statuta Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“, KLASA: 351-04/16-00/242, URBROJ: 242-06/16 od 18. studenoga 2016., Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ na svojoj XXI. sjednici održanoj dana 05. studenoga 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PLAĆAMA JAVNE USTANOVE "PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: zaposlenika) Javne ustanove "Park prirode Vransko jezero" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama (Narodne novine, br. 27/01, 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18 i 57/18) i Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, br. 128/17).

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 3.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo na osnovnu plaću, dodatke na osnovnu plaću i naknade.

Članak 4.

Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove "Park prirode Vransko jezero".

Plaća

Članak 5.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću zaposlenika Ustanove čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno zakonu.

Dodaci na osnovnu plaću su:

- a) stimulacija,
- b) dodaci za posebne uvjete rada,
- c) položajni dodaci i
- d) uvećanja plaća.

Isplata plaće

Članak 6.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dvije isplate ne smije biti duži od 30 dana.

Zaposlenici imaju pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća. Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika uplatiti obustavu (kredita, uzdržavanja, sindikalne članarine, osiguranja i sl.).

Ako Temeljnim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drukčije određeno, plaća za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije petnaestog dana u narednom mjesecu.

Članak 7.

Najkasnije 15 dana nakon isplate plaće, naknade plaće i otpremnine zaposleniku se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako se zaposleniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se ne isplate u cijelosti, zaposleniku se do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaća ili otpremnine uručuje obračun iznosa koji je Ustanova dužna isplatiti zaposleniku.

Javnost plaća

Članak 8.

Plaće u Ustanovi su javne.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika (sindikalnog vijećnika) u obračun plaća, ako to zahtijeva zaposlenik.

Stimulacija

Članak 9.

Za uspješnost u radu zaposlenici mogu ostvariti pravo na stimulatívni dio plaće.

Stimulatívni dio plaće ostvaruje se za veće rezultate rada, odnosno veći učinak s obzirom na količinu i kvalitetu neposredno izvršenih radnih zadataka ili idejni i koordinacijski doprinos većem učinku obzirom na kvantitetu, kvalitetu i rok za izvršenje predviđenoga zadatka.

O pravu na stimulatívni dio plaće i njegovu visinu odlučuje ravnatelj na prijedlog voditelja Odjela ili Odsjeka.

Za utvrđivanje stimulativnoga dijela plaće ravnatelj se rukovodi ocjenjivanjem radnoga učinka obzirom na izvršeni radni zadatak, odnosno radne uspješnosti radnika obzirom na ostvarenje ciljeva Ustanove.

Pravilnik o isplati stimulacije donijet će ravnatelj Ustanove, uz suglasnost Upravnog vijeća, u roku jedne godine od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Dodaci za posebne uvjete rada

Članak 10.

Zaposleniku koji radi na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada, pripada pravo na posebni dodatak na plaću.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak sukladno kolektivnom ugovoru.

Radna mjesta s posebnim uvjetima rada i pripadajuća visina posebnih dodataka na plaću, utvrdit će se granskim kolektivnim ugovorima ili uredbom koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Upravno vijeće Ustanove uskladiti će odredbe ovog Pravilnika u dijelu koji se odnosi na dodatke za posebne uvjete rada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu granskog kolektivnog ugovora iz članka 9. stavak 1. Zakona o plaćama u javnim službama kojim se utvrđuju poslovi s posebnim uvjetima rada te pravo na posebne dodatke za službenike i namještenike koji rade na tim poslovima.

Članak 11.

Pravo na plaću zaposlenici ostvaruju danom kad su stvarno započeli s radom, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Pravo na povećanje plaće zaposlenici ostvaruju od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kad su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Položajni dodaci

Članak 12.

Pravo na položajni dodatak utvrđuje se za:

- ravnatelja Ustanove,
- stručnog voditelja Ustanove,
- voditelja Odjela,
- voditelja Odsjeka.

Položajni dodaci utvrdit će se odlukom Upravnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Uvećanje plaće

Članak 13.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću (vrijeme između 22,00 sata i 06,00 sati sljedećeg dana) 40%,
- za prekovremeni rad 50%,

- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%,
- za smjenski rad 10%;
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta 10%,
- za rad u turnusu uvećat će se na način kako je uređeno granskim kolektivnim ugovorom.

Članak 14.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za 8% ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15% ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti.

Smjenski rad je rad kod kojeg dolazi do izmjene zaposlenika na istim poslovima i istom mjestu rada tako da zaposlenik prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca rad obavlja u prijedpodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna ili mjeseca.

Rad u smjenama je rad zaposlenika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom radnog tjedna ili mjeseca.

Rad u smjenama je i rad zaposlenika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

Naknada za rad u smjenama iz stavka 3. i 4. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

Noćni rad je rad zaposlenika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

Za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dan Uskrsa, zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Rad po pozivu (prema odredbama posebnog propisa) u osobito opravdanim i neodgodivim slučajevima smatra se prekovremenim radom iz stavka 1. točke 2. ovoga članka i tako se plaća.

U rad po pozivu, uz efektivni rad, u radno vrijeme koje se računa kao prekovremeni rad, uključeno je i vrijeme potrebno za dolazak na posao i povratak kući.

Dodaci iz ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim kumuliranja uvećanja plaće s osnova dvokratnog rada i smjenskog rada u istom danu.

Članak 15.

U dogovoru poslodavca i zaposlenika, Ustanova umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada odobriti će se korištenje slobodnih radnih dana.

Koeficijenti složenosti poslova

Članak 16.

Vrijednosti koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

SLUŽBENICI:**KOEFICIJENT**

1. <u>Položaji I. vrste:</u>	
1.1. Ravnatelj Ustanove	2,134
1.2. Stručni voditelj - voditelj Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	1,794
1.3. Glavni čuvar prirode- voditelj Odjela čuvara prirode	1,600
1.4. Voditelj Odsjeka za posjetitelje, promidžbu i turističku djelatnost	1,697
1.5. Voditelj Odsjeka općih i zajedničkih poslova	1,697
2. <u>Položaji II. vrste:</u>	
2.1. Glavni čuvar prirode- voditelj Odjela čuvara prirode	1,164
2.2. Voditelj Odsjeka tehničkih poslova i održavanja	1,115
3. <u>Položaji III. vrste:</u>	
3.1. Voditelj Odsjeka tehničkih poslova i održavanja	0,921
4. <u>Radna mjesta I. vrste:</u>	
4.1. Viši stručni savjetnik – biolog	1,523
4.2. Viši stručni savjetnik - edukator	1,523
4.3. Viši stručni savjetnik za upravljanje prirodnim resursima	1,523
4.4. Viši stručni savjetnik za kulturnu baštinu	1,523
4.5. Viši stručni savjetnik za projektne aktivnosti	1,523
4.6. Viši stručni savjetnik za promidžbu i prezentaciju	1,523
4.7. Stručni savjetnik - biolog	1,232
4.8. Stručni savjetnik - edukator	1,232
4.9. Stručni savjetnik - hidrogeolog	1,232
4.10. Stručni savjetnik za upravljanje prirodnim resursima	1,232
4.11. Stručni savjetnik za projektne aktivnosti	1,232

4.12. Stručni savjetnik za promidžbu i prezentaciju	1,232
4.13. Stručni suradnik- biolog	1,115
4.14. Stručni suradnik - edukator	1,115
4.15. Stručni suradnik za upravljanje prirodnim resursima	1,115
4.16. Stručni suradnik za projektne aktivnosti	1,115
4.17. Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju	1,115
4.18. Stručni suradnik - informatičar	1,115
4.19. Čuvar prirode I. vrste	1,261
4.20. Tajnik Ustanove	1,503
4.21. Voditelj računovodstva	1,232
5. <u>Radna mjesta II. vrste:</u>	
5.1. Čuvar prirode II. vrste	1,115
5.2. Voditelj računovodstva	1,086
5.3. Viši stručni referent- vodič	0,970
6. <u>Radna mjesta III. vrste:</u>	
6.1. Čuvar prirode III. vrste	0,970
6.2. Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	0,854
6.3. Administrativni tajnik	0,824
6.4. Stručni referent - informator III. vrste	0,854

NAMJEŠTENICI

7. <u>Radna mjesta II. vrste:</u>	
7.1. Zapovjednik (upravitelj) broda II. vrste	1,164
7.2. Upravitelj stroja	1,018
8. <u>Radna mjesta III. vrste:</u>	
8.1. Zapovjednik (upravitelj) broda III. vrste	1,067
8.2. Djelatnik za održavanje staza, putova i građevinskih objekata	0,776

8.3. Vozač	0,776
8.4. Mornar	0,921
8.5. Pomoćni tehnički radnik	0,776
8.6. Vatrogasac	0,776
9. <u>Radna mjesta IV. vrste:</u>	
9.1. Djelatnik za održavanje staza, putova i građevinskih objekata	0,601
9.2. Pomoćni mornar	0,727
9.3. Pomoćni tehnički radnik	0,601
9.4. Spremač	0,601

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Slučajevi kada zaposlenicima pripada pravo na naknadu plaće

Članak 17.

Zaposlenik u Ustanovi ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca;
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti;
- prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili zbog drugih okolnosti za koje zaposlenik ne odgovara;
- i drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

Naknada za vrijeme bolovanja

Članak 18.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Naknada u 100% iznosu njegove plaće u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje, pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 19.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

O visini regresa Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da ako se dogovor ne postigne, regres iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata regresa u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljskog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Pravo na regres ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Otpremnina pri odlasku u mirovina

Članak 20.

Zaposleniku Ustanove koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

Pomoć

Članak 21.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada, u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba;
- smrti zaposlenika u visini 2 proračunske osnovice;
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini jedne 1 proračunske osnovice.

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice;
- nastanka invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika u visini jedne proračunske osnovice;
- rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti zaposlenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za zaposlenika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, zaposleniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 23.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja, sukladno Uredbi Vlade RH.

Dnevnica se određuje sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Ako je na službenom putu, na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera).

Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjena toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.

Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada službenicima ili namještenicima u državnoj upravi.

Zaposleniku koji je upućen na službeno putovanje, poslodavac je dužan prije odlaska na put izdati nalog za službeno putovanje.

Terenski dodatak

Članak 24.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se pod uvjetima i na način kao i za državna tijela.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Naknada za odvojeni život

Članak 25.

Naknada za odvojeni život uredit će se granskim kolektivnim ugovorima.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 27.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadiće mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Osiguranje

Članak 28.

Poslodavac je dužan osigurati radnike od posljedice nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Jubilarna nagrada

Članak 29.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad pod uvjetima utvrđenim iz stavka 2. ovog članka ukoliko navrši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 3. ovoga članka;
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 3. ovoga članka.

Kao staž kod istog poslodavca računa se neprekinuti staž na poslovima iste struke u javnim službama, bez obzira na promjenu poslodavca.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada određuje se sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Članak 30.

Svakom zaposleniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana sv. Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da, ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Božićnica

Članak 31.

Zaposlenicima u javnim službama pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

O visini božićnice Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine prije donošenja smjernica ekonomske i fiskalne politike za naredno razdoblje, s time da ako se dogovor ne postigne, božićnica iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata božićnice u visini koja proizlazi temeljem ugovora između Vlade RH i sindikata.

Naknade po osnovi izuma i tehničkog unapređenja

Članak 32.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti razmjerna učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka, zaposlenik i poslodavac zaključiti će poseban ugovor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Zaposlenici zatečeni na radu u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu ovog Pravilnika, do rasporeda na radna mjesta i utvrđivanja plaća prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i propisima o plaćama sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće, a stupa na snagu po pribavljenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika obavljaju se na način i u postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i naknadama, KLASA: 351-04/13-00/187, URBROJ: 187-06/13 od 30. rujna 2013. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Karla Fabrio Čubrić

KLASA: 012-03/18-02/01

URBROJ: 2198-01/01-18-02

Fabrio

Biograd n/M, 05. studenoga 2018.

Ovaj Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ prihvaćen je Odlukom Upravnog vijeća dana 05. studenoga 2018. te će stupiti na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

Pravilnik o plaćama Javne ustanove „Park prirode Vransko jezero“ objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 30. studenoga 2018. te je stupio na snagu dana 01. prosinca 2018.

